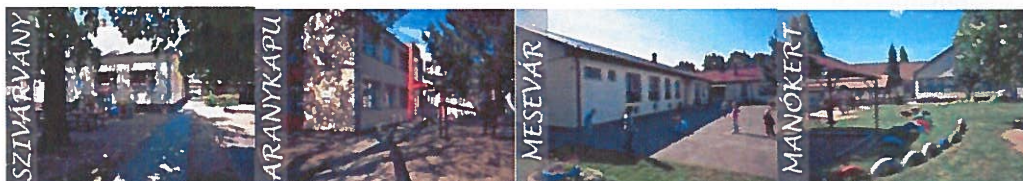




HAJDÚSZOBOSZLÓI EGYESÍTETT ÓVODA ÉVES SZAKMAI MUNKATERVE 2025-2026



HAJDÚSZOBOSZLÓ, 2025. SZEPTEMBER 01.

KÉSZÍTETTE: NAGY MARIANNA
IGAZGATÓ





A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe:

- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. Rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65 § és a 86-7. §)
- 77/2025. (IV. 15.) Kormányrendelet. A rendelet célja az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenet biztosítása, az iskolakezdéshez szükséges képességek célzott fejlesztésével.
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 2003. évi CXXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 77/2025. (IV. 15.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- Önértékelési kézikönyv nyolcadik javított kiadás. Hatályos 2025.01.01-től.

Helyi alapidokumentumok:

- A Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda 2024/2025 nevelési évének szakmai beszámolója
- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend



- 6.5. Szervezeti kultúra, szervezetfejlesztés.
- 6.6. Hagyományápolás.
- 6.7. Feladatmegosztás az intézményben
- 6.8. Döntéselőkészítés.
- 6.9. Innovációs gyakorlatok.

7. Az intézményre vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

- 7.1. Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban
- 7.2. A Pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

8. Mellékletben a tagóvodák Program és eseménytervei

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 14. Telefon: 52/273-180 Fax: 52/273-181 http://www.egyovig.hu E-mail: ovodavezeto@egyovig.hu				
Intézmény:	Cím:	Telefonszám:	Vezető:	
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 14.	52/273-180	Nagy Marianna	70/5058387
			Vezető-helyettes:	
			Vértesi Károlyné	70/5058389
			Némethné Deák Éva	70/5058398
			Borbély Mária	70/5058425
Tagintézmény	Cím	Telefonszám:	Tagintézmény-igazgató	
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Szivárvány Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Attila u. 51/B.	52/359-807 70/5058412	Dombi-Lajtos Zsuzsanna	70/5058411
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Lurkó Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Törökdomb u. 11.	52/273-082 70/5058413	Oláhné Földesi Andrea	70/5058415
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Bambinó Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 84.	52/273-078 70/5058417	Vízsnayné Ludman Erzsébet	70/4774974
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Mesevár Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Kovács Gy. u. 24.	52/361-052 70/658 5426	Oláhné Szarvas Zsuzsa	70/5058426
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Liget Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Hőforrás u. 145.	52/361-756 70/5058427	Ecsediné Kosztel Ágnes	70/5058428
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Aranykapu Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Arany J. u. 8.	52/362-227 70/5058430	Császiné Szoboszlai Ildi	70/5058431
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Apróné Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 21.	52/362-624 70/5058436	Labanczné Jakab Andrea	70/5058438
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Manókert Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Ady E. u. 54.	52/362-197 70/5058441	Szoboszlai Edit	70/5058447



Munkatervi témakörök az intézményi önértékelés alapján:

1. Pedagógiai folyamatok

- 1.1. Tervezés
- 1.2. Megvalósítás, értékelés reflexiója nevelési év végén.
- 1.3. Munkaterv és a beszámoló koherenciája
- 1.4. Éves tervezés (pedagógus)
- 1.5. Ellenőrzés
- 1.6. Értékelés
- 1.7. Teljesítményértékelés
- 1.8. Gyermeki értékelés
- 1.9. Értékelési eredmények visszacsatolása

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- 2.1. Személyiségfejlesztés és a Pedagógiai Program
- 2.2. Fejlesztés módja
- 2.3. Szociális hátrány enyhítése
- 2.4. Önálló tanulás
- 2.5. Egészséges és környezettudatos nevelés
- 2.6. Gyermeki együttműködés
- 2.7. Közösségépítés

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- 3.1. Eredményességi mutatók az intézményben.
- 3.2. Szervezeti eredmények.
- 3.3. Külső és belső eredmények hasznosítása.
- 3.4. A gyermekek iskolai útjának követése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- 4.1. Szakmai együttműködés, szakmai közösségek
- 4.2. Belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata
- 4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- 5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei
- 5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma
- 5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről
- 5.4. Az intézmény részvétele a közéletben

6. A pedagógiai működés feltételei

- 6.1. Infrastrukturális feltételek biztosításának tervezése
- 6.2. Tárgyi feltételek biztosítása a különleges bánásmódot igénylő gyermekeknek.
- 6.3. Digitális eszközök kihasználtsága.
- 6.4. Személyi feltételek biztosításának tervezése.



HAJDÚSZOBOSZLÓI EGYESÍTETT ÓVODA ÉVES PROGRAMTERV

INTÉZMÉNYI SZINTŰ

	Program, esemény	Tervezett ideje	Téma, egyéb
1.	Évnyitó (nevelésmentes munkanap óvodai ellátás biztosítása mellett)	2025.08.29.	Éves munkaterv megismerése, elfogadása. Köszöntések. Nevelésmentes nap.
2.	Iskolai szünetek időszakában az ellátás biztosítása, költséghatékonyság szempontjából, esetleges összevonással.	Iskolai őszi, téli, tavaszi szünet ideje.	Költséghatékonyság és energiamegtakarítás szempontjából a folyamatos működtetés biztosítása szükség esetén összevonással. Előzetesen szülői igények felmérésével.
3.	Szakmai napok (óvodai nevelés mentes munkanapok ellátás biztosítása mellett).	2025. 11. 27. 2026. 03.19.	Blum, szakmai módszertani megújulás, szakmai nap. Szaktanácsadói szakmai nap. Nevelőtestületi értekezlet.
4.	Évzáró csapatépítő program (óvodai nevelésmentes munkanap óvodai ellátás biztosítása mellett)	2026. június 15.	Intézményi szintű csapatépítő program, közösség fejlesztés, hatékonyság. Nevelésmentes nap óvodai ellátás biztosítása mellett.
5.	Beiratkozás	2026. 04. 27-28.	
6.	Első szülői értekezletek beiratkozás után	2026 .06. 16-18	Tagóvodánként megszervezve leendő óvodásaink szülei részére.
7.	Nyári időszak óvodai ellátása. Felújítások, nagytakarítások.	2026.06.15-08.31.	Nagytakarítási, felújítási időszak. Óvodai ellátás biztosítása felmért létszám alapján.

Tagóvodáink program és eseménytervében (mellékletként csatolva) részletesen szerepelnek tagóvodánként a tervezhető **szülői értekezletek időpontjai, a nemzeti ünnepek, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai, tagóvodai szintű szakmai nevelésmentes napok, tervezhető nevelőtestületi értekezletek, évzárók, nyílt napok** időpontjai. *Fogadóórák egész nevelési évben az óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontokban történnek.* A nyári időszak ellátásáról 2026. február 15-ig értesítjük a szülőket. Nevelésmentes napokon az az óvodai ellátást igénylő szülőknél másik tagóvodánkban biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az érintett óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.



Engedélyezett létszám a 2025-2026 nevelési évre

	Szivárvány	Lurkó	Bambinó	Mesevár	Liget	Aranykapu	Aprónép	Manókert	Igazgatóság	Összesen
Pedagógus	8	8	8	9	12	12	6	8	2	73
Pedagógiai asszisztens	1	1	1	2	3	2	1	2	-	13
Óvodatitkár	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
Dajka	4	4	4	4	6	6	3	4	-	35
Udvaros, karbantartó	0,5	0,5	0,5	0,5	0,75	0,625	0,625	0,5	1	5,5
Összesen	13	13	13	16	22	21	11	15	6	129,5fő

Gyermeklétszámok 2025. szeptember 01.

	Csoportszám	Óvodában maradt	Új gyermek szeptembertől	Keret létszám	Szeptember 01. létszám	Kihasználtság
Szivárvány	4	76	23	84	99	117%
Lurkó	4	68	34	100	102	102%
Bambinó	4	83	18	100	101	101%
Mesevár	3+1	71	17	88	88	100%
Liget	5+1	93	51	138	144	104%
Aranykapu	6	119	33	150	152	102%
Aprónép	3	58	21	75	79	105%
Manókert	4	83	22	100	105	105%
Összesen	35	651	219	835	870	

A keret létszám a táblázatban azokat a számokat tartalmazza, melyek csoportonkénti 25 főt, gyógypedagógiai csoportban 13 főt jelentenek. Az Alapító okirat a Bambinó óvodában és a Mesevár óvodában engedélyezne többet, de gyakorlatilag csak meg lehet közelíteni a létszámot, betölteni nem, a túlszűfolttság és a csoportszobák nagysága miatt. A Lurkó óvodában pedig már az új csoportszobákra terveztünk, ahol meg lehet most már a 25 fő csoportonként. **A törvény csoportonként 25 főben határozza meg a maximum létszámot. Erre a Fenntartótól megkaptuk a lehetőséget a 20%-os bővítésre. 35 csoportból 2 csoport gyógypedagógiai csoport, melyekben a törvény maximum 13 főt határoz meg felső határként.**

Alapító okiratunk engedélyezett létszáma: 853 fő



1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény **stratégiai és operatív dokumentumainak** koherens kialakítását. Tevékenységeinket tudatosan ütemezzük, **terveket készítünk** a stratégiai (hosszú), a taktikai (közép, híd a hosszú távú tervek megvalósításához) és az operatív (rövid távú) céljaink eléréséhez. Az intézmény és a tagóvodák operatív tervei (éves tervek), részét képezik a taktikai terveinknek, (Házirend, önértékelési, továbbképzési program). Ezek a stratégiai terveink megvalósítását szolgálják. (ONAP, Pedagógiai Program, Önértékelési Program, SZMSZ). Dokumentumaink **egységesek, egymásra épülnek**. Az alapidokumentumokkal, törvényekkel és egymással **koherensek**, a jelen időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Stratégiai terveinkkel összhangban, az optimális működés érdekében, az intézmény által működtetett mérési, értékelési rendszert, és a munkaközösségek által prezentált eredményeket értékelünk. A tagóvodákkal, a szakmai munkaközösséggel, **egyeztetjük**, visszacsatolásként közös értelmezés alapján **meghatározzuk** a stratégiai, taktikai, tervezés irányát, tartalmát. Igyekszünk növelni a működés hatékonyságát. Amennyiben szükséges **korrigáljuk** az operatív irányítás, konkrét cselekvési műveletek folyamatát, céljait, feladatait.

Biztosított a **fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés**. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel, a fenntartóval való együttműködéssel.

A pedagógiai folyamatban a meghatározott és a beszámolóban majd értékelendő területek:

- 1.1. A stratégiai és operatív **tervezés** koherenciájának megvalósulása.
- 1.2. A stratégiai tervek **megvalósulásának** elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.
- 1.3. Az éves tervek és a beszámolók **összhangjának** megvalósulása.
- 1.4. A **pedagógiai folyamatok** követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.
- 1.5. Az intézményi célok elérését támogató **ellenőrzési** rendszer működtetése.
- 1.6. Az intézményi **önértékelés** jogszabálynak megfelelő működtetése.
- 1.7. Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató **teljesítményértékelési rendszer** működése.
- 1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló **mérési, ellenőrzési és értékelési** rendszer működtetése.
- 1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés **eredményeinek rendszeres visszacsatolása**.



1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

Tervezés	
Konkrét célok, feladatok, adatok	• Intézményünkben az éves munkatervek elkészülnek a nevelési év elején, a célok, feladatok meghatározásával. Megvalósulását a nevelési év végén a felelősök értékelik. • <u>Az igazgatói, intézményi munkaterv alapjai:</u> • Igazgató helyettesek munkatervei, • Tagintézmény igazgatók munkaterve, mely épül a • Program és eseménytervre • Ellenőrzési tervre (általános és pedagógiai) • Pedagógus önértékelési tervre • Teljesítményértékelési tervre • Vezetői éves munkatervre • Szakmai munkaközösség vezetői munkaterve, mely épül a • Munkaközösségi tervre • Gyermekevédelmi felelősök munkaterve, mely épül a • Gyermekevédelmi tervre • Óvodapedagógusok által előző évben dokumentált csoportok nevelési és fejlesztési tervei, reflektálások, gyermekmérések eredményei, • Városi munkaközösségek munkatervei: • Szakmai munkaközösség • Gyermekevédelem • Tehetségfejlesztés • Gyógypedagógusi • Óvodapszichológusi munkaterv. A Hajdúszoboszlói egyesített Óvoda tervei a 2025-2026 nevelési évben: • Új dolgozók beilleszkedésének támogatása, szakmai megbeszélések, hospitálás lehetőségének biztosítása. • A már jól bevált óvodai programjaink, jó gyakorlatok megszervezése a 2025/2026-os nevelési évben is – megújult tartalmakkal kiegészítve. • Szakmai munkaközösség vezetői változás során a tagintézmény igazgató és a szakmai igazgatóhelyettes támogató segítségével a hatékony, minőségi szakmai munka érdekében. Érintett az Aranykapu óvoda. • Tanköteles korú gyermekek iskolaelőkészítése, óvoda – iskola átmenet segítése. Ennek érdekében idén is olyan foglalkozásokat



szervezünk, melyek ezeket a fejlődéseket segítik a következő területeket érintve: matematikai, logikai tartalmú tapasztalatok; ének, zene, énekes játék, gyermektánc kombinálva, az anyanyelvi nevelés játékaival; rajzolás, festés, mintázás, kézi munka. Ezek a foglalkozások a csoportokban zajló fejlesztések kiegészítései.

- **Szülőknek és pedagógusoknak az előadás szervezés célunk, téma az iskolaérettség, iskolakezdés.** Az iskolákkal is szeretnénk felvenni a kapcsolatot, és aktívabbá tenni a gyermekek érdekében a szakmai összekapcsolódást.
- **A TÉR teljesítménycéljainak feltöltése,** rendszeres reflektálások a felületen meghatározott mennyiségi mutatók alapján (szakmai munkaközösségvezető, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok), folyamatos ellenőrzések. A célok meghatározása az előző teljesítményértékelési célok folytatása, visszacsatolása, vagy új célok meghatározása a fejlődés érdekében. Előtérbe helyezzük az iskolaérettséghez szükséges képességfejlesztést, a partneri mérések intézkedési terveinek megvalósítását, az új dokumentációs felületek kezelését, SNI ellátást, hátránykompenzációt, fenntarthatóságot, egészséges életmódra nevelést, minden olyan szempontot mely a gyermekek fejlődése érdekében történik.
- Az **igazgatói célok** a nyár során egyeztetésre kerültek a Fenntartóval. Gazdálkodási, dokumentációs, szervezési feladatok előtérbe helyezése mellett.
- Az **OviKRÉTA** további használatának megismerése. Ettől a nevelési évtől sajnos nem tudjuk az ÓvPed digitális naplót tovább használni, mert az Ovikréta használata központilag kötelező. 2 irányba nem vezetünk dokumentációt. Így az Ovikréta csoportnapló vezetése, minőségi szakmai tartalommal való megtöltése, illetve annak a projekt tervezésünkhöz való lehetőségeinek megvalósítása, mely elsődleges feladatunk. Tudva, hogy nem alkalmas a felület tökéletes projekttervezéshez. Így keressük a hatékony, rugalmas, de szakmailag helytálló kivitelezési lehetőségeket.
- A kapcsolattartás keretén belül (szülők, gyermekek, munkatársak) a **partneri mérés megvalósítása után**, a kapott eredményekre a fejlesztési célok- és feladatok megfogalmazására való visszacsatolás, korrekció.
- **Szakmai nyitottság és módszertani megújulás** – hospitálási lehetőségek biztosítása. Nem csak intézményen belül, hanem a környező települések óvodái felé is szeretnénk nyitni, szakmai összekapcsolódásokat kezdeményezve.
- **Blum program szemléletének** további bevezetése a szakmai mindennapokba. Blum szakmai napokon való részvétel, képzéseken való aktív jelenlét (lehetőség szerint). A Blum promóciós film elkészültét és nyilvánosságra kerülését várjuk. Ezt követően újabb szakmai együttműködésre készülünk Mezőszerével, Egerszálókkal és Budapesttel. Várjuk a nemzetközi összekapcsolódást is, melyhez szakmai napot biztosítanánk.
- A **Lurkó óvoda egységének**, gyermeki és alkalmazotti közösségének összetartásának támogatása, közös programok, megbeszélések



szervezésével. Őszi időszakban támogatva segítve a költözést az elkészült óvoda épületébe.

- A **gyermekvédelmi felelősök** munkájának segítése, egyre nagyobb hangsúlyt kap ez a szociális terület. Együttműködés hatékonysága a társintézményekkel elengedhetetlen. Minden jelzést hangsúlyosan kell kezelni, szakember hálózat segítségével.
- **Szülői munkaközösségekkel** való jó kapcsolat megerősítése, bevonva aktívabban az óvodák életébe Öket.
- **Bozsik program folytatása**, ahol személyi változás volt, ott az új feladattal megbízott felelős szakmai megsegítése. Fontos, hogy előre úgy tervezzük az időpontokat, ahogyan illeszkednek az óvodai program és eseménytervbe.
- **Vízhez szoktatás** a tanköteles gyermekek számára. A Fenntartó támogatásával költségmentesen tudjuk kivitelezni ezt a programot. Őszi és tavaszi időszakokra bontjuk tagóvodáinknak a lehetőséget. Az uszoda nagyon leterhelt helyszín, így a legnagyobb problémát a megfelelő időszak kiválasztása okozza.
- **Tehetség műhely** tovább működtetése, a beazonosítás folyamatának elvégzése minden nevelési év elején feladat. Bővítjük a műhelyek számát és milyenségét, a műhelytartalmak tekintetében. Szeretnénk bevonni pályakezdő pedagógusokat ezekbe a folyamatokba, hogy a későbbiekben biztosítsuk a működtetést.
- A **Program és eseménytervben** betervezett programok megvalósítása.
- Célunk az intézményünkben elért **innovációk** fenntartása, színvonalának további emelése, meglévő **erősségeink megtartása, továbbfejlesztése**, csoportjaink innovatív törekvéseinek segítése, **kiterjesztése**. Zöld óvoda, Állatbarát óvoda, Boldog-óvoda, Madárbarát óvoda.
- Emellett célunk még a gyermeki mérések során fejlesztendő területeken mutatkozó **fejlődés** elérése, a többi terület szinten tartása és lehetőség szerinti emelése. Ilyen területek a beszámolóban is említett anyanyelvi nevelés, szocializációs folyamatok, a játék, az ének-zene, énekes játék, a külső világ tevékeny megismerése.
- Szeretnénk új alapokra helyezni a **gyermeki mérést**, melyet legideálisabban 5 éves korban kivitelezhetünk. Ez támpontot ad az iskolaérettségi felkészítéshez, bár megjegyzem, 3 éves kortól a fejlesztés folyamatosan megjelenik a mindennapokban, nem időkorlátosan, hanem rugalmasan a nap bármelyik és több időszakában. **Városi szakmai munkaközösségünk** egyik feladata lesz ebben a nevelési évben ennek a folyamatnak a kidolgozása.
- **Szülői értekezleteket** szervezünk, rugalmasan akár rendkívülit is, erre példa volt az előző nevelési évben tartott néhány nem betervezett szülői értekeztet. Jó példa arra, hogy problémák, változások, rendkívüli helyzetek esetén a legegyszerűbb formája a gyors, minden szülő felé történő információközlésnek.
- **Könyvtár- és múzeumpedagógiai foglalkozáson** való aktív részvételt. Kovács Máté Városi Művelődési Központ rendezvényeire látogatás. Természetesen ez függ az időjárástól és az óvodák



	• Szolgáltatások beindítása, felmérve a szülői igényeket. A tagintézmény igazgatók által ésszerű és kivitelezhető mennyiségben, időtartamban történő működtetéssel szükséges megszervezni. • Igazgatói, tagintézmény-igazgatói ellenőrzési tervének elkészítése, a tervben szereplő ellenőrzések, határidőre megvalósítása, mivel ez is a teljesítményértékelés egyik célja. • Legfontosabb terveink között szerepel az alap dokumentumaink napra kész módosítása, szabályzóink átvizsgálása és módosítása. • Gyógypedagógiai csoportok együttműködésének megvalósítása. • Új csoport működésének beindítása a Liget óvodába. • Igazgató helyettesek újabb feladatelosztása, a feladatok önálló kivitelezése, korrekciók, reflektálások az eredményekről nevelési év végén. Tanfelügyelet, dokumentumok módosítása, információ áramlás, szakmai munka kiteljesedése, iskolaelőkészítések folyamata az elsődleges cél, és feladat. • Munkaközösségek hatékonyabb működtetése is cél, melyben a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók bevonását aktívabbá kell tenni. • SNI ellátás megbízási szerződéssel történő ellátása, szakemberekkel ellátás egyeztetés, korrekciók folyamatos biztosítása, hogy az érintett gyermekek minden ellátást megkapjanak. • Fenntartói kapcsolattartás, részvételük szakmai napjainkon, rendezvényeinken továbbra is az együttműködéseink legfontosabb alapja, betekintve a mindennapi életünkbe. Az egyeztetéseknek rendszeressége elengedhetetlen a fejlődésünk és jó kapcsolatunk érdekében, továbbra is. • Felújítási projektekből résztvevő óvodák működésének megfelelő, biztonságos koordinálása. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításával biztosítjuk: • a gyermekek sikeres iskolai előrehaladásához szükséges képességek, készségek célzott óvodapedagógiai fejlesztését, • a minőségi és megfelelő pedagógiai, módszertani tartalom megjelenítését, • a nagycsoportos korosztályú gyermekek személyiségfejlődésének segítését, • a tanulás, ismeretszerzés iránti motiváció és • a hazája, nemzete értékei iránt való elköteleződés kialakítását.
<i>Évvégi értékelés/ reflexió</i>	



távolságától, hogy mennyire tudunk minden óvoda tekintetében aktívak lenni.

- **Ovimaratonon, illetve a HSE által szervezett sportvetélkedő(kö)n való részvétel.** Iskolai programokhoz abban az esetben tudunk aktívan csatlakozni, ha időben értesülünk a tervezett rendezvények pontos dátumáról.
- **Adventi időszak varázsát, a Mikulásvárást, a Karácsonyi ünnepséget** az óvodapedagógusok teremtik meg a nevelő-oktató munkát segítő dolgozókkal közösen valamennyi tagóvodában.
- Az intézmény éves terveiben megjelennek a **környezeti nevelés, fenntartható fejlődés** pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.
- **Újra tervezünk Óvoda Bált, Tour de Ovit és Ovi fesztivált.**
- **Sószobákat** továbbra is működtetjük legalább egy-egy kúra megvalósításával.
- **Nyílt napokat szervezünk** leendő óvodásaink és szüleik részére.
- Csoport és/vagy óvodai **kirándulásokat szervezünk**, a tagóvodák önállóan döntenek el a célt, a helyszínt, a lehetőségeket, a tartalmat. Ebben nagymértékben számítunk a szülői munkaközösség támogatására, segítségére. Ugyan így az **alapítványi óvodai rendezvények és a családi napok tekintetében.**
- A Lurkó óvoda visszaköltözése után a következő feladatunk: **energetikai felújításra készül a Manókert óvoda.** Az előkészületek és a költözés, valamint a gyermekek, a csoportok biztonságos elhelyezése kiemelt feladat.
- **Az óvodaigazgatóság áthelyezése** s nagyon nagy kihívás életünkben. Sok a felmerülő probléma ezzel kapcsolatban, hiszen ha telephely változik, az sok átszerzéssel, dokumentumok módosításával jár, több területen.
- **Intézményi tanfelügyeletre** való felkészülés, és annak sikeres megvalósítása (pedagógiai – szakmai ellenőrzés), majd a kapott eredményre intézkedési terv megírása újra cél a BM és az oktatási Hivatal értesítése alapján.
- **Minősítésre készülő** óvodapedagógusok segítése. Előre láthatólag 3 gyakornok, 1 fő pedagógus II. minősítést célzó és egy fő mesterpedagógus minősítésére jelentkező kolléganők megmérettetésére fog sor kerülni.
- **Pályázati lehetőségek felkutatása**, a jól működő GUFÍ produkcióval való együttműködés tovább mélyítése. Cél, a játszótéri játékeszközök bővítése elsősorban.
- **Ünnepek, jeles napok, megemlékezések korosztályoknak megfelelően, valamennyi tagóvodában.**
- **3 napos Erdei óvoda program** megszervezése a hortobágyi Fecskeházba, az Aranykapu óvoda szervezi, mint jógyakorlatot.
- **Állatasszisztált diplomával** rendelkező pedagógusunk kutyaterápiás foglalkozásának tervei, megvalósítás az Aprónép óvodában, és lehetőség szerint, szülői igény esetén más tagóvodákba is.



1.2. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

1.6. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése

Általános információk

Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei, alapját képezik a pedagógiai munkának. **Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása** a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozták meg a **módszerek, eljárások kiválasztását**, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Tagóvodáinkban a pedagógiai folyamatok követhetők a **tervekben, csoportnaplókban, gyermeki produktumokban**, alátámasztják a tervek megvalósulását. A vezetők ellenőrzési tevékenysége jelentősegteljes a feladatok megvalósításának nyomon követésében.

Minden nevelési év beszámolója értékelés. A megvalósulás függvényében építjük a következő nevelési év feladatait. A beszámolók szempontjai, a megvalósulások értékelése, illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A **Programtervekben** a jól ütemezett feladatok átláthatók, részletesen lebontottak, a **megvalósulások nyomon követhetők**. Az óvodai élet minden területén fontosnak tartjuk az óvodapedagógusok **módszertani szabadságát, a gyermekek önállóságának, a szabadjáték elsődlegességének, a komplexitásnak a tiszteletben tartását**. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe vették az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok **fejlesztési céljait**. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak voltak.

Az intézmény, a tagóvodák működéséhez szükséges tervek értékelése a folyamat kihagyhatatlan fázisa. **Az értékelés feladata** a nevelési oktatási folyamatba bevontak munkájának megerősítése az **erősségek kiemelésével**, a feltárt hiányosságok kijavítására, megszüntetésére való ösztönzés. Az értékelés egyfajta visszacsatolás. További terveink meghatározásának alapja.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

A tagóvodai munkaközösségek, műhelyek segítségével (szakmai- fejlesztő-tehetség team) **koordináljuk** egységes szemléletet közvetítve, de mégis a helyi sajátosságokra alapozva a **szakmai munka, nevelés oktatás folyamatát, illetve a tervek megvalósításának értékelését a digitális technológia segítségével**.

Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a **gyermekek** adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó **megfigyelési /mérési rendszer működik, mely közös alapelvekre épül**. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a **gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik**, és az egyes évek értékelési eredményeit **összekapcsolják**, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek szakembereink.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan **visszacsatolnak** szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.



<i>Megvalósítás a tervek alapján, nevelési év végén értékeléssel</i>	
<i>Évvégi értékelés/reflexió</i>	Reflektálás nevelési év végén a megvalósítás, értékelés területén.

<i>1.3 Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya</i>	
<i>Konkrét célok, feladatok, adatok</i>	Az éves tervek (igazgatói HEÓ és a tagintézmény igazgatói-tagóvodai) és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Ez egy ciklikus folyamat, mely a fejlődést, a hatékonyságot alapvetően meghatározzák. Ebben a folyamatban az intézményi önértékelés adja az alapot, így minden szempont érintett, mely a külső ellenőrzési folyamatokban elsődlegesek. Az önértékelésben az értékelés területei, szempontjai, valamint az értékelés alapját képező intézményre vonatkozó általános elvárások megegyeznek a tanfelügyeleti eljárás során vizsgáltakkal, az alkalmazott módszerek, eszközök tekintetében azonban az önértékelés tárháza kiegészült az elégedettségmérésekkel. Ezen a területen frissítettük a szülői elégedettség méréseket, ebben a nevelési évben pedig bővítjük a partneri hálózatunkban. A működést és a szakmaiságot biztosító dokumentumok (munkaterv, beszámoló) nem külön-külön értékek, hanem célok és tervek, egységet alkotva. A 2024-2025 nevelési év beszámolójából minden területen összegyűjtöttük a fejlesztendő területeket, a be nem fejezett folyamatokat, a megállapításokat, szakmai irányvonalakat, melyeket a munkatervben alapként jelenítünk meg. A célok és feladatok között új szempontok is szerepet játszanak, de az egymásra épülés minden nevelési évben meghatározó. Valamennyi munkaterv erre az alapelvre épül. Nem gyengeségeket hanem fejlesztendő területeket foglalmazunk meg.
<i>Évvégi értékelés/reflexió</i>	

<i>1.4. A pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya</i>	
<i>Konkrét célok, feladatok, adatok</i>	Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével. Óvodáinkban az óvónők hetes, illetve kéthetes váltásban dolgoznak, a tervezés közös feladatuk, melynek alapdokumentuma a csoportnapló az



	oviKrétában. Projektpedagógiát, projekttervezést alkalmazunk, mert szélesebb körben biztosítja a megvalósítás kiteljesedését. Az óvodapedagógusok tervező munkája során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak. A csoportnaplót a tagóvodák tagintézmények helyi nevelési gyakorlatukhoz választották, illetve dolgozták ki, melyet az oviKRÉTA online felületen vezetnek. Egységes követelmény, hogy a törvényesen előírt tartalmi elemeket minden csoportnaplónak tartalmaznia kell. A tervezést az éppen délelőttiként dolgozó óvónők végzik, módszertani szabadságukat felhasználva arra, hogy az időtartamot úgy határozzák meg, hogy az aktuális témakör feldolgozásához elegendőek legyenek, de minimum 1 hétben gondolkodjanak. A csoportnapló tartalmazza: • a gyermekek adatait, • a nevelés tervezését, • a tanulás tervezését, • az értékelést, • napirendet, heti rendet, • szülői értekezletek idejét, • ellenőrző látogatásokat, • szervezési feladatokat, • feljegyzéseket a csoport életéről. A tanulás tervezésénél a komplexitás a meghatározó, melyhez keretet az évszakokhoz, ünnepkörökhöz, hagyományokhoz, a gyermekek érdeklődési köréhez, helyenként az őselemekhez való kapcsolódás ad. Az óvodai tevékenységek megszervezésénél maximálisan biztosítjuk a gyermeki jogokat, figyelembe vesszük a gyermek aktuális állapotát, szükségleteit. Mindezek kielégítésére indirekt, a gyermeki aktivitást biztosító módszereket alkalmazunk, fő tevékenységüket, a játékot tekintve kiindulópontnak. A játékban megvalósíthatók a különböző fejlesztési feladatok, melyekhez az óvodapedagógus olyan légkört és feltételeket biztosít, ahol a gyermekek felszabadultan tevékenykedhetnek és választhatnak a lehetőségek közül. A szabad játék és tevékenységválasztás tiszteletben tartása mellett az óvodapedagógus tudatosan és tervszerűen biztosítja a fejlődéshez szükséges, differenciált tevékenykedés feltételrendszerét. A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket tudatos mozgásfejlesztés célzattal kiegészítjük irányított mozgásos tevékenységekkel, kötött formában, melyek lehetőséget adnak a differenciálásra.
<i>Évvégi értékelés/ reflexió</i>	Reflektálás nevelési év végén.



1.5. Ellenőrzés – általános információk

Az intézményi ellenőrzés célja, annak vizsgálata, hogy az **intézmény működése megfelel-e** a hatályos jogszabályoknak, az ezen alapuló belső szabályozásoknak, (ONAP, PP) illetve a fenntartói, partneri elvárásoknak. Mind ezek az intézmény **szakmai fejlődését támogatják**.

A vezetői ellenőrzés az **intézményi fejlesztő folyamat** legfontosabb pillére, amely visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében, verbális, közvetlen illetve közvetett tapasztalatszerzés formájában.

Az óvodapedagógusok **digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése** az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Irányítjuk, és aktív szerepet játszunk a belső intézményi **ellenőrzési értékelési rendszer** kialakításában. Az ellenőrzési és értékelési folyamat **fejlesztő szemléletét** szem előtt tartjuk, az erősség kiemelésére fókuszálunk, megfogalmazva a fejlesztendő területet.

A **gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító**, nevelő–oktató munkára törekszünk. Ennek eredményességét a **teljesítményértékelés, önértékelés, tervezett ellenőrzések** során folyamatosan ellenőrizzük, nyomon követjük, a dicséret eszközével értékelünk, a fejlesztendő területeket kijelöljük.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi és a pedagógusok **önértékelése során is**.

A **csoportlátogatások alkalmával** valósulnak meg a dolgozók szakmai munkájának ellenőrzése a saját munkaterületükön, ezekről ellenőrzési lapok készülnek, a dolgozók a látogatás után értékelő megbeszélésen vesznek részt. A dokumentációk ellenőrzése, a munkaidő törvényes betartását mutatja meg.

<i>Ellenőrzési feladatok</i>	
Konkrét célok, feladatok, adatok	8 tagóvoda ellenőrzési terveibe és az Igazgatói ellenőrzési tervben szereplő feladatok, területek: • Felvételi és mulasztási napló és a 2025-2026 nevelési évtől a csoportnapló oviKrétán történő vezetése-ellenőrzés, igazolások nyomonkövetése, szakmai munka tartalmának ellenőrzése a munkaközösség vezetőikkel bevonásával. • OviKréta felületének kezelése, TÉR céljainak megbeszélése, reflexiók, időszakosan csatolt dokumentumok nyomonkövetése, felület aktív és hatékony alkalmazása. • Óvodai rendezvények programok megvalósítása személyre szabottan, felelősök megjelölésével, a kompetencia térképre támaszkodva jelenik meg a Program és eseménytervben. Ennek megfelelően az ellenőrzés is



személyre szabottan történik. A **feladatellátási mátrix** láttatja az **egyenlő leterhelést**. Szakmai együttműködésre ad lehetőséget saját intézményen belül, segítve ezzel a közösségfejlődést, a tudásmegosztást, tapasztalatcserét egyaránt.

- **Szakmai ellenőrzések** kiterjednek az óvodapedagógusok szakmai munkájára, figyelembe véve a - tervezési folyamatokat, - a fejlesztési módszereket, differenciálást, az iskolai életre való felkészítést. Cél a **projekt módszer** megvalósulásának támogatása, ellenőrzése. Az ellenőrzések a **mindennapokban szerzett tapasztalatok, megfigyelések** alapján is történnek. Az egész délelőttöt lefedő, előre egyeztetett **látogatás**, mely képet ad a tervezési folyamatról, személyiségfejlesztő és egyéb módszerekről, a hátránykompenzációról, az sni ellátásról, az együttműködésről.
- **Szülőkkel történő kapcsolattartás ellenőrzése. Problémakezelések, együttműködések hatékonysága.**
- Kiemelt figyelemmel szervezzük a hospitálásokat a **gyógypedagógiai csoportokban a gyermekek speciális igényeit** figyelembe véve, a szülőket támogatva.
- **Teljesítményértékelési területet a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók teljesítményének értékelésénél is** alkalmazzuk az általános ellenőrzési terv szerint.
- ***Igazgatói ellenőrzések kiterjednek a munkaközösségek működtetésének ellenőrzésére, vezetői (helyettesi, tagintézmény igazgató) feladatok ellátására, megvalósítására, gyermekek ellátására, szülőkkel való kapcsolattartásra, törvényes működtetésre, alapidokumentumok módosításaira, szülőkkel történő együttműködésekre, költséghatékony működtetésre.***
- **Játszóterek ellenőrzése/** folyamatosan, az előírásoknak megfelelően dokumentálva, szakaszoljuk a feladatokat továbbra is mert egyszerre ez a feladat nem kivitelezhető a költségek miatt.
- Továbbra is a „Zöld Óvodai” „Madárbarát óvoda” „Állatbarát óvoda” **Biztonságos óvoda**” kritérium rendszeréhez igazodva a régi értékekre, hagyományokra támaszkodva szervezzük rendezvényeinket, programjainkat. A kritériumok megléte, fenntartása ellenőrzési pont
- A nevelési év kezdetén fontos ellenőrzési terület az új gyermekek **befogadásának rendje**, a gördülékeny, gyermek és család központúságot szem előtt tartva. Ezen a területen az óvodapedagógus, a csoportban dolgozó dajka illetve pedagógiai asszisztens munkája is az ellenőrzés tárgya.
- Az óvoda és a csoportszobák tisztaságáért a **nevelő-oktató munkát segítő dajka**, illetve az intézményt segítő közfoglalkoztatott dolgozó egyaránt felelős. Az ellenőrzés havonta történik, melyben a takarítási munkák kerülnek előtérbe.
- **Udvaros munkájának ellenőrzése**, új feladatok írásban történő átadásával, az elvégzett munkák megbeszélésével, ellenőrzésével történik. A napi udvari és egyéb takarításon felül a karbantartási munkákban, az udvari játékok állagmegóvásában is jut rájuk feladat.



	• Tálalókonyhánkban a NÉBIH, a HACCP kézikönyv és oktatás előírásainak megfelelően történik az ételek kezelése, tárolása, a higiéniai és egyéb követelmények betartása, a dokumentumok vezetése, ellenőrzése. • A partneri mérések folytatásának lebonyolítása, ellenőrzése szakaszolt feladat. A folyamatnak eredményesnek kell lennie, így időnként felül kell vizsgálni, megfelelő alapokra helyezük-e a mérést, és az eredmények súlyozását. • A gyermek fejlődésének nyomon követése, és az ahhoz kapcsolódó dokumentációk ellenőrzése. • Szülői értekezletek nyomonkövetése, az elkészült jegyzőkönyveinek ellenőrzése. • Panaszkezelés ellenőrzése a panaszkezelési szabályzó alapján. • Képzésre jelentkezők nyomon követése, továbbképzési tervek felülvizsgálata, képzéseken való részvétel. • Dokumentációs feladatok pontos kivitelezése az óvodatitkárok esetében is ellenőrzési terület.
Évvégi értékelés/reflexió	Reflektálás nevelési év végén.

1.7. Teljesítményértékelési rendszer

A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján a pedagógusok értékelésének adminisztrációját a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer - Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszer (rövidítve: KRÉTA PED-TÉR) hivatott ellátni. A köznevelési intézmények pedagógusai és pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottai, valamint vezetői teljesítményértékelési folyamatának adminisztrálása a következőképpen alakul:

- 1) Egyéni teljesítménycélok: vezetőknek évente augusztus 31-ig kell a rendszerben rögzíteni. Pedagógusoknak erre szeptember végéig van lehetőségük. Vezetőknek 4 cél, pedagógusoknak 3 cél kerül be a rendszerbe.
- 2) Értékelési szempontok (egyedi intézményi és egyéni vezetői)
- 3) Értékelések

A törvény szerint a munkateljesítményt **első alkalommal a 2024-2025-ös nevelési évre vonatkozóan** szükséges értékelni, az óvodában foglalkoztatott esetén ez 2024. szeptember 1-től 2025. június 30-ig tartó időszakra értendő. A munkáltató a fizetésemelést, illetve -csökkentést a Púétv. 98. § (3) szerint állapíthat meg, mégpedig a következő nevelési évben illetve tanévben, szeptember 1-től. Erre a dokumentálásra a határidő szeptember 20.

A teljesítményértékelési rendszer azokra terjed ki, akik a teljesítményértékelési időszak első napján, azaz 2024. szeptemberében **legalább pedagógus I. besorolással rendelkeznek** (pedagógus I., II., mester- vagy kutatótanár) és pedagógus munkakörben foglalkoztatottak. Akiket nem pedagógus munkakörben foglalkoztatnak, azok közül csupán



azokat szükséges értékelni, akik pedagógus szakképzettséggel, illetve szakképesítéssel rendelkeznek, (iskolaittár, óvodaittár, pedagógiai asszisztens, dajka és a többi) - noks munkakörökben foglalkoztatják őket. Az igazgató értékelését a fenntartó végzi. Ehhez saját felülettel rendelkezik.

A teljesítményértékelési rendszer beindítása, tervezése és vezetése új feladatokat jelent az érintettek számára: **évente minden pedagógust értékelni kell**, ennek végrehajtása gondos vezetői tervezést igényel.

<i>Teljesítmény értékelés-TÉR</i>	
<i>Konkrét célok, feladatok, adatok</i>	A Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda pedagógusai első alkalommal, az előző nevelési évben fogalmaztak meg egyéni teljesítmény célokat. Maga a rendszer újszerű volt, a folyamat azonban nem, hiszen minden nevelési évben végeztünk teljesítményértékeléseket minden munkakörre kiterjesztve. Erre a feladatra biztosított felület kezelését együttműködés biztosítása mellett mindenki elsajátította. Ebben a nevelési évben feladatunk: • az új teljesítmény célok megfogalmazása, • rögzítés a felületre, • az előző év teljesítmény mutatói, százalékos kiértékelése alapján az illetményeltérítés meghatározása, központi finanszírozással, • nevelési év során a teljesítések reflektálása, megvalósulások elemzése, dokumentálása, • TÉR munkacsoport támogató segítsége tagóvodánként, helyi nevelőtestületi tagok által, elsősorban a tagintézmény igazgató és a munkaközösség vezetők együttműködése által, • szükség esetén cél-korrekció, • gyakornoki vizsga után a pedagógus I. kategóriába került pedagógus célrögzítése, • távozó pedagógusok (nyugdíj, felmondás) inaktíválása, • új pedagógus TÉR felületen történő rögzítése, • nevelési év végén értékelések, önértékelés, eredmények rögzítése, megbeszélések a tapasztalatok, adatok alapján, • az éves teljesítményeket a TÉR csoport elemzi, értékeli, átadják az igazgatónak a javasolt értékkel. Az igazgató véglegesít és a pedagógus elkészíti az önértékelését. Ez a folyamat az előző nevelési évben jól működött. • igazgatói teljesítmény célok a Fenntartóval egyeztetésre kerültek, határidőre a lezárás megtörtént. • Célunk, hogy a teljesítmények minőségileg fejlődést mutassanak, motiváljuk a pedagógusokat a 80% feletti eredmény elérésére, mely a kiváló kategória.
<i>Évvégi értékelés/reflexió</i>	Reflektálás nevelési év végén.



1.8. Gyermeki értékelés működése

A nevelő-fejlesztő munka mérésének, értékelésének célja:

*A fejlesztő folyamat szakszerű ellenőrzése és értékelése az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig. A mérés, értékelés segítségével **kapunk visszajelzéseket a gyermekek előre haladásáról, nevelőmunkánk eredményességéről, az esetleges hiányosságokról.***

Az értékelés nem csupán tényfeltáró tevékenységet jelent, hanem olyan eszköz, amely folyamatokat, **változásokat indukálhat** mind az egyénben, mind a szervezetben. A tények minél objektívebbek, annál alkalmasabbak munkánk folyamatos javítására.

A mérés azt szolgálja, hogy a pillanatnyi állapotnak megfelelően **kijelölhessük a fejlesztés fő irányvonalait.** A hangsúly a nevelőmunka fontosságán van.

A megismételt vizsgálat eredményéből vonhatjuk le azt a következtetést, hogy az elmúlt időszakhoz képest a gyermekek neveltségi szintjében milyen változás következett be.

Az értékelésnél nem hagyható figyelmen kívül, hogy a személyiségfejlődésben **különbségek vannak az egyes gyermekek között.**

Ahhoz, hogy objektív tényekhez jussunk, az óvodában is **szükség van olyan eszközökre, módszerekre, melyek által számszerűsíthető adatokat kapunk.** Az óvodai nevelőmunka eredményessége szempontjából fontos, hogy pontos ismeretekkel rendelkezünk a gyermekek fejlettségét, készségét, képességét illetően, **a gyermek önmagához képest való fejlődéséről.**

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Pedagógiai programjában meghatároztuk a sikerkritériumokat – a fejlődés várható jellemzőit az óvodáskor végére.

Gyermeki értékelés	
Konkrét célok, feladatok, adatok	Minden tagintézmény pedagógusa az oviKréta felületen található „gyermek fejlődésének nyomon követése”-ben meghatározott szempontok szerint értékeli a gyermekeket. Emellett a programjához illeszkedő mérőeszközét használhatja még, egyfajta megerősítésként. A mérést évente kétszer végezzük, az oviKréta felületen el is mentjük, nyomtatjuk vagy online lehetőséggel ismertetjük a szülőkkel. A tagóvodák a saját mérésük által kapott mutatókat az egyéni fejlettségmérő lapon rögzítik. A fejlettségmérő lapok kitöltése, csak akkor válik méréssé, ha azokról adatokat képezzük, és azt feldolgozzuk. Az óvodapedagógus feladata, hogy a helyi mérési rend alapján a megfigyelés eredményeit rögzítse, annak eredményéről tankötelesek esetén a szülőket félévenként tájékoztassa. Az oviKréta összefoglalja, melyet a szülő a felületen (és nyomtatott formában) meg is tekinthet. Tapasztalatunk, hogy a szülői tájékoztatás akkor lesz igazi partneri együttműködés, ha személyesen történik a tájékoztatás. Az egyéni fejlesztési terveket a fejlődési naplóban rögzítjük. Célunk, hogy ebben a nevelési évben olyan mérési rendszert dolgozzunk ki, mely kiegészíti az oviKréta mérési rendszerét és tartalmasabb értékeléseket biztosít.
Évvégi értékelés/reflexió	Reflektálás nevelési év végén a megvalósítás, értékelés területén.



1.9. Gyermeki értékelés eredményének felhasználása a fejlődés érdekében.

<i>Eredmények visszacsatolása</i>	
Konkrét célok, feladatok, adatok	A gyermekekről történő megfigyelések, mérések eredményeinek ismeretében az óvodapedagógusok támaszt nyújtanak a részképesség-gyengeségekkel küzdő, valamint hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű, SNI gyermekek részére egyéni, illetve kiscsoportos fejlesztőfoglalkozások keretében. Az eredményekre épülnek az egyéni fejlesztések, minden esetben a gyermekek személyiségét, képességeit, készségeit vesszük alapul, önmagukhoz képest fejlesztünk. A 2024-2025 évi beszámoló során a gyermeki mérések eredményeit elemezve képet kaptunk a fejlesztendő területekről: • anyanyelvi nevelés, • szocializációs folyamatok, • a játék, • az ének-zene, énekes játék, • a külső világ tevékeny megismerése. Bemeneti méréskor kiscsoportban értékelünk, és kimenetként nagycsoportban. Azonban ez így nem hatásos a fejlődés érdekében. Ezért középső csoport végén tervezzük a mérést, hogy az aktív iskolaelőkészítő folyamat még hatékonyabb legyen. Ez egy alapos tervező munkát igényel a városi szakmai munkaközösségtől, így célunk, hogy ezt a folyamatot kidolgozzuk. Az eredmények azt a célt is szolgálják, hogy szakmailag együttműködjünk a Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői bizottsággal a gyermekek fejlődése érdekében, ha célirányos, speciális fejlesztésre van szüksége. Abban az esetben is fontos az egyéni értékelés, ha pedagógusváltás miatt a gyermekekről képet kell kapnia az új óvodapedagógusnak, gyógypedagógusnak, vagy épp a megbízással szakirányban besegítő pedagógusnak.
Évvégi értékelés/reflexió	Reflektálás nevelési év végén a megvalósítás, értékelés területén.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelési folyamat során a **személyiség fejlesztés** kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lenni a **személyre szabott nevelés-oktatás** feladatainak ellátására, valamint a *tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére*, gondozására.

A szervezeti és a tanulási kultúra támogatott, változatos, sokszínű, tartalmas folyamat és lehetőség. A **gyermeki kulcskompetenciák** fejlesztésére összpontosító, **egyéni szabott** nevelő-oktató munkára törekszünk. A *szabad játék elsődlegességét* hangsúlyozzuk, mint az ismeretnyújtás, tudásátadás, az egymástól való tanulás legfontosabb színterét.



Feladatainkat, (képességfejlesztés, hátránykompenzálás, tehetséggondozás) játékban, játékba ágyazottan, *tevékenykedtetés által*, cselekvésbe ágyazva, egyéni, *differenciált fejlesztéssel* valósítjuk meg. Mindez a helyi pedagógiai programnak és a tagóvodák helyi gyakorlatának megfelelő módszerekkel, eszközökkel történik.

Az értékelések során minden körülményt és **szakvéleményt** figyelembe veszünk. A beszámolóinkban, az intézményi önértékelésben, a gyermekek személyes dokumentumaiban **nyomon követhetők a személyiségfejlesztés eredményei.**

A **környezettudatosság** szakmai munkánk középpontjában áll. Ez a csoportnaplókban, a tervezéseknél *nyomon követhető*, a gyermeki produktumokban megjelenik. Lehetőség van arra hogy az óvodai kereteken kívül is találkozzanak a gyermekeink a **fenntartható fejlődés** kérdéseivel.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek **személyes és szociális képességeinek** fejlesztésére, a gyermekekről kapott információkat beépítik nevelőmunkájukba. Intézményünk vezetése és nevelőtestületének tagjai információkkal rendelkeznek minden **gyermek szociális helyzetéről**. Támogató rendszert működtetünk a gyermekek **szociális hátrányainak enyhítésére, az egyéni fejlődési lehetőségekre**. Intézményünkben a **tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű** gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Ezekre a helyzetekre is, a helyi pedagógiai gyakorlatnak megfelelő korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat alkalmazunk.

Az intézmény támogatórendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. **Integrációs nevelési/tanítási módszereket** fejleszt, és ezt be is vezeti, mivel az SNI ellátás integráltan is szerepet kap. Nevelési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket szakemberek együttműködése mellett. Kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal (SNI ellátás, tehetség ellátás).

a gyermekek személyes és szociális képességei mérjük, megfigyeljük, melyek nyomonkövethetők.

A digitális technológiát támogatjuk megfelelő keretek között.

2.1. Pedagógiai Programban rögzített személyiségfejlesztés

Konkrét célok, feladatok, adatok	A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek adottságai, családban és tágabb környezetben szerzett tapasztalati, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját. Az óvodapedagógus a tanulást biztosító feltételek megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire. Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzáson alapuló, spontán és szervezett tevékenység, amely nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett párhuzamos tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretben valósul meg valamennyi tagóvodánkban.
---	--



	A játékos tanulás alatt egyéni adottságaikhoz mérten fejlődnek értelmi képességeik: érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, képszerű szemléletes gondolkodás, kreativitás. Az óvodai tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a sok több érzékszervét foglalkoztató tapasztalás és a felfedezés lehetőségének biztosítása. • az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása), • a spontán játékos tapasztalatszerzés, a játékos, cselekvéses tanulás (örömteli) • közvetlen tapasztalatszerzés (megfigyelés, felfedezés, kísérletezés), • játékos és cselekvéses tapasztalati tanulás (érzékszervi és mozgásos) • a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés, • az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés, gyakorlati problémamegoldás, • munkajellegű tanulás (tevékenységben való tanulás) Innovatív tanulási lehetőségre ad teret a Blum program, a művészetközpontú pedagógiai szemlélet, mely a művészetek eszközeinek beépítésével az óvodapedagóguson keresztül fejleszti a gyermeket (dráma, zene, vizuális művészet, élményalapú fejlesztés). A Blum érzékenyítő játékok kezdeményezésekbe való beépítésével a gyermekek empátikusak, toleránsak egymással, pontosan ezért nagyon kevés / vagy nincsen konfliktus. Nézeteltéréseket már önmaguk, felnőtt segítségével nélkül oldják meg. Ezt a módszert folyamatosan vezetjük be tagóvodáinkba. Illetve pedagógusaink hospitálások, szakmai napok, bemutatók keretein belül merítenek a csoportjaikban hasznosítható tartalmakból, módszerekből. Ezen területek értékelése nevelési év végén történik.
Évvégi értékelés/reflexió	Reflektálás nevelési év végén a megvalósítás területén.

2.2. Személyiség és szociális képességfejlesztési feladatok	
Konkrét célok, feladatok, adatok	• Nevelési év elején felmérjük az SNI létszámot, megbízással biztosítva az ellátásukat (logopédus, konduktor, gyógypedagógus, TSMT szakember, szurdopedagógus). A fejlesztő szoba, mint az egyéni fejlesztések helyszíne ebben a nevelési évben is a gyermekek rendelkezésére áll tagintézményeinkben. • A gyermekek szociális háttérét az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik, feltérképezik. Egész évben nyomon kell követni a HH/HHH gyermekeket, mennyien vannak a tagóvodákban, csoportokban. Gyermekvédelmi felelősök kiemelt szerepe fontos ebben a folyamatban. • A tanköteles korú gyermekek képességeit az óvodapedagógusok külön, kiemelten fejlesztik. Természetesen a képességfejlesztések a



csoportokon belül is történnek, az egyéni eltérésekre, egyéni képességekre, fejlettségi szintekre odafigyelve, differenciáltan. Ezt a csoportnaplókban dokumentáljuk.

- A **tehetséggondozás** tovább folytatódik óvodáinkban. A tehetségígéretek a beválogatási szempontsor alapján kerülnek be a műhelybe. Minden nevelési év elején, a beválogatás után kapunk képet arról, milyen műhelyek indulnak, és vannak-e hozzá pedagógusok, akik motiváltak a műhelyvezetésre. Szeretnénk a műhelyek számát bővíteni.
- A **Bozsik programot folytatjuk**. Továbbá idén is szeretnénk a gyermekek mozgáskultúráját az ovifoci mellett a **HSE edzései**vel is bővíteni, színesíteni.
- Továbbra is kiemelt feladataink közé tartozik a **fenntarthatóság, környezettudatosság területe**. Új ökológiai szemléletű ismeretek közvetítése a célunk. Az eddig tett lépéseink mellé (újrahasznosítás, madáretetés télen, szelektív hulladékgyűjtés, Föld napja alkalmából virágültetés, faültetés) szeretnénk több olyan tevékenységeket beütemezni, mely **Blum módszer szemléletű, összművészeti** nevelésre épülő, alkotószellemű. Ehhez az aktív élményszerzést hívjuk segítségül.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a **személyre szabott fejlesztésre, a felzárkóztatásra**. A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos.
- Az óvodában nagy hangsúlyt fektetnek az **érzelmi intelligencia fejlesztésére**, nagyon sok érzékenyítő, drámajátékkal támogatják ennek a területnek a fejlődését.
- A **mozgásfejlesztés** kiemelt figyelmet kap óvodáinkban. A **mozgásfejlesztésre** a mindennapi mozgásos tevékenységeken túl, változatos formában is lehetősége van a gyermekeknek: **úszás, ovifoci, korcsolyázás, sportkörök**.
- Egyre inkább megfigyelhető, hogy **szociálisan nehezebben nevelhetők a gyermekek**, legyenek bármilyen életkorúak. Fontos nagyobb hangsúlyt fektetni az illemszabályok elsajátítására, a családi nevelés egyre nagyobb arányú kiegészítésére a továbbiakban is.
- A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek** csoporton belül végeznek egyéni fejlesztéseket óvodapedagógusaink, de szükség szerint külső segítséget is igénybe vesznek. (Pedagógiai Szakszolgálat, Család és Gyermejjóléti Szolgálat, gyermekorvos, és a védőnői hálózat).
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése **integráltan** történik. A **sajátos nevelési igényű** gyermekek sérülés-specifikus fejlesztése, illetve a képességeket- és készségeket befolyásoló pszichikus funkciók fejlesztése, szakemberek segítségével történik. A két gyógypedagógiai csoport működése humán erőforrás változás miatt új együttműködésre épül a gyermekek fejlődése, fejlesztése érdekében.
- A Mesevár óvoda, mint **Örökös Boldog Óvoda** címet viselő intézmény, kiemelt feladata a boldogságprogram beépítése a mindennapi tevékenységekbe.



- **Speciális fejlesztő eszközökkel** rendelkezünk, melyek széleskörű lehetőséget nyújtanak a szakemberek számára, a gyermekek fejlesztésének támogatására, minden csoportunk tekintetében.
- **Múzeum- és könyvtár pedagógiai foglalkozások** által is biztosítjuk a gyermekek személyiségfejlődését.
- Fontos személyiségfejlesztő tevékenységek a **játék, munka, tanulás**, az óvodai élet meghatározó egysége. Ezen a területen **játékajánlásokkal**, ötletnyújtással, saját készítésű eszközökkel igyekszünk megtámogatni a gyerekeket, családokat, biztosítva ezzel az egyénre szabott képességfejlesztést. Játékajánlásainkat kibővítjük a **BLUM képzésen** szerzett tapasztalatainkkal, az ott megismert játékokkal.
- A Pedagógiai Szakszolgálat által a tanköteles gyermekek számára szeptemberben tervezett **logopédiai és képességmérés eredményeiből** kiindulva szervezzük és tervezzük meg a szükséges fejlesztő tevékenységeket az egyes gyermekekre vonatkozólag. Megfigyeléseink alapján – szükség esetén – a megfelelő **szakemberekhez irányítjuk** a gyermeket – a gyermek életkorától függetlenül, ehhez igyekszünk partnerként megnyerni a szülőket is.
- A **gyógytestnevelő heti egy alkalommal** tart gyógytestnevelést tagóvodánként az orvosi javaslattal rendelkező gyermekeknek.
- A **gyermekek fejlődésének nyomon követése** folyamatos, az eredményekre építjük nevelési évünk nevelő-oktató munkáját.
- Egyéni, mikrocsoportos tevékenységek szolgálják a személyiség fejlődést.
- **Új irányvonal jelent meg 3 tagóvodánkban: Stephens-Sarlós program egy Szenzomotoros Fejlesztési módszer**, amely olyan problémákra kínál megoldást, mint az olvasási, írási és szövegértési nehézségek, ágybavizelés, figyelemzavar, hiperaktivitás, beszédfejlődési elmaradások és ügyetlenség. A program célja a szenzomotoros funkciók fejlesztése, amelyhez a szülők otthoni fejlesztő gyakorlatokat végeznek a gyerekekkel, szakember irányításával. Nálunk szakember segít a pedagógusoknak, hogy az óvodáskorú gyermekek fejlődése nagyobb ütemű lehessen ezen problémák korrekciójával.

Dolgozók személyiség fejlődését is célul tűzzük ki minden évben, ennek formái, lehetőségei a nevelési évben:

- **Gyógypedagógus gyakornok támogatása** a sikeres minősítő vizsgálathoz.
- Mindennapi **szakmai munka** a csoportokon belül együttműködve a kolléganőkkel. Több szakmai megbeszélésekre, egyeztetésekre, munkaértekezletre lesz szükség többek között az **Ovi Kréta** bővítése okán.
- **Egyéni feladatvállalások** elvégzése, megerősítésekkel, együttműködésekkel, eredményekkel.
- **Programokon való részvétel** a gyermekekkel együtt.



	• Programokon való részvétel csak munkatársakkal, csapatépítési lehetőségek. • Továbbképzések alkalmával arra kell törekedtünk, hogy a nevelő-oktató munkánk magas szintű végzéséhez megszerezzünk újabb kompetenciákat. • Külső- és belső szakemberek által megtartott előadásokon való részvétel, nem csupán a szakmai, hanem a személyes érdeklődés kapcsolódása útján. • Az alkalmazotti kör érzékenyítése a szegregált csoportok által. • Újonnan érkezett kolleganők segítése, támogatása. • Városi munkaközösségi megbeszélések, melyeket több alkalommal szükséges biztosítani, hogy folyamatos legyen a munkakapcsolat. A visszacsatolások miatt is több találkozót kell beterveznünk.
Évvégi értékelés/reflexió	

2.3. Gyermek szociális hátrányainak enyhítése

Konkrét célok, feladatok, adatok	Ahogy a Pedagógiai Programunk is tartalmazza: Az óvodapedagógusok alapvető feladata, hogy maximálisan biztosítsák a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. <i>Nevelőmunkánkban mindig figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítjük a gyermeket tehetsége kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában.</i> Gyermekvédelmi munkaközösségünk (városi) kiemelten kezeli azt, hogy megfelelő információval rendelkezzenek a gyermekekről, különösen a hátrányos helyzetű gyermekekről. Gyermekvédelmi munkánk célja: • A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Egész nap az óvodában a felnőttek és a gyermekek között maximálisan a partneri kapcsolatra törekszünk, nevelőmunkánk alapja is ez az irányvonal. A napirend rugalmas alkalmazási is ezt a folyamatot segíti. • A beazonosítás fontos feladata a pedagógusnak, együttműködve a szociális irodákkal, intézményekkel. • Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. Alapítványi támogatások is időnként azt a célt szolgálják óvodáinkban, hogy azon gyermekek számára, akiknek nem tudnak olyan óvodai programokat finanszírozni a szülők (előadások, színház, kiállítás) biztosítjuk azokat a belépődíj árakat, csak hogy ne
---	---



	maradjanak ki az élményekből. Ilyen támogatás a Fenntartó részéről az úszás, vízhez szoktatás támogatása. Ennek költségét a Fenntartó biztosítja a tankötelesek számára. • Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése, fejlesztése. Gyűjtéseket szervezünk, hogy támogathassuk a rászoruló családokat (játék, könyv, ruha). Cipődobozos adományaink az előző nevelési évben is sikeresek voltak, ebben a nevelési évben is megvalósítani szeretnénk. <i>Naprakész tájékoztatást nyújtunk a segítség igénybe vételének lehetőségeiről: segélyjavaslatok, ingyenes ruha akciók, étkezési hozzájárulás.</i> • A kölcsönös bizalom az együttműködés kialakítása a szülőkkel, a gyermek fejlődése érdekében fontos feladatunk. • A célunk, hogy legyen természetes a különbözőség elfogadása a gyermekeink, az óvoda dolgozói és a szülők körében. Ezért az integrációt és a gyógypedagógiai csoportjaink életét is közelebb visszük a szülőkhöz, gyermekekhez, közös programokkal, rendezvényekkel. • A családok megismerése során családlátogatásokat, nevelési segítséget, tanácsadást szervezünk. Ebben a nevelési évben is lesznek előadások, most az iskolaérettség, iskolakészültség témakörben. • Az intervenciós gyakorlat kialakítása, a családok segítése. Az óvodáskorban kialakuló érzelmi és fizikai egészség, a szociális készségek és kognitív-nyelvi képességek mind fontos előfeltételei az iskolai sikerességnek. Épp ezért a családokkal közösen olyan programokat tervezünk, melyek segítik a családon belül is ezt az irányvonalat megalapozni. Egészség heteket, mozgásos programokat, prevenciós projekteket tervezünk. Ezek a tagóvodák Program és eseményterveiben szerepelnek. Ilyenek a Tour de Ovi is, mely intézmény szintű családi kerékpáros nap. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése – szakemberek segítségével, lehetőleg integrált formában –, melynek eredményeként jussanak fejlődésük optimális fokára, ez is feladatunk. • Az egyévre szabott fejlesztés ezt a folyamatot segíti: tervkészítés, a fejlődés nyomon követése, a szülők figyelmének felhívása a gyermekek fejlődésének sajátosságaira, támogatás szakemberek által. • A sportolási lehetőség az óvodában, esélybiztosítás: a műfüves pályák adottságainak kihasználása ezen a területen.
Évvégi értékelés/reflexió	Reflektálás nevelési év végén a megvalósítás területén.



2.4. Önálló tanulás támogatása

**Konkrét célok,
feladatok,
adatok**

Mindegyik tagóvoda helyi pedagógiai gyakorlattal rendelkezik. A Pedagógiai Programunk és a helyi gyakorlat az **önálló felfedezést, a játékos megtapasztalást, az ingergazdag környezet kialakítását, az egyéni fejlődést preferálja.**

Ezért:

- gazdag **játék-környezetet** biztosítunk, ebben sok a pedagógusok által, vagy a gyermekekkel közösen készített játékok tárháza,
- mindegyik játék, **fejlesztő hatással** rendelkezik,
- a **szabadjáték** során önálló felfedezéseket tehetnek a gyermekek,
- egyre több **beszélgető körrel** telnek a mindennapok csoportjainkban, hogy a logikus, ok-okozati összefüggéseket értő, kreatív gondolkodás előtérbe kerüljön,
- a Blum módszer segítségével **önálló döntésekre** neveljük a gyerekeket,
- a **pedagógus figyelmes megfigyelő, támogató és ösztönző, segítő szerepet** tölt be, **inspirál, észrevétlenül irányít, és gyermekközpontúan tudatosan és célirányosan szervezi a tanulási folyamatot.** Ezeket a folyamatokat belső ellenőrzések során a tagintézmény igazgatók megtapasztalják, szakmai vezetők javaslataikkal támogatják a szakmai fejlődés, és a gyermekek fejlődése érdekében. **Cél az alkotó gyermekek nevelése!**
- a gyermek **megismerési vágyának**, kíváncsiságának, érdeklődésének sokoldalú kielégítése a nap folyamán (megfelelő anyagok, eszközök biztosítása),
- **változatos, a gyermekek cselekvő aktivitására** épülő, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás lehetőségének biztosítása, az OviKréta-n a dokumentáláson belül is képet kapunk a gyakorlatról, vezetők nyomon követjük a tervezési folyamatban,
- a **váratlan, spontán adódó lehetőségek** tudatos felhasználása a gyermekek fejlesztése érdekében, szabad felfedezés támogatása (amely elsősorban a játékba integrált tevékenységekben, cselekvésekben valósul meg), saját élményén keresztül tanuljon a gyermek,
- a gyermeki gondolatébresztő kérdésekre épülő **élményszerű ismeretátadás** lehetőségeinek kiaknázása, véleménynyilvánítás bátorítása, önállóság támogatása. A Programtervben szerepelnek az élmények tervei.
- mivel projektmódszerben tervezünk és kivitelezünk, így ezek a fent említett folyamatok relevánsan megjelennek a mindennapokban.
- digitális technológia alkalmazása bővülő fázisában van. Lurkó óvodánk már rendelkezik **digitális táblával**, szeretnék ezen a területen több óvodát is, pályázati lehetőséggel, ezzel az eszközzel ellátni.
- vannak csoportok, ahol van a csoportszobában **számítógép**, de időkorlátos használattal, tartalmi felügyelettel, tevékenységekbe való bekapcsolódási céllal. Ezek a megvalósulások majd a



	csoportnaplókban, a reflektálásoknál megjelennek a pedagógusok által. • SNI-s gyermekek tanulásának segítésekor különös figyelmet, differenciált bánásmódot és egyéni támogatást alkalmazzon az óvodapedagógus, odafigyelve a gyermek egyéni képességeihez igazodó fejlődés biztosítására. Ebben a gyógypedagógusaink és az óvodapszichológusunk is szakmai segítség. A pedagógusoknak ismerni kell részletesen a szakértői vélemények tartalmát, hogy azok figyelembe vételével, kompetenciájuk határain belül tudják az ismeretszerző folyamatot biztosítani. Egyéni és mikrocsoportos formában is. • <i>igazgatóként elvárásom, hogy ne folyamatot irányító legyen a pedagógus, hanem kreatív együttműködő.</i>
Évvégi értékelés/reflexió	Reflektálás nevelési év végén a megvalósítás területén.

2.5. Egészséges és környezettudatos nevelés

Konkrét célok, feladatok, adatok	Alapelveinket ezen a területen a Pedagógiai Programunk egészségfejlesztési programja tartalmazza. Megvalósulnak óvodai kereteken belül és azon kívüli programok során is. Feladataink ezzel kapcsolatban: • Továbbra is együttműködve a Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény által működtetett Óvoda konyhával, kéthavonta egyeztetünk az ételmezéssel kapcsolatos tapasztalatokról, előtérbe helyezve az egészséges táplálkozás jelentőségét gyermekkorban. • Az egészséges életvitel iránti igényt igyekszünk kialakítani gyermekinkben, egészséges életstílusokkal és életmodellekkel ismertetjük meg a gyermekeket. Úszás, sószoa használat, évszakoknak megfelelő természetes vitaminbevitel-almaszedés, saláta készítés a csoportban. Ugyanakkor a folyadékbevitelre is nagy hangsúlyt kell fektetni. Főleg a melegebb, nyári időszakban. • Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzá segíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához. A megfelelő szakemberek bevonásával prevenciós és korrekciós testi, lelki és értelmi nevelési feladatokra is odafigyelünk. Fogászati vizsgálatokra, védőnői ellenőrzésekre járunk a gyerekekkel. Jó lenne bővíteni ezt a kört dietetikussal, még hangsúlyosabbá téve az egészséges étkezést. • Egyre növekszik azoknak a gyermekeknek a száma, akik valamilyen intoleranciával rendelkeznek az étkezés terén. A közösségben erre is
---	--



	fel kell hívni a gyermekek figyelmét, a pedagógusoktól, a nevelő-oktató munkát segítőktől fokozott odafigyelést, felelősséget igényel. • Az alapvető higiéniai szokások alakítása, gyakoroltatása, ellenőrzés és folyamatos korrekció, az ehhez szükséges feltételek biztosítása nevelési évben folyamatos feladat. Ehhez a tárgyi feltételek biztosítása a tagintézmény igazgatók feladata. • A tagóvodákban a takarítási, fertőtlenítési folyamatokat (HACCP) a gyermekek is többször látják, így az igény kialakítását ezen a területen is megalapozhatjuk. Betegség hullámok idején többször ismertetik pedagógusaink a higiéniai szokásokat, azok fontosságát, és a fertőtlenítési folyamatok is gyakrabban kerülnek kivitelezésre. • Pedagógiai munkánk során az egészség megőrzésre készülnek és kivitelezésre kerülnek projektek. Ezt minden tagóvoda más és más élményszerzéssel összekötött formában valósít meg. Az OviKréta-nak a csoportnaplójában ezek nyomon követhetők a nevelési év során. • A fenntarthatósággal kapcsolatban, az újrahasznosítás folyamatában az új ökológiai szemlélet elsődlegesen a cél. Szelektív hulladékgyűjtés van az óvodákban, esővíz gyűjtőink vannak, komposztálunk, használt olajat gyűjtünk, használt elemeket gyűjtünk. Tudatosan épülnek fel projektek ezen irányvonalon. Ezeket az irányvonalakat minden területen mindegyik tagóvodára kibővítjük. Óvodakerteket szeretnénk kialakítani vagy bővíteni tagintézményeinkbe. • Napi rendszeres testmozgás, testedzés megvalósítása a pedagógusok felelősségteljes feladata. Nem lehet akadály időjárás, hiszen minden lehetőséget biztosítani kell a mindennapi mozgásra. • A szabadban való tartózkodásnak minden tagóvodában szinte napi szinten megvalósíthatónak kell lennie. • Nem elég az egészséget megvédeni, de a váratlan események, balesetek megelőzésével az életet is szükséges védeni. A gyermekek környezetében sok a balesetveszélyes helyzet. Mivel az óvodás korú gyermekeknek életkori sajátosságából eredően nincs veszélyérzete, ezért a mi feladatunk testi épségük megőrzése, és figyelmük ráirányítása a környezet veszélyeire. Ezt rendszeresen, beszélgetőkörök során tudatosítani szükséges, tájékoztatjuk a gyerekeket milyen balesetveszélyes helyzetek adódhatnak. • Óvodapszichológusunk segítségével a mentális egészség megőrzéséhez is nyújtunk gyermekeinknek támogatást, ebben a szakemberek és a szülő közös megbeszélése ad alapot. • Részt veszünk országos egészségmegőrzési pályázatokban, programokban. Ilyen a dohányzásmegelőzési program, fogászati szűrés, Zöld óvoda, Boldog óvoda program.
Évvégi értékelés/reflexió	Reflektálás nevelési év végén a megvalósítás területén.



2.6. Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés egyaránt érinti a **gyermekeket és a dolgozók közösségét**. Az intézmény legfontosabb feladata a nevelési folyamat során **közösségfejlesztés kereteinek biztosítása**. Így a közösségfejlesztés hangsúlyos szerepet kap. Pedagógusaink rendelkeznek a **közösségfejlesztés folyamatának ismeretével**, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A dolgozóink és a gyermekek között, élő, **konstruktív, pozitív töltésű kapcsolat** működik.

Az előző évek beszámolóiból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi **hagyományok ápolására**, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos **információcserét és együttműködést**.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a **gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével** összhangban történik.

Kezdeményezzük az intézményen belüli és a tagóvodák közötti **együttműködéseket**, közösen állítjuk fel a célokat. A projektek, programok megvalósításába a vezetőséget, dolgozókat, lehetőség szerint a Fenntartót és a szülőket is **bevonjuk**. A tagóvodáink **közösségi programokat szerveznek**. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, elégedettségük ezen a területen is fontos számunkra. Intézményünk **belső partnerei a törvényi előírásoknak** és belső szabályzóinknak megfelelően vesznek részt az intézkedések meghozatalában, véleményezésekben.

A szervezet tagjai is ugyan úgy hatással vannak egymásra, a közös munka, a beszélgetések, kirándulások, nyugdíjas búcsúztatók, értekezletek alkalmával. A továbbképzéseken való részvétel szintén új személyiségjegyeket ad, a régieket erősíti. Ezek mind segítik, hogy igazi közösségként dolgozzunk, segítve egymást a mindennapokban.

Az intézményben a „figyeljünk egymásra” egyre nagyobb értéket képvisel.

2.7 Közösségfejlesztés tervei

Konkrét célok, feladatok, adatok	• A teljesítményértékelés bevezetése hatással lett a mindennapjainkra és lesz az előttünk álló nevelési évben. Már most érezhető volt, nevelési év végén, hogy továbbra is több szakmai megbeszélésre, egyeztetésre, értekezletre lesz szükség, hiszen csak egymást segítve, támogatva tudunk az esetleges nehézségekkel, felmerülő kérdésekkel megbirkózni. • Nyitottak vagyunk az óvodák közötti kapcsolati rendszer erősítése érdekében szervezett programok felé. • Óvodáinkban a már jól bevált programjainkat idén is szeretnénk megszervezni, hogy ezáltal a gyermekek és dolgozók, illetve a családok és óvoda kapcsolata erősödjön. A család és óvoda kapcsolata számunkra mindig is fontos volt. Ezért ebben a nevelési évben is tervezünk olyan programokat, amelyekben számítunk a szülőkre,
---	--



illetve ahol a családok együtt lehetnek az óvoda közösségével karöltve.

- **Kiemelt feladatunk a közösség fejlesztése,** az összetartozás érzésének erősítése. A Lurkó Óvoda közösségének összetartozást annak ellenére, hogy 3 másik óvodába vannak még mindig, közös kirándulásokkal, közös programokkal erősítjük. Ebből a tapasztalatból építjük majd fel a következő projekt kivitelezéséhez szükséges koordinálásokat (Manókert óvoda, Bambínó óvoda).
- **Az egyenlő terhelés biztosítása-** a humán erőforrás időszakos hiánya miatt (betegség hullámok idején) fontos, hogy figyeljünk a mentális jelekre.
- **Nevelésmentes napok körütekintő felhasználása.** Intézményi szinten évnyitóra, csapatépítő évzáróra, 2 szakmai napra fordítjuk a lehetőséget, tagóvodák egy napot tudnak felhasználni, közös döntés alapján (alkalmazotti kör).
- **A mindennapok szervezése,** tervezése során a munkatársak élethelyzetének ismerete egyre fontosabb, hiszen csak úgy tudnak a munkájukra koncentrálni, ha mentálisan rendben vannak. A plusz munka anyagi megbecsülése is fontos momentum. Empatikus, segítőkész odafordulás fontos a vezetőség részéről, elengedhetetlen.
- **Köszöntjük** a kerek születésnapokat, illetve a kerek jubileumi éveket is dolgozói körben.
- **Fontos, hogy az újonnan érkező** munkatársakat szeretettel, segítőkész odafordulással fogadjuk, ők megismerjék a szokásokat, és legjobb tudásuk szerint illeszkedjenek be.
- **A gyermekek közösségének fejlesztése** a közös programokon keresztül valósul meg. Intézményi szinten a Program és eseménytervre épülve szervezzük a gyermekek mindennapjait. Csoportokon belül a név és születésnapok ünneplése fontos a gyermek számára, hiszen akkor csak őt ünnepeljük, és csak rá figyelnek a többiek.
- **Az ünnepek és hagyományok együtt ünneplése pedig az intézményi nagy kohéziót erősíti, szülők, dolgozók és gyermekek közösségében egyaránt.**
- **Városi szinten is találkoznak** a gyermekek, van ahol nagy létszámmal, van ahol kisebbel. Megméretik magukat sport terén, vagy csak játszanak egy jót, de mindenképp a közösséghez tartozás, a szocializáció fejlődik ezek által.
- **A közös Nagyok búcsúja** is építi a közösséget, igaz munka előzi meg gyermek és felnőtt részéről, de a nap sikeressége kárpótol ezekért gyermeknek, felnőttnek.
- Ebben az évben is megszervezzük a „**Tour de Ovi**” kerékpáros teljesítménytúrát, a 8 tagóvoda bekapcsolódásával, népszerűsítve a kerékpáros közlekedést és felhívni a figyelmet a biztonságos közlekedés fontosságára. Ezt követően **Ovifesztivált** tervezünk a gyermekeknek. Ahhoz, hogy ez megvalósításra kerüljön, **Ovi bált** rendezünk, és a támogatás, a bevétel az alapja lesz a rendezvényeknek.
- Az **Igazgatói közösség** számára is fontos a csapatépítés, segítve a közös gondolkodást, a nagy intézmény hatékony működtetését. Együtt, ötleteinket, tudásunkat, személyiségünket összeadva tudunk



A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Intézményünk kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó **eredményei** az elvártaknak megfelelőek. A gyermekek **fejlettségi mutatói**, iskolába kerülő gyermekekről kapott **pozitív visszajelzések** is igazolják a nevelő- oktató munka eredményességét. A *kiemelt feladatok megerősítést kapnak*, azok eredményei nyomon követhetők, rögzítésre kerülnek dokumentumokban, beszámolóokban. Alkalmazotti közösségünk *hozzájárul az eredmények eléréséhez*, a további célok eléréséhez. Az intézményünk, tagóvodáink rendelkeznek **külső elismeréssel**, visszajelzéssel, melyek megerősítik a szakmai munkánkat, külső partnereink megismerik erősségeinket (eredményes tanfelügyelet, minősítések, sikeres pályázatok, kiérdemelt címek, innovatív óvodák)

Ahhoz, hogy egy ilyen nagy rendszerben eredményeket tudjunk produkálni, **együttműködésre, kooperációkra** van szükség. Valamint folyamatos nyitottságra, befogadásra, kreativitásra.

6 éves kor után **óvodában maradó mutatók** is elemzést igényelnek évről évre.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló **információk belső nyilvánosságáról**, nevelési munkájának eredményességéről a **partnerek számára is**.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása *nevelőtestületi feladat*.

A tagóvodák nevelőtestületei **munkájukat elemzik** az eredmények tükrében. A mérési eredmények elemzése alapján történik intézményünk erősségeinek és *fejlesztendő területeinek meghatározása*. A fejlesztendő területekre fejlesztési, *intézkedési terveket* fogalmazunk meg. A tervek gyakorlati megvalósulását nyomon követjük, és az egész folyamatot értékeljük. A belső és külső mérési eredmények **felhasználásra kerülnek** az intézményi önértékelés eljárásában és a következő nevelési év feladatainak tervezésében.

3.2 Szervezeti eredmények (eddigi eredmények)

- Tehetségpont
- Zöld óvoda
- Madárbarát óvoda
- Állatbarát óvoda
- Biztonságos óvoda
- Boldogóvoda

3.3. Mérési eredmények hasznosítása

2024-2025 nevelési év eredményei tükrében feladataink:	
Konkrét célok, feladatok, adatok	• A soron következő kibővített partneri mérés előkészítése, koordinálása, mert ezen a területen is friss eredményekre van szükségünk.



	fejlődésünk érdekében újabb irányvonalakat meghatározni. Közös részt veszünk Egerben a 3 napos Szakértői konferencián, bővítve partneri kapcsolatainkat, és tudásunkat. • Szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségei: szülői értekezlet, fogadóóra, zárt facebook csoport, telefon, mozgásos rendezvényeken való részvétel, személyes beszélgetés, e-mail lehetősége, rendezvények, családi napok, nyílt napok, ünnepek. • Intézményi szinten hagyományként kezeljük nevelési év végén rendkívüli csapatépítő évzárónkat, melyet városon kívülre szervezzük.
<i>Évvégi értékelés/reflexió</i>	

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben.

Intézményünk pedagógiai programjának egyik prioritása a **nevelő-oktató munka eredményessége**. Az intézmény eredményeinek elemzése, az **értékelés** eredményeinek **viSSZacsatolása** nagyon fontos, mert kiderül, milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Fontos feladat a jól átgondolt tervek elkészítése, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés folyamata, az **optimális eredmények elérése** érdekében. Az **egyenletes leterheltség** figyelembe vétele, a **túlterheltség elkerülése**. Tagóvodáink, nevelőtestületeink **lelkiismeretes, gyermekközpontú szakmai tevékenysége** meghatározó.

A partneri **mérések eredményeivel** sikereink, fejlesztendő területeink beazonosíthatók. 2025-ben a szülői partneri mérés eredményeit összesítettük tagóvodánként. Intézkedési terveket 2025-2026 nevelési évben valósítjuk meg.

Intézményünkbe járó gyermekek fejlettségi és eredményességi mutatóit nyilvántartjuk és elemezzük. Erre építjük ennek a nevelési évnek a pedagógiai folyamatait. Elemezzük eddigi pedagógiai munkánkat, és az elemzés során további feladatainkat határoztuk meg, új mérési irányvonalat építünk ki a hatékonyabb munkánk érdekében.

A tanfelügyelethez **pedagógiai szakmai ellenőrzéshez, minősítéshez, önértékeléshez, teljesítményértékeléshez, mentori tevékenységhez** kapcsolódó eredmények, interjúk sok megerősítést biztosítottak számunkra. Ebben a nevelési évben 3 tagóvodában lesz ellenőrzés: Mesevár, Aranykapu, Aprónép. Ezek az eredmények is támpontokat adnak további fejlődésünkhöz.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és viSSZacsatolása nevelőtestületi feladat.



	• A gyermeki mérések hozzáadott értékei, kimeneti eredményei alapján az egyes területeken nem mutatkoznak óriási különbségek, vagy lemaradások. • A dolgozók közt az egyenletes terhelésre, feladatelosztásra figyelemmel kell lenni. Az egyéni erősségekre építeni, a fejlesztendő területekre segítő szándékkal odafigyelni szükséges. • A gyermeki mérés eredményeként anyanyelvi nevelés, szocializációs folyamatok, a játék, az ének-zene, énekes játék, a külső világ tevékeny megismerése területeken szeretnénk fejlődni. • A pályázati lehetőségeket továbbra is igyekszünk felkutatni és sikeresen pályázni. az előző év sikerei ezt erősítik bennünk. • Madárbarát óvodaként továbbra is tudatosabban szeretnénk gondot fordítani a madarak gondozására. További óvodák e cím megszerzésére törekednek. Ezzel kapcsolatban még feladatunk, hogy további fák és bokrok ültetésével tegyük vonzóvá udvarunkat a madarak számára, hogy fészkelésüket elősegítsük. (Oduk, etetők, itatók elhelyezése). • Állatbarát óvoda kritériumainak való megfelelés, több óvoda e cím elérésére törekszik. • 4 kolléganő vár majd minősítésre, szervezeti eredményként feladat, hogy hasonló módon jó eredményt érjen el, mint az előző eredmények. • Az intézményi tanfelügyelet célja, hogy jó eredménnyel záruljon, az interjúk során felszínre kerüljön a szülők és dolgozó részéről, hogy elégedettek az intézmény működésével, a gyermekek fejlődésével. • Kollégáink szeretnék tudásukat az iskolaérettség területén módszertani alapképzéssel bővíteni, reméljük lesz erre lehetőségük. A megszerzett tudást szeretnénk a jövőben csoportjainkban kamatoztatni. • A pedagógusok önértékelése a törvényi változások nyomán a teljesítményértékelésben valósul meg minden évben. • Regionális szakmai napunk során a Blum szakmai bemutató nagy siker volt, ezt folytatjuk ebben a nevelési évben tovább. Bízunk benne, hogy a nemzetközi érdeklődés is megvalósítható. • Pedagógusaink részéről eredményes volt a helyileg szervezett továbbképzés. Erre igény lenne a továbbiakban is. Finanszírozás tükrében átgondolandó.
Évvégi értékelés/ reflexió	

3.4. A gyermekek iskolai útjának követése.

A gyermekek követésének **kialakult rendje**, eljárása van. Intézményünk törekszik a **kölcsönös kapcsolattartás** kiépítésére és az információcsere fenntartására. A gyermekek további eredményeit lehetőség szerint felhasználjuk a pedagógiai munkánk fejlesztésére. Az iskolákkal



való kapcsolattartás fontos partneri együttműködés, melynek célja a gyermekek nyomon követése, fejlődésük segítése, egyedi személyiségük figyelembevételével.

Nyomon követési gyakorlat	
Konkrét célok, feladatok, adatok	• Az iskolák által szervezett óvodásoknak szóló programokon igyekszünk részt venni. • Bármikor szívesen fogadjuk volt óvodásainkat, nyílt programjainkon is örömmel találkozunk velük • Az iskolai tanévnyitó ünnepségen részt veszünk, ahol az iskolát kezdő gyermekekkel találkozunk. • Látogatásra kapunk meghívást az általános iskolába, volt óvodásainkat látogathatjuk még szeptember-október hónapokban. Megfigyelhetjük a beilleszkedésüket, pár szót válthatunk a tanítókkal. Ezeket nagyon várják a gyermekek, ilyenkor apró ajándékkal kedveskedünk nekik. • Programokon való részvétel kapcsán kerülhetünk kapcsolatba az iskolákkal, mesemondó versenyeken, versmondó versenyeken, sport versenyeken • Családi napokra, nyílt rendezvényeinkre meghívjuk a volt óvodásaikat • A szülőkkel igény szerint továbbra is tartjuk a kapcsolatot, személyesen, messengeren. • Szeptemberben visszahívjuk az elballagott gyerekeket, ahol új élményeiket megoszthatják velünk és társaikkal. • A nagyok búcsújára meghívjuk az általános iskola pedagógusait. Legtöbbször elfogadják a meghívást, így részesei lehetnek az ünnepnek és láthatják az óvodai nevelés eredményének egy is szeletét. • Szüleinket folyamatosan bízattuk, hogy vegyenek részt gyermekeikkel a sulinyitogató alkalmakon. • A Közösségi szolgálat kereteiben is több volt óvodásunk keresi fel intézményünket, hogy már fiatalként segítse munkánkat. • Aktívabb együttműködésre törekszünk az iskolákkal, tanítókkal, hogy azokon a területeken segítsük intenzívebben a nevelő-oktató munkánkat, melyekre az iskoláknak, tapasztalatok alapján, szükségük van. • Kerekasztal beszélgetéseket kezdeményeznénk a tanítókkal, a gyermekek felmenő rendszerben való helytállásuk érdekében.
Évvégi értékelés/ reflexió	



4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a *támogató szervezeti struktúra* áll, amely a pedagógusok **szakmai együttműködésén** alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, *innovatív közösségek* alakuljanak ki az intézményekben.

Ennek érdekében, intézményi szintű és tagóvodai **szakmai munkaközösségek**, illetve **teamek** működnek. Az **intézményi célok** figyelembe vételével önálló **munkatervet készítenek**. A szakmai közösségek **vezetőinek** hatás- és jogköre tisztázott. A tagóvodák között **alkalmankénti és tervezett együttműködés** jellemző. Intézményünk vezetése támogatja, ösztönzi a tagóvodák közötti *együttműködést*, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik munkájukra. Látogatások, bemutatók, *tagóvodák közötti tudás átadás*, remek lehetőség a jó gyakorlat bemutatására, a tapasztalat cserére, kapcsolattartásra, együvé tartozás érzésének erősítésére.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának *ellenőrzése, értékelése, további célok, feladatok megfogalmazása*.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően **együttműködnek** egymással és a pedagógiai munkát **segítő szakemberekkel** a felmerülő problémák megoldásában.

4.1. Szakmai közösségek és feladataik	
Konkrét célok, feladatok, adatok	• Munkaközösségeink városi szinten: - igazgatói munkaközösség - szakmai munkaközösség - gyermekvédelmi munkaközösség - tehetséggondozás munkaközössége - gyógypedagógusok munkaközössége - pedagógiai asszisztensek munkaközössége - dajkák munkaközössége • Az igazgatói közösség minden alkalommal a HEÓ működését, szabályzók alapján a zökkenőmentes gyermekellátást és munkahely működtetést végzik. Információ áramlásokat biztosítanak és szakmai munkát koordinálnak. Kapcsolattartásuk a szülőkkel intenzív, napi szintű. • Munkaközösségek tagóvodai szinten: nevelőtestület szakmai munkaközössége, nevelő-oktató munkát végzők közössége. • A városi munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A tagóvodák



	támaszkodnak a munkaközösségek munkájára. A munkaközösségek tervei minden nevelési év elején elkészülnek. Ezeket a terveket a szakmai csoport maga készíti el, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A vezetők egyeztetésével megerősítésre kerül. Ebben a nevelési évben fő feladatuk a gyermeki mérés kidolgozás, a teljesítményértékelés, iskolaelőkészítő folyamatok nyomonkövetése, szakmai fejlődés a Blum és egyéb módszerek által. Természetesen az igazgató helyettesek és a tagintézmény igazgatók közreműködése mellett. Szakmai vezetőnk koordinálja városi szinten a feladatokat. • A szakmai munkaközösségek a Blum irányvonalat építik be a szakmai munkába, részt vesznek a blum szakmai napokon, más településen óvodák szakmai napjain. • Intézményünkben működik két szegregált csoport, így az újonnan alakuló gyógypedagógiai munkaközösség segíti a további fejlődést, tudást nyújthat minden pedagógus számára. Tagjai, a Napocska és a Százszorszép csoport 4 gyógypedagógusa és a városi SNI ellátást biztosító gyógypedagógus. HEÓ igazgató helyettese koordinálja a munkaközösséget, feladatkörébe tartozik az SNI gyermekek városi ellátása. • Tehetség munkacsoportot működtetünk, több műhely fog indulni októbertől, a szeptember még a beazonosítások időszaka. Célunk, hogy a tehetség ígéreték számára megtaláljuk a fejlődési, fejlesztési lehetőségeket és biztosítsuk hozzá megfelelő kompetenciával rendelkező pedagógust. • A pedagógiai asszisztensek, illetve a dajkák városi munkaközösségének aktivitását újra kell teremteni a helyettes igazgató által. Témáik az óvodában folyó, munkakörüket érintő gyakorlati kérdések, javaslatok, munkafolyamatok hatékonyságának megvalósítása. • Óvodáinkban a nevelőtestületben a programok kapcsán vállalt feladatok egyenletes elosztására törekszünk. Ezt a teljesítményértékelési folyamatokban is előtérbe helyeztük. • Fontos a munkaközösségek részéről az információk pontos átadása a nevelőtestületnek, alkalmazotti körnek. • Munkaterveikben szerepelnek konkrét vállalásaik. A munkaközösségek, team-ek, munkacsoportok egy jól felépített ütemterv szerint működnek ebben a nevelési évben is. A feladatok az előző és eredményeire, fejlesztendő területeire épülnek.
<i>Évvégi értékelés/ reflexió</i>	



4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

Intézményünkben törekszünk a magas színvonalú a **szervezeti kultúrára és a szakmai műhelymunkákra.**

Nyitottak vagyunk megismerkedni szakmai újdonságokkal, jó gyakorlat kapcsán élni a betekintés lehetőségével, hiszen mindig szerezhethünk új információkat, de az is épít, ha új perspektívából láthatjuk a már jól ismerteket.

Tagóvodáinkban rendszeres a szervezett a **belső továbbképzés**, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A pedagógusok, szakemberek és óvodai dolgozók között van belső tudásmegosztás.

A szakmai napokat is a tudásbővítés érdekében szervezzük, az **aktuális igényeknek** megfelelően. A továbbképzéseken szerzett ismereteket mindig **megosztják** egymással a kollégák, ebben a munkaközösségek jelentős szerepet vállalnak.

<i>Tudásmegosztás óvodáinkban</i>	
<i>Konkrét célok, feladatok, adatok</i>	• Az OviKréta illetve a TÉR bevezetése magával hozta azt, hogy ebben az évben is többször is az értekezletek, megbeszélések témái legyenek. Összetartó és egymást segítő csapat voltunk eddig is – bízom abban, hogy ez a feladat is közösen, együttes erővel megoldható illetve hamar elsajátítható lesz számunkra. Vannak már tapasztalatok, azokat összevetjük és a hatékonyságra törekszünk. Segítjük a tapasztaltabb kolléganők gyakorlati megvalósítását, és az új kolléganők tájékozódását a felületeken. • 4 fő óvodapedagógus decemberig még Blum képzésre jár – a továbbiakban is szívesen várjuk beszámolóikat az egyes képzési alkalmak után. • Amennyiben az év során adódnak olyan továbbképzések, programok, amelyeken részt veszünk, szintén igyekszünk megosztani az ott hallottakat, látottakat a többiekkel. • Az egymás közti hospitálások továbbra is adottak, tervezettek, főleg a Blum, iskolaielőkészítési folyamatok, nehezen kezelhető, nevelhető gyermekek esetében. Több alkalmat szeretnénk megvalósítani. • Szakmai munkaközösség működtetés hatékony tudásmegosztás. Szakvizsgával, fejlesztőpedagógiai irányvonallal rendelkező pedagógusok támogatják ezt a folyamatot. • Az új óvodapedagógus esetében a helyi pedagógiai gyakorlat megismerése, pedagógiai program, országos alapprogram megismerése elengedhetetlen a nevelési év kezdetén. • Minden pedagógusnak a megváltozott ONOAP megismerése, dokumentáltan, feladat. • Szakmai továbbképzéseken szerzett tapasztalat, tudás átadása egymásnak.



	• Gyógypedagógiai csoportjaink szükségessé teszik a meglévő tudásanyagunk kibővítését a gyógypedagógia területén, melynek gyakorlati hasznát az integrált csoportokban is megtapasztalhatjuk, ezért továbbra is fontosnak tartjuk megbeszéléseinken az ilyen irányú tudásmegosztást, akár konkrét példák, akár elméleti kérdések átbeszélésével. • Végzett fejlesztőpedagógus szakvizsgával rendelkező kolléganők bevonása a felzárkóztató nevelésbe. • Az óvodapszichológus bevonása nevelési helyzetekbe, folyamatos konzultációk, szakmai egyeztetések a nehéz nevelési helyzetek megoldása érdekében. • Óvodapedagógus hallgatók mentorálása tovább folytatódik. Jelenleg 5 fő mentorálását végezzük. Saját dolgozói körben (pedagógiai asszisztens, dajka) 4 főt segítünk, közfoglalkoztatotti körben 2 dolgozót támogatunk szakmailag tanulmányaikba. 1 pedagógiai asszisztentst gyógypedagógusi képzésében segítünk. 1 óvodapedagógusunk gyógypedagógusként szerzi be a legfőbb ismereteket a végzettség megszerzése érdekében. Ebből is látszik, kiemelt mentori feladatokat végeznek a kolléganők. • Országos, regionális konferenciákon szerzett ismereteinket vezetőikkel, munkaközösségekkel megosztjuk. • Készülünk az országos közoktatási konferenciára az igazgatói csoporttal. Évek óta jelen vagyunk a 3 napos képzésen, konferencián. Sok ismerettel, eszközbővítési lehetőségek feltérképezésével, kapcsolatépítésekkel térünk haza minden alkalommal. • Tudásmegosztásunkat a szakmai napon is kamatoztathatjuk majd. Az iskolaérettség, ezzel kapcsolatos szakmai feladataink, iskolákkal kapcsolatos szakmai együttműködési területek témáján belül.
Évvégi értékelés/reflexió	<i>Megvalósítások reflektálása nevelési év végén.</i>

4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

Intézményünkben működik a **kétirányú információáramlás**, mely rendszeres és hatékony. Az **információk pontos és időben történő átadása** elengedhetetlen az eredményes, hatékony működtetés érdekében.

Az óvoda vezetése, az igazgatóság és a tagóvodáink is élnek a rendszeres információátadás **szóbeli, digitális és papíralapú** eszközeivel. Intézményünk munkatársai **hozzáférhetnek** a szükséges információkhoz, ismeretekhez. Az értekezletek összehívása **célszerűségi** alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A kollégák, munkatársak élhetnek - a vezetés megerősíti, ha szükséges - az **önálló információ, ismeretszerzés** lehetőségével (konferenciák, továbbképzések, előadások, moodle képzések, egyéb források).



Intézményünkben a munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk is, szóban vagy írásban **folyamatosan** eljutnak a munkatársakhoz.

A központi internetes **belső hálózat** meggyorsítja az információ cserét. Óvodán belül a **működő csatornák** alkalmasak az információk átadására.

A **szülők tájékoztatása**, kapcsolattartása zárt csoportokon keresztül is, folyamatosan történik. Gyors döntéseknél, fontos információk megosztásánál, a személyes (telefonos) információ cserét tartjuk ésszerűnek. Egy éve becsatlakozhattak az OviKréta szülői felületére. A lehetőséget, a segítséget ehhez a folyamathoz biztosítottuk. Nem élt minden szülő ezzel a lehetőséggel. Ebben a szociokulturális háttér is meghatározó.

Különleges élethelyzetekben nagy fontossággal bír mindezek hatékonyalkalmazása, korrekt információ folyamatos biztosítása, a kapcsolatok igényes fenntartása érdekében.

Információ átadás

Konkrét célok, feladatok, adatok

- Az **információáramlás formái**: megbeszélések havonta, illetve rendkívüli események előtt, értekezletek, szakmai napok, munkaközösségi foglalkozások, körlevél, kör e-mail, zárt dolgozói csoport a Facebookon, hirdető tábla, információs füzet melyet elolvasva aláírni szükséges.
- Az információáramlás sokkal jobban működik az elmúlt időszakhoz képest, de még mindig **lehetne a hatékonyságán javítani**. Fontos a pontos, szinte azonnali információ átadás!
- **Igazgatói megállapodások** továbbítására nagyobb hangsúlyt kell fektetni, időben érkezzenek meg a tájékoztatások!
- Továbbra is szükséges segíteni a kollégákat **IKT ismereteinek** bővítésében. Már nem lehet olyan helyzet, melyben nincs használati rutin. Minden dokumentációvezetés megkívánja a rugalmas, de legalább az alaphasználatot. Ebben rendszergazdánk segítségét is tudjuk kérni.
- Az **adatvédelmet** minden esetben **figyelembe kell venni és a szabályokkal naprakészen kell azonosulni**. Erre néhány esetben **fel kellett hívni a dolgozók figyelmét**. A **gyermeki jogok védelme elsődleges feladatunk**.
- A **szülői értekezletek, fogadóórák** a gyermekekkel kapcsolatos legfontosabb információáramlások lehetőségei.
- Van, ahol az **óvoda szerkezeti tagoltsága** miatt nehezített az információ áramlás, a hatékonyságot felülvizsgáljuk és a fejlődés érezhető lesz. ezt előző évben is kitűztük, mint feladat, ebben a nevelési évben is helytálló, de javulás, a dolgozók visszajelzései alapján, történt pozitív irányba.
- **Értekezleteken** bárki nyilváníthat véleményt, elmondhatja ötleteit, javaslatait, közösen alakítjuk ki a szakmai irányvonalat, a működést.
- Az internet akadozása sokszor hátráltatja az információk időben való elérését. A **rendszergazdánk** minden esetben segítségünkre van,



	bármikor IKT eszközeinkkel vagy a hálózattal problémánk adódik. A szolgáltatói hiányosságokat azonban mi nem tudjuk orvosolni. - Az adott információk különböző értelmezése is okoz időbeli akadályt, vannak olyan kollégák, akiknek mindenképpen személyes információátadás szükséges. A vezetőség is törekszik tartalmas, magyarázó, ok-okozati összefüggéseken alapuló kommunikációra.
<i>Évvégi értékelés/ reflexió</i>	

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó **kapcsolati rendszerét**, ezért azt a vezetés irányításával megtervezi, kialakítja és működteti.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban évről-évre megtörténik a **külső partnerek azonosítása**, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése, akik a dolgozók számára is ismertek.

A partnerekkel kialakított **kapcsolatrendszeren** keresztül **felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket.**

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára **bemutathatja** eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Az eredményes partnerközpontú együttműködés során óvodáinkban arra törekszünk, hogy mi is **megismerjük partnereink igényeit és elvárásait.**

Céljaink megvalósításához élő, kétirányú, tartalmas partneri kapcsolatok kiépítésére törekszünk (szülőkkel, szakemberekkel, iskolákkal, óvodákkal, illetve minden olyan magán személyekkel, hivatalokkal, közintézményekkel, cégekkel, akik valamilyen formában segíteni tudják tagóvodáink működését.)

Partnereinkkel megismertetjük szakmai munkánkat, **értékrendünket**, pedagógiai és nevelési elveinket, számukra is nyitottá tesszük óvodai életünket (nyitott napok, rendezvények, értekezletek, szakmai eszmecsere, nyomon követés)

Az intézményünk **fenntartóval való együttműködése konstruktív, hatékony, igazán partneri.**

<i>Az intézmény legfontosabb partnerei</i>	
<i>Konkrét célok, feladatok, adatok</i>	A partnerek körének megválasztása részint a vezetés irányításával, részint a pedagógiai programmal összhangban történik. Legfontosabb partnernek a gyermeket, a szülői közösséget és a Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda dolgozóit és a Fenntartót tartjuk. Arra törekedtünk, hogy a gyerekekkel, a szülőkkel, a dolgozókkal, a Fenntartóval és a társintézményekkel jó kapcsolat alakuljon ki. • Hajdúszoboszló Város Önkormányzata • Pedagógiai Szakszolgálat



	• Megyei Szakértői Bizottság • POK • HKSZK • Városi Televízió • Védőnői Szolgálat • Városi Televízió • Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény • Óvoda konyha • Kovács Máté Művelődési Központ • HSE, DVSC • Vojtina Bábszínház • Népegészségügy/járványügyi helyzet, egészségmegőrzés • Rendőrség • Iskolák • Szolgáltatókkal/HSE, Mazsorett, református hittanoktató • Óvodát örökbefogadók • Városi bölcsőde • Zichy Géza AMI • Szabó László Alapfokú Művészeti iskola • Blum szakemberei, alapítói • Blum módszerekkel dolgozó óvodák: Mezőszemere, Egerszalók • Ebesi óvoda, Ispotály utcai óvoda Debrecen, • Bóbita magánóvoda Hajdúszoboszló • Egyéni vállalkozók, cégek. • Óvodai ügyvéd, adatvédelmi biztos • TESCO • HUNGAROSPA Zrt. Partnereik körét folyamatosan szeretnék bővíteni. Elsősorban a szakmai fejlődés és a gyermekek számára biztosított lehetőségek érdekében.
<i>Évvégi értékelés/ reflelexió</i>	

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Partnereink tevékenységéről **információkkal** rendelkezünk. Szükség esetén a **terveink elkészítésénél** egyeztetünk a külső és belső partnereinkkel egyaránt. Rendszeresen megtörténik, terveink szerint a közeljövőben (következő 2 nevelési évben), a kiemelt kulcsfontosságú partnereink igényeinek, elégedettségének megismerése. Szükség esetén az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába is bevonjuk külső partnereinket. A felmerülő partneri problémák kezelése, annak megoldása fontos számunkra.

A partneri kapcsolatokban a **legfontosabb alapelveink:**

- rendszeres



- hiteles
- tartalmas, értékes
- innovatív

elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az **intézmény** **panaszkezelése.**

A legtöbb partnerrel a **tagintézmény igazgatók tartják** a kapcsolatot. A kapcsolattartás az SZMSZ-ben történt szabályozás szerint valósul meg.

<i>Partneri kapcsolatok alap tartalma</i>	
<i>Konkrét célok, feladatok, adatok</i>	• Pedagógiai Szakszolgálat – mérések, fejlesztések. Fejlesztő – és gyógypedagógusok az óvodapedagógusokkal tartották a kapcsolatot. • Hajdúszoboszló Város Önkormányzata – pályázatok. Kapcsolattartó: Alapítvány elnöke. • A HEÓ és a Fenntartó között az igazgató kapcsolattartása aktív a működés mindennapjaiban. • Megyei Szakértői Bizottság – SNI gyermekek által fontos kapcsolat. • POK – szakmai továbbképzések (diabmentor – óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens) • Család – és Gyermejkölési Szakszolgálat – óvodapedagógusokkal tartja a folyamatos kapcsolatot a szociális segítő szakember. A Szakszolgálat által szervezett előadásokon részt vettünk. A szervezett online vagy személyes részvétellel zajló megbeszéléseken a gyermekvédelmi felelős részt vett. • HGSZI – folyamatos kapcsolat a működtetésünk érdekében, karbantartói munka területén kapunk sok segítséget, gazdasági egyeztetések rendszeresek, folyamatosak. • Az örökbefogadó vállalkozóval minden esetben egyeztet a vezető, hogy mire van szükség, kiket tudunk támogatni. • A szakmai segítővel (pszichológus, gyógypedagógus, megbízással dolgozó SNI ellátó szakemberek) tovább lendítjük az intézményi eredményeinket. • Vállalkozók, kivitelezők, műszaki szakemberek segítségével az esetleges javításokat, pályázott felújításokat közösen koordináljuk, kivitelezük. • A Járóbeteg Ellátó Centrummal a gyermekek és dolgozók egészsége érdekében tartjuk a kapcsolatot. • Városi Televízióval aktívabb lett a kapcsolatunk, szívesen mutatjuk meg magunkat a városnak, és ebben a TV partner, támogató, segítő. • A Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár a rendezvényekhez biztosítja a termet, segíti a programjaink szervezését, kiegészítő feladatokkal. • A legtöbb partnerrel a vezetőség tartja a kapcsolatot. Vannak kolléganők, kollégák akik ismernek olyan partnereket, akik bevonhatók óvodáink életébe, és ebben a dolgozó hatékony segítséget nyújt.



	• A kapcsolattartásunk az SZMSZ-ben történt szabályozás szerint valósul meg. • Partneri kapcsolatainkban minden lehetőséget kihasználtunk óvodáink fejlődése érdekében, és a hatékonyságot, együttműködést mai napig humánus alapokra építve működtetjük. • Több tanfelügyelővel, szakértővel tartjuk a kapcsolatot az ellenőrzések után. Minden ellenőrzési folyamatból tanulunk hatékonyságunk, sikerességünk érdekében.
<i>Évvégi értékelés/ reflexió változás esetén</i>	

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz **tájékoztatási kötelezettségeinek**. A Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Közzétételi listával rendelkezünk és folyamatosan frissítjük melyet a törvényi előírásnak megfelelő tartalommal töltünk meg.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását **folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük**. Az eredményekről, ha tudnak a partnereink, akkor hiteles intézmény tudunk lenni, ha nyilvánosan büszkék vagyunk az eredményeinkre és felvállaljuk a fejlesztendő területeinket.

<i>Partnerek tájékoztatása</i>	
<i>Konkrét célok, feladatok, adatok</i>	• Szülők: szülői értekezletek (egy évben legalább 3 alkalommal, fogadó órák, kihelyezett információk alapján, honlapon, zárt közösségi oldalak lehetőségével). • Igazgató: szóban, telefonon, e-mailben, tervek és azok értékelésének továbbítása során, rendezvényeken való megjelenések alkalmával. A rendszeres, folyamatos kapcsolattartás elengedhetetlen. • Dolgozók: a tagintézmény igazgatók és munkaközösségek képviselői tájékoztatják az érintetteket az új információkról. Ebben az információ áramlásban sokkal pontosabb adatoknak, tartalmaknak kell megjelenennie, mert ezek adhatnak okot, és adtak is nem megfelelő tartalommal elkészített munkára. Több személyes kontaktra van szükség. • A Fenntartó számára szakmai és gazdasági beszámolók készülnek. Tájékoztatót küldünk a beiratkozásról, ellenőrzésekről, minden aktuális helyzetről. Rendszeres a tájékoztatás. A felújítások, energetikai pályázat még aktívabbá teszi az összekapcsolódást.



	• Honlap: nagyszerű lehetőség az információáramláshoz. Előző években újítottuk meg ezt az információs bázist, azonban hogy hatékony legyen, abban a tagóvodáknak továbbra is aktívnak kell lennie. Szembe tűnő, ha az egyik óvodáról heti rendszerességgel vannak információk, a másikba pedig alig-alig még mindig. Ez partneri elégedetlenségre ad okot, joggal. Azonban nehéz ezt a felületet úgy kezelni, hogy nagyon magasak a gyermeklétszámok, sok a feladat és a naprakész informálásra már alig van idő. • Gyermekjóléti szolgálat számára éves beszámolót készítünk, melyet a városi munkaértekezleten minden partnerünk megismerhet. • A véleményezés lehetősége is biztosított a partnereink számára, melynek módja mindig az adott tartalomtól függ. • Sajnos néhány közösségi felületen nem feltétlenül élünk a „híreink” megosztásával, mert a tapasztalat az, hogy sok esetben a kívülálló emberek belekötnék a tartalmakba. Így nagyon átgondoljuk, mit osztunk meg a külvilággal. • Tanfolyamok alkalmával szakmai dokumentumjaink kerülnek megosztásra, az értékelhetőség miatt.
Évvégi értékelés/reflexió	

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben

Dolgozóink a **lehetőségekhez mérten** részt vesznek a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Intézményünk pedagógusai, nevelő-oktató munkát segítő dolgozói, gyermekei a lehetőségeket kihasználva részt vesznek helyi/regionális rendezvényeken.(országos hálózatok, szakmai egyesületek, ovisport rendezvények, stb.)

Intézményünk törekszik a szakmai **elismertségre.**

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében **együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel** is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

<i>Az intézmény részvétele a közéletben</i>	
Konkrét célok, feladatok, adatok	• HKSZK által szervezett előadások, programok. • A város Mikulás ünnepségére dekoráció készítése és a város húsvéti parkjának dekorálása. • Kiállítások látogatása, múzeumpedagógiai foglalkozások. • Koszorúzáson, városi ünnepségen való részvétel.



	• Testületi ülések, bizottsági ülések. • Nyugdíjas pedagógusklub programja. • Óvoda bál. • Városi gyermekrendezvények. • Iskolai mesemondó, versmondó versenyek. • Rajzpályázatok városi, megyei, országos szervezésű. • Blum szakmai találkozók Hajdúszoboszlón, Budapesten. • Szakértői országos konferencia. • HSE családi nap, sportválasztó nap. • Sportolj Szoboszló. • Bölcsődei szülői értekezlet. • Városi fórum óvodafelújításról, lakossági fórum óvodát érintő. • Tankerülettel közös programok. • Környezettudatos óvodák összefogása, a fenntarthatóság jegyében. • Pedagógusdíjazások. • Tervezünk részt venni a Galiba fesztiválon, megmutatva magunkat a Virágkarnevál előprogramjában.
Évvégi értékelés/reflexió	Megvalósulások kiértékelése nevelési év végén.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek biztosításának tervezése

Az **intézmény működésének minőségét** nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakítja ki.

Tagintézményeink **évente felméri az infrastruktúrájukat** és igényeiket jelzik az óvodavezetés és a Fenntartó felé. Intézkedési tervet készítenek, mely a belső infrastruktúra fejlesztésére, **motiváló, szakmai környezet** kialakítása vonatkozik.

Tagintézményeinkben az **eszközellátottság** tekintetében is tájékozódnak partnereik körében, elégedettségi és igényfelmérések eredményei alapján intézkedési terv készül. Az intézkedési tervekben rögzítésre kerül a fejlesztés irányvonala és a megvalósításhoz szükséges eszközök. Igyekezünk olyan eszközöket is beszerezni, mely a **különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára** fejlesztő hatással bír. Tagintézményeink, a meglévő tárgyi feltételek mellett, alkalmaznak **IKT eszközöket** a nevelő – oktató munkában.

Figyelemmel kísérjük az intézmény biztonságos, az óvodában használt gépek, eszközök biztonságos működtetésének megszervezését, munkavédelmi előírások betartását.

A **Pedagógiai Programnak és a helyi pedagógiai gyakorlatoknak** megfelelően alakítjuk ki a tárgyi környezetet a tagóvodák, melyben hangsúlyos szerepet kap a **környezeti nevelés**. A gyermekek nevelésében a **környezetvédelem** előtérbe került és ennek szellemében tervezik,



szervezik mindennapjaikat a pedagógusok. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény a **fenntartható fejlődés szempontjait** szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

6.1. Infrastruktúra fejlesztésének tervei

**Konkrét célok,
feladatok,
adatok**

Az óvodai környezet kulcsfontosságú a gyermekek nyugodt fejlődéséhez. Ezért azoknak az épületeknek, ahol a nevelő-oktató munka folyik, inspiráló és biztonságos légkört kell nyújtaniuk.

A Fenntartóval közösen egyeztetünk ennek a folyamatnak a szükségszerűségéről.

- **A Lurkó óvoda átépítése, felújítása véget ér.** A működési engedélyek megléte után azonnal szeretnénk birtokba venni az új óvodát. Még kérdéses, elegendő lesz-e a „rég” óvodából származó tárgyi feltétel. A működés során fokozatosan fogjuk beszerezni (kötségvetésünktől függően) a szükséges berendezéseket, eszközöket, illetve betervezzük a következő költségvetésbe a szükséges igényeinket, hiszen több helyiséggel fog az óvoda rendelkezni az előzőhöz képest. Már látjuk, hogy az építkezés során udvari játékokat kellett elbontani, melyeket nem tudunk újra használni, így arra a területre is fókuszálunk, pályázatokat figyelünk.
- **A következő terv az energetikai felújítás a Manókert óvodának.** Felkészülünk a költözésre, 4 óvodába tudjuk megoldani ezt az időszakot. Már a nyár során kialakítottuk a lehetséges elhelyezéseket. Akkor véglegesítünk, ha már tudjuk, mikor kell kiköltözni az épületből. Tanulva a Lurkó óvoda helyzetéből, már tapasztaltabban kezdhethetjük a logisztikát.
- **A következő energetikai felújítás a Bambinó óvodát érinti.** A folyamatot már talán a következő nevelési év munkatervében meg tudjuk jeleníteni.
- **Az Óvodaigazgatóság épülete is megszűnik ezt a funkciót szolgálni,** erről még pontos információink nincsenek, határidőről még nem tudunk. Ez nem ad stabilitást most a munkánkhoz. Felvetődött ugyanis a költözéssel járó feladatok mellett a változások miatti átszervezések feladatai. Közben nagyon szerteágazó és sok a feladat (energetikai pályázat, tanfelügyelet, szakmai és programtervek stb.) és év közben még kérdéses, ezt hogyan lehet kivitelezni zökkenőmentesen.
- Időszerű lesz a **Szivárvány óvoda tetőszerkezet cseréje.** Tudjuk, ez óriási beruházás, de az energiahatékonyság, energiamegőrzés



	szempontjából mégis kerülhetetlennek tartjuk. A Zsibongóban és a folyosón nagyon csúszóssá vált az elhasználódás, kopás miatt a járófelület (régi metlachi burkolat). A közeljövőben szeretnénk ennek a burkolatnak a cseréjét. A fűtésrendszerük is vár egy modernizálásra. • A Mesevár óvodában az árnyékolási lehetőségek bővítése fontos, mert sok fát veszítettek az elmúlt 2 évben. Az árnyékot adó fák folyamatosan kiöregedtek, kiszáradtak, fásítás amennyire megoldható volt megtörtént, az átmeneti időben pedig árnyékolási technikákat alkalmaznak, tervezzük a további beszerzéseket. • A Liget óvodában kültéri játékfejlesztésekre lesz szükség, bár azt mondhatom, az mindegyik óvodában központi feladat. Elhasználódtak a játszótéri eszközök. Beszerzésük tetemes összegbe kerül és még járulékosan az ütéscsillapítást is meg kell oldani. Nagy kihívás ez a terület óvodáink életében. • A Liget óvodában egy filagória szükségszerű lenne, hogy csapadékos időszakban is tudjanak kint tartózkodni a gyerekek. Itt mosdófelújítások szükségesek, szociális helyiségek is igen leamortizálódtak már. • Az Aranykapu óvodában legsürgősebb feladat az étellift cseréje melynek folyamata elkezdődött. Sajnos ez az egyetlen óvoda, ahol még nincsenek klíma berendezések. További mosdók és öltözők, szociális helyiségek felújítása szükségszerű a jövőben. A konyhai bútorzatok elavultak, nem szolgálják a mindennapi feladatokat, ezért cseréjüket folyamatosan tervezzük. Hosszútávú terveink között szerepel a tetőterasz beépítése – így az emeleti csoportok számára ebédlőt tudnánk kialakítani itt, mely alkalmas lenne egyéb programok megszervezésére is. • Az Aprónép óvodában az eltöredezett járdafelület új burkolattal történő felújítása lesz szükségszerű, a mosdók felújítási is aktuálisnak válik. • A szükséges gépeket, eszközöket a kerti munkákhoz, takarításhoz, karbantartáshoz, folyamatosan biztosítjuk óvodáink számára, azonban ipari gépeket nem tudunk beszerezni a magas beszerzési ár miatt. Így több alkalommal kell cserélni a kisebb teljesítményű gépeket. A költséghatékonyság miatt a költségvetési tervbe ezt szeretnénk feltüntetni, érdekesebb lenne hosszútávon gondolkodnunk működésünk érdekében. Felújításokkal, javításokkal, karbantartásokkal kapcsolatban igyekszünk aktívabb kapcsolatot felvenni a Fenntartóval, támogatásában bízva. Fontos a tervezés szakaszosan, súlyozni a problémákat. Szeretnénk ha hamarabb elkezdődhetne minden évben a felújítással kapcsolatos egyeztetés.
<i>Évvégi értékelés/reflexió</i>	Nevelési év végén beszámoló az eredményekről.



6.2. Tárgyi környezet az SNI ellátáshoz

Konkrét célok, feladatok, adatok	Az SNI ellátás előtt általánosan a tagóvodák eszközellátásáról néhány gondolat: • Az Ovikréta vezetéséhez szinte minden csoport rendelkezik csoportonként 1 db laptoppal. • Önkormányzati pályázat segítségével egy Okostáblával bővült az informatikai eszköz táruk a Lurkó óvodába. Igyekszünk ezt évről évre mindegyik óvodába megvalósítani. • Gyermekközlekedési eszközeinket bővítettük és további bővítéseket tervezünk. • A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunkánkhoz. A tagintézmény igazgatók figyelemmel kísérik a hiányokat, ezek beszerzését előnyben részesítik. A pályázati lehetőségeket egyre nagyobb teret kapnak a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapításához. • A gyermekek tevékenységeihez, fejlesztéséhez és az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájához rendelkezésre állnak a tárgyi eszközök. A költségvetési keretből igyekszünk folyamatosan fejleszteni eszköz ellátottságunkat. A csoportszobák gyermekbútorainak cseréje pályázatok felkutatása, alapítvány működtetése ennek érdekében további célunk valamennyi óvodában. • A kertek és udvarok folyamatos szépítése, fásítás, bokrosítás környezettudatos tevékenységünk része. • Elegendő játékokkal rendelkezünk valamennyi játékfajtahoz. A frissítést általában karácsony környékén oldjuk meg, így megajándékozva a csoportokat. • Mozgásfejlesztő játékok is mindegyik óvodában megfelelő mennyiségben megtalálhatók, figyelembe véve a fejlesztési területeket. • Gyógypedagógiai csoportjainkban, ahol sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását biztosítjuk minden feltétel adott. A csoport működése során ismertük meg a gyermekek speciális igényeit fejlesztésük, Saját udvarrészük játékeszközeinek kiegészítését igyekszünk kivitelezni, törekszünk a csoportszobai eszközpark folyamatos bővítésére is. Ayres terápiás eszközök mind a két csoportban, sőt már normál, integráló csoportok egy részében is megtalálhatók, ezeket folyamatosan bővítjük.
Évvégi értékelés/reflexió	Reflektálás nevelési év végén.



6.3. Digitális eszközök kihasználtsága

Konkrét célok, feladatok, adatok	A digitális eszközöket felnőttek és gyermekek egyaránt használják. • A pedagógusok, pedagógiai asszisztensek az óvodai digitális felületek használata miatt, kötelezően használják az IKT eszközöket. OviKréta naprakész vezetése ezt megkívánja. A tartalom elkészítése az aktív fejlesztési időszak után, elsősorban az altatási, pihenő időben történik, úgy, hogy a gyermekek ellátása legyen mindig az első feladat. • Így a laptopok maximálisan kihasználtak óvodáinkban. • Az okostábla a jövő az óvodában is. A Lurkó óvoda által megismerhettük, állományunkat szeretnénk pályázati úton bővíteni. Láthattuk egy közlekedési napon, melyen minden tagóvoda részt vett, hogy azok a gyerekek is szívesen oldották meg a nagy felületen a feladataikat, akik még nem dolgoztak ilyen eszközön. Befogadók gyorsan a gyerekek, de a határokat nekünk pedagógusoknak szabályozni. • IKT eszközöket minden óvodai nevelési területen alkalmazunk ismeretszerzés érdekében. A bővítés, a fejlesztés folyamatos. Eszközállományunk sok csoportban megtalálható, és szervesen illeszkedik használata a mindennapokba, de csak keretekkel! • Telefon felszereltségünk megújítása cél, a folyamatos kommunikáció biztosítása érdekében.
Évvégi értékelés/reflexió	Reflektálás nevelési év végén.

6.4. Személyi feltételek biztosítása

Intézményünkben a **humán erőforrás gazdálkodás tervezett**, nyomon követhető. Intézményünk szükség esetén a humán erőforrás hiányát jelezi a fenntartó felé. A tagintézményeinkben a Program és feladattervekben, kompetencia mátrixokban nyomon követhető a feladatok elosztása, a munkatársak leterheltsége.

A **pedagógusok végzettsége, képzettsége** megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. **A vezetők 95 % - a szakvizsgázott pedagógus**, ettől a nevelési évtől egy tagintézmény igazgatónk is elkezdte szakirányú egyetemi képzését. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Intézményünk rendelkezik **továbbképzési programmal**, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Intézményünk követi a továbbképzési programban, **beiskolázási tervben** leírtakat, igazodva a humán erőforrás igényeihez.

A képzéseken, konferenciákon részt vett kollégák a belső tudásmegosztás lehetőségeivel többszörözhetik meg intézményükből a képzéseken való részvételi létszámot.

Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a **digitális nevelési - tanítási technológiák** hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.



<i>Személyi feltételek biztosítása</i>	
Konkrét célok, feladatok, adatok	Szivárvány óvoda - Jelenleg minden pedagógusi álláshely betöltött, 2 új óvodapedagógus érkezett az új nevelési évre. Udvarosi álláshelyünk még betöltetlen. 1 fő dajka került ebbe az óvodába áthelyezésre. 1 óvodapedagógus áthelyezésre került, egy óvodapedagógus a nevelési év kezdetétől gyógypedagógusi munkát lát el városi szinten. - Közfoglalkoztatott dolgozó jelenleg nincs, de amennyiben lehetőség adódik rá, szeretnénk biztosítani. Lurkó óvoda - Jelenleg minden pedagógusi álláshely betöltött, 2 új óvodapedagógus érkezett az új nevelési évre. Egy fő pedagógiai asszisztens áthelyezéssel került ebbe az óvodába. - Közfoglalkoztatott dolgozó jelenleg nincs, de amennyiben lehetőség adódik rá, szeretnénk biztosítani. Bambínó óvoda - Jelenleg minden pedagógusi álláshely betöltött. - Közfoglalkoztatott dolgozó 1 fő van az óvodában. Mesevár óvoda - Jelenleg minden pedagógusi álláshely betöltött, 1 új óvodapedagógus érkezett az új nevelési évre tartósan távollévő kolléganőnk helyére. 1 fő gyógypedagógus kezdi meg munkáját a gyógypedagógiai csoportba. - Közfoglalkoztatott dolgozó 1 fő van az óvodában. Liget óvoda - Törvényi lehetőséget kihasználva egy fő utolsó éves óvodapedagógus hallgatót alkalmazunk heti 14 órában. - Egy óvodapedagógus új dolgozó. Egy óvodapedagógus gyestről érkezik vissza a rendszerünkbe. - Egy csoportban óvodapedagógus mellett pedagógiai asszisztens dolgozik, utolsó éves hallgató, de már állományban van intézményünkben 2 éve. - Egy fő dajka kezdi meg az új csoportban a munkáját. - Közfoglalkoztatott dolgozó 1 fő van az óvodában.



	Aranykapu óvoda • Törvényi lehetőséget kihasználva egy fő utolsó éves óvodapedagógus hallgatót alkalmazunk heti 14 órában. • Egy fő új óvodapedagógus érkezett a nevelőtestületbe. • Ez az óvoda a legnagyobb a városban, így 2 fő közfoglalkoztatott munkatárs segíti a mindennapi feladatok elvégzését. Aprónép óvoda • Jelenleg itt is minden pedagógusi álláshely betöltött. Nincs személyi változás. • Közfoglalkoztatott dolgozó nincs az óvodában. Manókert óvoda • Jelenleg itt is minden pedagógusi álláshely betöltött. Nincs személyi változás. • Közfoglalkoztatott dolgozó 1 fő van az óvodában.
Évvégi értékelés/ reflexió	Reflektálás nevelési év végén.

6.5. Szervezeti feltételek biztosításának tervezése, szervezeti kultúra

Intézményünk vezetése személyesen és aktívan részt vesz a **szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében**. Ezt a folyamatot a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Intézményi terveink elkészítése az intézmény dolgozóinak együttműködésével valósul meg. Minden szabályzó felülvizsgálat alá kerül, sok volt a törvényi változás.

Előtérbe helyezzük az **egymástól tanulást**, a szakmai tanulási folyamatokat. **Belső továbbképzéseket szervezünk**, melynek során nagy hangsúlyt fektettünk a projektpedagógia módszertanának megismertetésére.

A szakmai képzéseknek, továbbképzéseknek kiemelt szerepet szánunk a módszertani kultúra fejlesztése, az önfejlesztés, valamint az óvodai élet tevékenységeinek színesebbé, tartalmasabbá tétele érdekében. Az egy intézményként való gondolkodás elvárt a pedagógusoktól is.

Ennek szellemében a **folyamatos fejlesztés irányait** dolgozzuk ki, melynek szakmai háttérét biztosítja a felkészült, innovatív, támogató nevelő közösség. A befogadásra nyitottnak kell lenni, ha fejlődni szeretnénk. A nevelési célok megvalósulását és az óvoda működését, fejlesztését elősegítő alkalmankénti, belső továbbképzések szervezése a nevelési évek tervezett programja.

Tagóvodáink alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére **a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző**. Fontosak a **hagyományok**, melyek megjelennek alapidokumentumainkban, tetten érhetők a működésünkben, és a nevelő-oktató munkánkban. Nyitottak vagyunk az új hagyományokra. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.



Munkatársaink **felelősségének és hatáskörének** meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. Intézményünkben a **feladatmegosztás, a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik**. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Intézményünk **nyitott az innovációt és a kreatív gondolkodást** ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására a testületünk és az intézményvezetésünk egyaránt. Az intézmény **támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését**, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A nevelőtestületet illetve az **alkalmazotti közösséget érintő** valamennyi kérdésben figyelembe vesszük a **dolgozók véleményét** (éves munkaterv elkészítésében, programok szervezésében, feladatok felosztásában stb.) a jogszabályok betartásával. Folyamatosan próbálunk új módszereket megismerni, kipróbálni és alkalmazni a mindennapi munkánk során.

A **taktikai tervekben** közösen meghatározzuk a lebontott célokat, az **operatív tervezésben** pedig kidolgozzuk a konkrét cselekvési műveleteket lebontva az óvodák egyes részterületeire és azokhoz optimális erőforrást rendelünk a részfolyamatok megvalósításához.

Mindezek segítséget nyújtanak ahhoz, hogy *a vezetési feladatokat megosztjuk. A célok, feladatok összesített formában megjelennek, az ütemezés egyértelmű, a megvalósítás, a végrehajtás reálisan és konkrétan tervezhető, a feladatok végrehajtása nyomon követhető, a módosítások vezetése átláthatóbb, ezek alapján történik az értékelés, ill. szükség esetén a korrekció.*

Az intézmény **lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást** ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

6.6. Hagyományápolás

Konkrét célok, feladatok, adatok	• Tagóvodáinkban, az alkalmazotti közösségek munkájára, együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. • Vannak hagyományaink, ünnepeink, melyekkel az összetartozását erősítjük. • Fontosnak tartjuk hagyományainak ápolását, új hagyományok teremtését, melyek megjelennek óvodáink dokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Munkatársaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a mindenkori fejlesztést.
---	--



	• Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnepek meghatározó szerepét tölti be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközeivel, korosztályi sajátosságokra építve. A valóság felfedezése során megismerik a gyerekek a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai tájak, helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményeit, az összefogás, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulják ezek szeretetét és védelmét. • Az adventi és karácsonyi ünnepek a gyermekek a csoportjukban, hetekkel előtte készülnek. • A farsangot minden csoport hagyományának megfelelően rendezi. • A húsvéti népszokások tovább élését segítjük elő az ünnepi előkészületekkel: locsoló vers tanulása, tojásfestés, húsvéti dekoráció készítése. Városi dekorációban való részvétel. • Szükséges megemlíteni a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek részére a saját (fontosabb ünnepeik, esetleg hagyományaik) megélését. Ebben igyekszünk segíteni, hogy a gyermek ne érezze annyira a hazája hiányát. Egyébként ebben a folyamatban mi is ismereteket gyűjthetünk más nemzetekről. • Nemzeti ünnepeink megélése hozzájárul a nemzeti identitástudat kialakításához. Március 15-én, október 23-án alkalmat teremtünk a hazaszeretet érzésének közvetítésére, felkeressük a városi köztéri ünneplő helyeket, ahol elhelyezzük a közösen készített zászlókat. Családoknak hívjuk fel a figyelmét a városi ünnepségekre, ahol közösen emlékezhetünk meg a történelmünkről. • Hagyományaink: ünnepek megszervezése, évzáró-csapatépítő utazás, vezetői csapatépítő konferencia, évnyitó keretein belül ünnepi búcsúztatások. • 2017 óta előtérbe került a Blum program, hiszen ebbe a programba való betekintés során többen is jelezték, hogy tetszik az a szemlélet, amit képviselnek. A hagyományok megélése ebben a szellemben egy új irányvonal felnőtteknek és gyermekeknek egyaránt. • Szakmai fejlődésünk területén további tervek megvalósítása szerepel közben az értékeink megóvása, a szellemiség a nemzeti kultúránk megerősítését szolgálja a gyermekek életkorát és egyéni fejlődési szintjét figyelembe véve.
Évvégi értékelés/reflexió	Reflektálás a megvalósításokról.



6.7. Feladatmegosztások

Konkrét célok, feladatok, adatok	Intézményünkben a feladatmegosztás, a szakértelem és az egyenletes terhelés, illetve az egyenletes terhelésre törekvés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. • Az igazgatói közösségben is a feladatok a helyettesek között megosztottak, hogy egyenletes munkafolyamatot tudjunk a működés érdekében biztosítani. • Általános helyettes feladata az igazgató helyettesítése, munkáltatói feladatokon kívül minden területen, valamint a tanfelügyeleti folyamatok koordinálása. • Szakmai vezető helyettes koordinálja a városi szakmai munkát, OviKréta felületét koordinálja, városi munkaközösséget vezet. • A harmadik igazgató helyettes koordinálja a városi SNI ellátást, működtet városi munkaközösségeket, segíti az óvodatitkárok adatbázisának kezelését. • Tagintézmény igazgatók a tagóvodák működtetéséért felelősek. • Minden tagóvodában nevelési év elején feltérképezik a vezetők, milyen kompetenciákkal rendelkeznek pedagógusaink, feladat mártix segítségével a célok, feladatok tükrében elosztják a feladatokat. Egyéni vállalások segítik ezt a folyamatot, melyet teljesítményértékelésnél figyelembe veszünk. • Az óvodatitkárok estében is a feladatmegosztás a munkaügyre, gyermekek adatainak kezelésére és a szerződések, számlák kezelésére korlátozódnak. • Az átmenetek minden munkakörben kivitelezhetők, sőt együttműködést, toleranciát és odafordulást igényel. Csak jó csapatban lehet a feladatokat hatékonyan megoldani. Empatikusan. • A beszámolók minden nevelési évben megtörténnek, és arra építjük minden új nevelési év feladatait.
Évvégi értékelés/reflexió	Reflektálás a megvalósításokról.

6.8. Döntésselőkészítés

A **teljes alkalmazotti kör tájékoztatása**, a folyamatos információáramlás elengedhetetlen a döntésselőkészítésben. A **döntési helyzet felismerése**, a problémakör és a célok meghatározása csak így készíti elő a vélemények beszerzését.

A nevelési év elején **tanévnyitó során** részletes tájékoztatást kapnak a dolgozók az éves feladatokról. Véglegesítéshez bejegyzésüket, véleményüket kérjük a legitimációs záradék elkészítése érdekében és a hatékony közös munka miatt.



Nevelési év közben minden működést érintő kérdésben vagy a teljes alkalmazotti kört, vagy a nevelőtestülettel működünk együtt.

Természetesen vannak olyan törvényi változások, melyekhez nem kell véleményeket bekérni. Fejlődésünket az határozza meg, ha a **munkaközösségek közösen gondolkodnak** és együtt határoznak meg irányvonalakat.

Első körben az igazgatói közösség készíti elő a döntéseket, ezt viszik a vezetők a testületek elé

A nevelési év végén **beszámolók alapján** fogadja el a testület az eredmények és a megvalósítások összességét. Több esetben a döntésben, a munkaközösség vezetők is segítségével a tagintézmény igazgatóknak.

Minden esetben a jogszabályok, SZMSZ a meghatározó.

6.9. Innovációs lehetőségek	
Konkrét célok, feladatok, adatok	- A nevelőtestület szakmai felkészültségére jellemző, hogy önképzés, önfejlesztés, innováció jellemző. - Célunk az intézményünkben elért innovációk fenntartása, színvonalának további emelése, meglévő erősségeink megtartása, továbbfejlesztése, csoportjaink innovatív törekvéseinek segítése, kiterjesztése. Zöld óvoda, Állatbarát óvoda, Boldog-óvoda, Madárbarát óvoda. - Az egyik óvodapedagógusunk olyan innovációt hozott képzése által intézményünkbe, melyre ebben az évben nagyban számítunk, építeni fogunk rá, hiszen a robotika sok területen nyújt a gyermekek számára fejlesztési lehetőségeket. - A Blum mint innovációs módszer, folyamatosan jelen van a mindennapjainkban. Képzések biztosítottak. Más Blum óvodákat is megtekintünk. - Nagyobb, HEÓ rendezvények szervezése innovatív törekvésünk. Jelenleg is készülünk 8 óvodát mozgósító programokra (Tour de Ovi, Ovifesztivál, Ovikoncert). - Minden kezdeményezés, gondolat, mely fejlődés vagy jó szakmai irányvonal, lehetőséget kap nevelőtestületeinkben, ha megalapozott és racionális a kivitelezése. Iskolaelőkészítő műhelyfoglalkozások is jó kezdeményezések. Több óvodában jelezték megszervezését. - Újszerű tehetségműhelyek indítása. - Nagyon szeretnénk az általános iskolákkal hatékonyan együttműködni, kölcsönös visszajelzést működtetni a gyermekek fejlődése és zökkenőmentes iskolakezdésének biztosítása érdekében.



	• Jó gyakorlatok bemutatása a szakmai munkaközösségek értekezletei által. • Nyitott testület szakmai téren, ez a legfontosabb célunk.
Évvégi értékelés/ reflexió	Reflektálás a megvalósításokról, új innovációkról.

7. Az intézmény típusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

A Pedagógiai Programunk **koherens** az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, jelenleg módosított, hogy az egység meglegyen.

A tagintézményeink helyi pedagógiai gyakorlatai koherensek az intézményünk Pedagógiai programjával. Pedagógiai programunk és a tagóvodák helyi pedagógiai gyakorlata a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Óvodai nevelés országos alapprogram és a Pedagógiai Program összhangja	
Konkrét célok, feladatok, adatok	• Az intézmény pedagógiai Programja a változó törvényi keretek miatt már teljesen koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Alapprogramban foglaltakkal, a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal. Így a Pedagógiai programunk a javítás, korrekció után megfogalmazza a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban az intézmény sajátos nevelési/ tanulási feladatait, céljait. • Óvodánkban kiemelt nevelési feladatunk továbbra is a teljes gyermeki személyiség fejlesztése a tevékenységek által a tevékenységeken keresztül. Pedagógiai célunk centrumában a kooperáció és a kommunikáció fejlesztése áll, különös tekintettel az életkori és egyéni sajátosságokra, az eltérő fejlődési ütemű gyermekekre (ideértve a különleges gondozást igénylő gyermek ellátását is). A mozgásfejlesztés elsődlegessége, a környezettudatos nevelés mindig is értékeink közé tartozott. Fontos a fenntarthatóság, de elsődleges szerepet kap a szocializáció is. • Valamennyi tagóvodában a helyi gyakorlatok jelenleg végleges formában vannak. Az ONAP és a törvények változásait figyelemmel követjük, szükség esetén módosítunk. A jó gyakorlatok működnek, sikeresek, folyamatosan bővítjük a tartalmat és a körüket, ezzel is színvonalasabbá téve pedagógiai munkánkat.
Évvégi értékelés/ reflexió	Reflektálás nevelési év végén.



7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása

A stratégiai céljaink megvalósulását folyamatosan **nyomon követjük**, értékelünk, visszacsatolunk és a tartalmi szabályzók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében **felülvizsgáljuk**. Majd szükség esetén változtatunk a célok eléréséhez vezető tevékenységeken, módszereken.

Előző nevelési években is több módosítás, **operatív intézkedés**, más módszerek szervezése, koordinálása történt. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Ennek értelmében, jól követhetőek a pedagógiai program **kiemelt céljai**, azok megvalósulása. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik intézményünk **tevékenységeink ütemezése**. A **megvalósításhoz elengedhetetlen** részcélok, feladatok, felelősök, eredménymutatók rögzítésre kerülnek a munkatervekben, dokumentumokban. A terveink **nyilvánossága** biztosított.

Humán erőforrásunk *képzési és fejlesztési tervei* az eredmények ismeretében készülnek el, megfelelően a munkatársaink szakmai tudás fejlesztésének, az intézményünk igényeinek, elvárásainak.

A nevelést, oktatást **segítő eszközök, módszerek** kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásainkkal összhangban történik.

<i>A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása</i>	
Konkrét célok, feladatok, adatok	• Mindig megpróbáltuk a megfelelő módszereket kiválasztani és a helyi adottságokat figyelembe véve rugalmasan a prioritásainkkal összhangban alkalmazni. A helyi adottságainkat maximálisan kihasználva neveljük a ránk bízott gyerekeket. • A pedagógusaink szakmai tudása magas színvonalú, rugalmasan alkalmazkodnak az új helyzetekhez, nyitottak, gyermek és partner központúak • A továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás szem előtt tartása a még naprakészebb nevelőmunka érdekében elengedhetetlen a jövőben is. • Támogattuk az innovatív törekvéseket. Nyitottak vagyunk az innovációra.



	Fontos részt képvisel: • A személyiség fejlesztés • Az egyéni bánásmódra épülő személyiségfejlesztés • Az egészséges életmódra nevelés. • A környezettudatos viselkedés elsajátítása, a fenntarthatóság • Koherencia a dokumentumok között • Mozgásfejlesztés minden lehetőségének kihasználása • Anyanyelvi nevelés. • Az elfogadás, az emberi értékek tudatosítása.
Évvégi értékelés/ reflexió	

Hajdúszoboszló 2025. 09.01.

MELLÉKLETEK:

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

PROGRAM ÉS ESEMÉNYTERVEK TAGÓVODÁNKÉNT



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jelen éves munkaterv a nevelőtestület javaslataival, megismerésével, a szakmai munkaközösség és a szülői szervezet véleményezésével, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Az intézmény nevelőtestülete a 2025-2026. éves Munkatervet 2025. augusztus 29-én tartott évnyitón megismerte, véleményezte, támogatta.

Vélemény:

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.


.....
Nevelőtestület képviselője


.....
Nevelőtestület képviselője

Hatályba lépés ideje: 2025. szeptember 01.



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jelen éves munkaterv a nevelőtestület javaslataival, megismerésével, a szakmai munkaközösség és a szülői szervezet véleményezésével, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Az intézmény nevelőtestülete, szülői képviselők a 2025-2026 éves Munkatervet 2025. augusztus 29-én tartott évnyitón megismerték, véleményezték, támogatták.

Véleményük: a Munkaterv biztosítja a nevelés év szakmai tartalmát a gyermekek fejlődése érdekében.

A megismerés tényét a szülői szervezet képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
Szülői szervezet képviselője

.....
Szülői szervezet képviselője

Hatályba lépés ideje: 2025. szeptember 01.

Program és eseményterv
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
Szivárvány Óvodája

2025- 2026. nevelési év

Hajdúszoboszló, 2025. 08.31.

Készítette: *Dombi - Zsuzsanna*
Dombi – Lajos Zsuzsanna
tagintézmény igazgató



Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Szivárvány Óvodája	Szivárvány Óvoda Program és eseményterve: 2025/2026	Dátum: 2025.	Készítette: Dombi –Lajtos Zsuzsanna
--	---	------------------------	---

Cél: A gyermekek érdeklődésének felkeltése: Programjaink összeállításakor arra törekszünk, hogy az aktualitásokat, a gyermekek érdeklődési körét figyelembe vegyük.
A család és óvoda kapcsolatának erősítése: a programok között a család és óvoda kapcsolatának erősítése céljából olyan jellegű programokat is tervezünk, amelyekbe a családokat bevonjuk.

Feladat:
A programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, szükséges eszközök beszerzése, előkészítése

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felélős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Szeptember	Szülői értekezlet Özike: 09.10. Csiga: 09.11. Pillangó: 09.17. Micimackó	jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	09.30.	óvodapedagógusok	A csoport életével kapcsolatos dolgok megbeszélése a szülőkkel. Aktualitások. Szokások, szabályok, házirend ismertetése, tevékenítése. Minden csoportban a sajátosságok határozzák meg az egyéb megtárgyalandó dolgokat.	
	Szüret	fotók belső használatra	09.16. kedd	óvodapedagógusok	Szülők figyelmének felhívása a gyűjtőfeladatra Szüreti mulatság megszervezése (zene, ruha)	
	Kutatók éjszakája	fotók belső használatra	09.30.	nagycsoportos gyerekek óvodapedagógusai	Információ figyelése. Szervezési feladatok, kapcsolatfelvétel a gimnáziummal	
	Ovimaraton		09.26. péntek	Ovífoci felelősök (Kutykóné K. E. és Horváthné Gy. M.)	Szervezési feladatok, szülőkkel kapcsolattartás, információáramlás biztosítása	

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Tök jó nap	Csoportnaplóban tervezés Fotók belső használatra	10.22. szerda	óvodapedagógusok	Tökfaragás közösen szülőkkel otthon, óvodában kiállítás szervezése, megtekintése. Tökkel kapcsolatos játékok megszervezése. Délután közös program a szülőkkel együtt	
Október					
Őszi dekorálás		10.25.	Micimackó és Ózike óvodapedagógusok	Közös dekorálás, szükség esetén dekorációhoz szükséges anyagok beszerzése, elkészítése. Kooperálás.	
Helyben szervezett műsor	Fotók belső használatra Szerződés az előadókka	10.31.	Kutykóné Katona Emese	Szervezési feladatok, kapcsolattartás	
Okosodó team értekezlete	Feljegyzés	havi 1 alkalom előre megbeszéltek alapján	nagycsoportos gyerekek óvodapedagógusai. tagintézmény igazgató	Nagycsoportosoknak szervezett tevékenységek átbeszélése, ötletelés, aktualitások megbeszélése. Kooperálás.	
Szivárvány drámakör	Tehetség dokumentációi	hetente 1 alkalom	Biróné Tóth Erika Dombi-Lajtos Zsuzsanna	Szervezési, tervezési feladatok, motiválás. Kooperálás.	
November					
Karácsonyi fotózás megszervezése	Fotórendeléshez táblázat	11.12.	Fazekas – Gönczi Anikó óvodapedagógusok	Szervezés, hely biztosítása, sorrend megszervezése Fotóssal kapcsolattartás	
Rajzfilmünne	Szerződés a program szervezőjével	11.14.	Biróné Tóth Erika Dombi – Lajtos Zsuzsanna	Szervezés, hely biztosítása, eszközök biztosítása (laptop, projektor, kivetítő vászon, hangfal)	

Mikulás csomagok összeállítása, Mikulás műsor szervezése	Feljegyzés a SzM megbeszéléséről	11.30.	Szülői Munkaközösség tagjai tagint. ig. Ádámné Román Kitti óvodapedagógusok	Szülői Munkaközösség tagjaival megbeszélés. Mikuláscsomagok összeállítása.	
Mikulás dekoráció a folyosón, zsibongóban		11.30.	Micimackó és Özike óvodapedagógusok	Közös dekorálás, szükség esetén dekorációhoz szükséges anyagok beszerzése, elkészítése. Kooperálás.	
Okosodó team értekezlete	Feljegyzés	havi 1 alkalom előre megbeszéltek alapján	nagycsoportos gyerekek óvodapedagógusai. tagintézmény igazgató	Nagycsoportosoknak szervezett tevékenységek átbeszélése, ötletelés, aktualitások megbeszélése. Kooperálás.	
Szivárvány drámakör	Tehetség dokumentációi	hetente 1 alkalom	Biróné Tóth Erika Dombi-Lajtos Zsuzsanna	Szervezési, tervezési feladatok, motiválás. Kooperálás.	

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Mikulás ünnepség	Fotók belső használatra	12.05. 10 óra	Ádámné Román Kitti óvodapedagógusok	Szervezési feladatok – műsor megszervezése, előadókka egyeztetés. Ünnepség lebonyolítása	
Adventi hétfők – közös ünneplések	Fotók belső használatra	12.01. Pillangó és Micimackó 12.08. Özike 12.15. Közös 12.16. Csiga	óvodapedagógusok	Szervezési feladatok, csoportonkénti készülődés, közös várakozás a Karácsonyra, ünneplés közösen a Zsibongóban.	
Karácsonyi ünnepség dolgozók körében	Fotók belső használatra	12.12.	tagintézmény igazgató munkaközösség vezető pedagógiai asszisztens	Közös ünneplés, ráhangolódás, karácsonyfa díszítés, dekoráció	
Karácsonyi ünnepség a gyermekekkel közösen	Fotók belső használatra	12.16.	óvodapedagógusok	Meghitt hangulat megteremtése Közös ünneplés. Ünnepi tizórai megszervezése. Ajándékozás.	

December

	Okosodó team értekezlete	Feljegyzés	havi 1 alkalom előre megbeszéltek alapján	nagycsoportos gyerekek óvodapedagógusai. tagintézmény igazgató	Nagycsoportosoknak szervezett tevékenységek átbeszélése, ötletelés, aktualitások megbeszélése. Kooperálás.	
	Szivárvány drámakör	Tehetség dokumentációi	hetente 1 alkalom	Biróné Tóth Erika Dombi-Lajtos Zsuzsanna	Szervezési, tervezési feladatok, motiválás. Kooperálás.	

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Január	Téli dekoráció készítése	Fotók belső használatra	2026. január 10.	Csiga és Pillangó óvodapedagógusok	Anyagok biztosítása. Dekorálás, alkotás. A meglévő dekorációk mellé újabbak készítése. Kooperálás.	
	Okosodó team értekezlete	Feljegyzés	havi 1 alkalom előre megbeszéltek alapján	nagycsoportos gyerekek óvodapedagógusai. tagintézmény igazgató	Nagycsoportosoknak szervezett tevékenységek átbeszélése, ötletelés, aktualitások megbeszélése. Kooperálás.	
	Szivárvány drámakör	Tehetség dokumentációi	hetente 1 alkalom	Biróné Tóth Erika Dombi-Lajtos Zsuzsanna	Szervezési, tervezési feladatok, motiválás. Kooperálás.	
	Ovikóstoló	egyovig oldalán meghívó Feljegyzés	01.19. és 01.20.	Dombi – Lajtos Zsuzsanna Ládi Andrea	Szervezési feladatok, információáramlás biztosítása	

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Február	Farsangi dekoráció		02.05.	óvodapedagógusok	Anyagok biztosítása. Dekorálás, alkotás. A meglévő dekorációk mellé újabbak készítése. Kooperálás.	
	Farsang a csoportokban (farsangi időszak 2026-ban: január 06-február 17.)	Fotók belső használatra	02.11.	óvodapedagógusok	Szervezési feladatok, ünnepi tiszórai, játékos feladatok a gyermekeknek, zene, móka.	
	Sószoza		02.28.	minden alkalmazott	Szervezési feladatok	

Okosodó team értekezlete	Feljegyzés	havi 1 alkalom előre megbeszéltek alapján	nagycsoportos gyerekek óvodapedagógusai. tagintézmény igazgató	Nagycsoportosoknak szervezett tevékenységek átbeszélése, ötletelés, aktualitások megbeszélése. Kooperálás.
Szivárvány drámakör	Tehetség dokumentációi	hetente 1 alkalom	Biróné Tóth Erika Dombi-Lajtos Zsuzsanna	Szervezési, tervezési feladatok, motiválás. Kooperálás.
Helyben szervezett műsor	Fotók belső használatra Szerződés az előadókkal	02.28.	Kutykóné Katona Emese	Szervezési feladatok, kapcsolattartás

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Tavaszi dekorálás		03.07. (márc 15 ünnep)és 03.31. (tavasz)	Csiga és Pillangó óvodapedagógusok	Anyagok biztosítása. Dekorálás, alkotás. A meglévő dekorációk mellé újabbak készítése. Kooperálás	
Március 15-i megemlékezés óvodai szinten	Fotók belső használatra	03.13.	óvodapedagógusok	Szervezési feladatok, motiválás, kooperálás.	
Húsvéti dekoráció		03.31.	Csiga és Pillangó óvodapedagógusok	Anyagok biztosítása. Dekorálás, alkotás. A meglévő dekorációk mellé újabbak készítése. Kooperálás	
Víz világnapjának megünneplése	Csoportnaplóban tervezetben megjelenik	03.20.	óvodapedagógusok	Szervezési feladatok-szülőkkel való egyeztetés esetleges gyűjtőmunka esetén.	
Okosodó team értekezlete	Feljegyzés	havi 1 alkalom előre megbeszéltek alapján	nagycsoportos gyerekek óvodapedagógusai. tagintézmény igazgató	Nagycsoportosoknak szervezett tevékenységek átbeszélése, ötletelés, aktualitások megbeszélése. Kooperálás.	
Szivárvány drámakör	Tehetség dokumentációi	hetente 1 alkalom	Biróné Tóth Erika Dombi-Lajtos Zsuzsanna	Szervezési, tervezési feladatok, motiválás. Kooperálás.	

Március

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
	Anyák napi fotózás és csoportfotózás	Fotórendeléshez táblázat	04.15.	óvodapedagógusok Fazekas – Gönczi Anikó	Fényképezés megszervezése, lebonyolítása	
Április	Okosodó team értekezlete	Feljegyzés	havi 1 alkalom előre megbeszéltek alapján	Matematika, logika, kísérletek Kézműves kör Ének – zene	Nagycsoportosoknak szervezett tevékenységek matematika – logika, kézműves kör, és ének – zene területeken. Felkészülés, szervezési feladatok, motiválás. Kooperálás.	
	Szívárvány drámakör	Tehetség dokumentációi	hetente 1 alkalom	Biróné Tóth Erika Dombi-Lajtos Zsuzsanna	Szervezési, tervezési feladatok, motiválás. Kooperálás.	
	Föld napja megünneplése	Csoportnaplóban tervezetben megjelenik	04.22	óvodapedagógusok	Szervezési feladatok–szülőkkel való egyeztetés. Minden gyermek hoz egy virágot, amit elültetünk.	
	Anyák napi dekoráció		04.25.	óvodapedagógusok	Anyagok biztosítása. Dekorálás, alkotás. A meglévő dekorációk mellé újabbak készítése. Kooperálás	
	Szívárvány nap – családi délután	Fotók	tavaszi folyamán	minden alkalmazott Biróné Tóth Erika Dombi – Lajtos Zsuzsanna	Szervezési feladatok pontos meghatározása, felelősök kijelölése. SZM-gel együttműködés.	
	Felkészülés a nyári életre	Igényfelmérés	HEÓ vezető által meghatározva	Tagintézmény igazgató	Igényfelmérő lapok időben való elkészítése, tervezési feladatok az óvodákkal közösen.	

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Anyák napi ünnepségek	Tervezetek	04.25. - 05.25.	óvodapedagógusok	Szervezési feladatok, anyák napi ajándékok készítése, ünnepségek lebonyolítása	
Ballagási fotózás	Fotórendeléshez táblázat	05.06.	Ballagós csoportok óvodapedagógusai	Fényképezés megszervezése, lebonyolítása, virágkapu díszítése, együttműködés a szülőkkel	
Ballagási készülődés	Tervezetek	05.29.	Az Ózike és Csigabiga csoportok óvodapedagógusai	Szervezési feladatok, lebonyolítás. Ballagó tarisznyák beszerzése, meghívók készítése, ballagás napjának kitűzése, virágkapu díszítésének szervezése, nyugdíjas dolgozók meghívása	
Ballagás	Fotók belső használatra	05.29.	Ballagós csoportok óvodapedagógusai	Szervezési feladatok pontos meghatározása, felelősök kijelölése.	
Szivárvány drámakör	Tehetség dokumentációi	hetente 1 alkalom	Bíróné Tóth Erika Dombi-Lajtos Zsuzsanna	Szervezési, tervezési feladatok, motiválás. Kooperálás.	

Május

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Csoportkirándulások	Fotók belső használatra	06.12.	óvodapedagógusok	Szervezési feladatok	
Dolgozói kirándulás	Fotók belső használatra	06.12.	óvodapedagógusok	Szervezési feladatok	
HEÓ kirándulás		06.15.	alkalmazottak	Szervezési feladatok	
Nyári élet előkészítése	Munkaidő beosztás, szabadságolási terv	06.12.	Dombi – Lajtos Zsuzsanna t.ó.v.	Szervezési feladatok	

Június

Nevelési év értékelése, reflexió:



Program és eseményterv
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
Lurkó Óvodája

2025- 2026- os nevelési év

Hajdúszoboszló, 2025. augusztus 26.



Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Lurkó Óvodája	Lurkó Óvoda Program és eseményterve: 2025/2026	Dátum: 2025. 08. 26.	Készítette: Oláhné Földesi Andrea Holb Anita
Cél: Együttműködés október végéig a helyet biztosító Óvodákkal. A Manókert, Mesevár és a Liget Óvoda őszi programjaiban való aktív részvétel, szervezési feladatok segítése. - A gyermekek személyiségfejlesztésének támogatása gazdag élményeken keresztül, amelyek elősegítik a kreativitás, a kíváncsiság, az önállóság, a szociális készségek fejlődését. - A gyermekek aktív, tevékeny részvételének biztosítása változatos helyzetekben, melyek elősegítik a tapasztalati tanulást, az ismeretszerzést, valamint az önkifejezés különböző formáinak megélését. - A családdal való együttműködés erősítése, a nevelési elvek összehangolása, valamint a gyermek fejlődésének közös segítése érdekében a szülői aktív bevonása az óvodai életbe. - Az óvodai közösségi élet gazdagítása közös élményekkel, amelyek erősítik a gyermekek szociális kapcsolatait, fejlesztik közösségi érzésüket, valamint lehetőséget teremtenek a hagyományok ápolására és új közös szokások kialakítására. - Pozitív megerősítések, közös sikerek és elismerések által a belső motivációk erősítése, az együttműködési hajlandóság fokozása, valamint az óvodai közösséghez való tartozás élményének elmélyítése. - A nemzeti és helyi hagyományok iránti nyitottság megalapozása, az identitástudat fejlődésének támogatása, valamint a közösséghez tartozás érzésének erősítése. - A gyermekek érzelmi világának gazdagítása, az ünnepekhez fűződő pozitív attitűd kialakítása, az ünnepi hagyományok iránti érdeklődés felkeltése és fenntartása. - A gyermekek nemzeti identitásának megalapozása, a hazaszeretet érzelmi alapjainak kialakítása, a nemzeti kultúrához való pozitív viszonyulás elősegítése. Feladat: - Óvodai és csoport szintű programok, rendezvények és közösségi események szervezése - Sokoldalú élményszerzési lehetőségek biztosítása a gyermekek számára - Tapasztalatszerzési lehetőségek gazdagítása a nevelési év folyamán a gyermekek aktív bevonásával - A célok megvalósításához szükséges feltételek biztosítása - A szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítása és mélyítése - A gyermekek, szülők és óvodai dolgozók motiválásának támogatása, az óvodai közösséghez való tartozás élményének erősítése. - Az óvodai élet során változatos élményszerző tevékenységeken keresztül ismertetni és megélni a gyermekekkel a magyar néphagyományok elemeit, figyelembe véve életkori sajátosságaikat és élményszintű befogadásukat. - Az óvodai nevelési év során tematikus, játékos programok, közös készülődések és ünnepi események szervezése a gyermekek számára érzelmi átélhető formában. - A magyar kultúra, szimbólumrendszer, népművészet és népi játékok élményszerző bemutatása, megismertetése az óvodai mindennapok során, illetve a nevelési év kiemelt eseményeiben.			

Szeptember					
Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Szülői értekezletek lebonyolítása Információk nyújtása a szülőknek a programokról, nevelésmentes napokról és a házirendről.	Jegyzőkönyv, szülői nyilatkozatok, Igényfelmérő lap.	2025.09.03-30 között	Kővér Bianka Lőrincné Mészáros Márta Oláhné Földesi Andrea, Holb Anita Zsupos Andrea Kissné Silye Judit Vargáné Spéder Tímea Kandi-Mosek Idikó	Az együttműködés megalapozása, minél több szülő részvétele és aktív támogatás a pedagógiai munkában.	
Tanévkezdés, beszoktatás Az óvodai közösség formálása.		2025.09.01-től	Minden óvodai dolgozó	A csoport közösségének sikeres kialakítása.	
Magyar diáksport napja – Ovi Maraton	Szülői nyilatkozat	2025.09.26.	Vargáné Spéder Tímea Kissné Silye Judit	Egészséges életmódra nevelés. Mozgás megszerettetése.	
Magyar Népmese napja, mesemondó verseny és rajzverseny csoport szinten	A megvalósulásról fotók, és produktumok.	2025.09.30.	Kővér Bianka Lőrincné Mészáros Márta Oláhné Földesi Andrea, Holb Anita Zsupos Andrea Kissné Silye Judit Vargáné Spéder Tímea Kandi-Mosek Idikó	A mese élményszerű átadása, amit a gyerekek képesek lesznek le is rajzolni. Kiállítás szervezése.	

Október					
Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Allatok Világnapja alkalmából óvodaszintű kirándulás szervezése a debreceni Állat és Növényparkba. Október 04.	Igényfelmérő lap, program terv, szülői nyilatkozatok. Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók	2025.10.03.	Holb Anita Oláhné Földesi Andrea Vargné Spéder Tímea Kandi-Mosek Idikó	A gyermekek életkoruknak megfelelően aktívan részt vesznek a programban, és közvetlen tapasztalatokat szereznek az állatokról. A gyermekek viselkedése megfelel a közösségi és biztonsági szabályoknak, biztosítva a zavartalan kirándulást.	
A gyermekek számára Vojtina Bábszínház látogatás megszervezése	Igényfelmérő lap, szülői nyilatkozatok fotók	2025.10.	Zsupos Andrea Silye Judit	A gyermekek megismerkednek a bábszínház világával, és elsajátítják az oda illő viselkedési kultúrát.	
Egészség hét előkészítése csoportszintű programok megtervezése.	Programterv, csoportnapló plakát	2025.10.13-17	Minden Óvodai dolgozó	A gyerekek játékos módon sajátítják el az egészséges életmód alapjait. A gyermekek megértik a testük ápolásának, a helyes táplálkozásnak és a mozgás fontosságát, és aktívan alkalmazzák a tanultakat.	
Óvodai költőzködés lebonyolítása	Ütemterv	2025.10.22-11.03.	Oláhné Földesi Andrea Minden Óvodai dolgozó	Az óvoda költőzetésének logisztikai előkészítése és lebonyolítása zavartalanul, a gyermekek és a személyzet működési körülményeinek biztosítása mellett.	
Szülői munkaközösségi értekezlet megszervezése	Éves terv, Program és esemény terv, Jegyzőkönyv	2025.10.16	Oláhné Földesi Andrea Holb Anita	A szülői munkaközösségi tagok aktívan részt vesznek az értekezleten, önálló ötleteikkel és véleményükkel segítik a kreatív együttműködést. A szülők és az óvoda közötti kommunikáció erősödik, és közösen sikerül kialakítani egy jól működő, támogató közösséget.	

November					Sikerkritérium	Megvalósulás
Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre			
Nevelés mentes nap megszervezése A nevelésmentes nap megszervezése, amely csapatépítő célokat szolgál.	Igényfelmérő lap	2025.11.03.	Holb Anita Oláhné Földesi Andrea		A csapatépítés sikeresen megvalósul, és a dolgozók közötti együttműködés erősödik	
A farkasnappal kapcsolatos néphagyomány. Faültetés az óvodaudvaron	Feljegyzés a megbeszélésről, csoportnapló, fotók, plakát	2025.11.05.	Zsupos Andrea Lőrincné Mészáros Márta Kandi-Mosek Ildikó Holb Anita		A farkasnap néphagyományok megismerése és alkalmazása a gyermekek körében. A faültetés során a gyermekek aktívan részt vesznek a közösségi célok megvalósításában, így erősödik a közösség összetartása.	
Fotózás megszervezése	Szülői igényfelmérés	2025.10.14.	Vargné Spéder Tímea Kandi-Mosek Ildikó		A családok elégedettségének elérése az általuk igényelt szolgáltatással.	
Márton nap megszervezése a csoportokban, és óvodaszinten közös hagyományőrző programok	Feljegyzés a megbeszélésről, csoportnapló Fotók, produktumok	2025.11.11.	Zsupos Andrea Silye Judit		A gyermekek számára a közösséghez tartozás élménye megerősödik. A programok segítik a néphagyományok mélyebb megértését, és a gyerekek a helyes viselkedési normákat is elsajátítják.	
Tea délután az elballagott nagykokkal A korábban iskolába ballagott gyermekkel tea délután szervezése.	Meghívó, Fotó	2025.11.13.	Lőrincné Mészáros Márta Oláhné Földesi Andrea, Holb Anita Kissné Silye Judit Zsupos Andrea		A kisiskolások nyomkövetése. Az elballagott gyermekek élményeinek és tapasztalatainak megosztása, segítve a jelenlegi gyermekeket az iskolai életre való felkészülésben.	
Adventi vásár megrendezése	Szülői igényfelmérés	2025.11.20.	Oláhné Földesi Andrea Minden Óvodai dolgozó		A családok és a közösség közösen készülhetnek az ünnepre, erősítve az óvoda és a családok közötti kapcsolatot.	

December					
Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felöl, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Adventi gyertyagyújtás, minden héten más csoport rövid műsorával gyűjtjük meg a gyertyát. Csoportok műsorra való felkészülése.	Feljegyzés a megbeszéléstől, műsor tervek	2025.12.01 12.08. 12.15. 12.19.	Kövér Bianka Lőrincné Mészáros Márta Oláhné Földesi Andrea, Holb Anita Zsupos Andrea Kissné Sylve Judit Vargáné Spéder Timea Kandi-Mosek Idikó	Felnőtt és gyermek ráhangolódik az ünnepre fokozzuk az ünnepvárás hangulatát. A csoportok közötti együttműködés erősítése a közös műsorok révén, amely elősegíti az összetartozás érzését a négy csoport között.	
Mikulás ünnepség csoportszinten Óvodaszinten az óvodapedagógusok mese előadása a gyerekeknek	Feljegyzés a megbeszéléstől. csoportnapló Fotók, produktumok	2025.12.06.	Vargné Spéder Timea Kandi-Mosek Idikó	A gyermekek a Mikulás látogatása után örömmel veszik át ajándékaikat, pozitív élményt élnek át. A mese előadása segít a Mikulásra való készülésben és erősíti a hagyományhoz való kötődést.	
Luca- nap A Luca-naphoz kapcsolódóan a népi hiedelmek megismerése	Feljegyzés a megbeszéléstől. csoportnapló Fotók, produktumok	2025.12.12.	Minden Óvodai dolgozó	A gyermekek képesek összekapcsolni a Luca-napot a karácsonyi ünnepkörrel, elmélyítve ismereteiket.	
Karácsonyi Ünnepség megszervezése csoport és óvoda szinten Ünnepi hangulat megteremtése. eszközök biztosítása	Programterv csoportnapló	2025.12.19.	Vargné Spéder Timea Kandi-Mosek Idikó Minden Óvodai dolgozó	A gyermekek elmélyítik ismereteiket az óvodai karácsonyi szokásokkal kapcsolatban. Az ünnepi esemény során a közösséghez tartozás érzése erősödik, a családokkal közösen ünnepeljük a karácsonyi varázst.	
Felnőtt karácsonyi ünnepség megszervezése.		2025.12.19.	Oláhné Földesi Andrea Holb Anita	Az óvoda dolgozói számára egy meghitt és közösségépítő karácsonyi ünnepség megszervezése, amely erősíti a csapatszellemet és az összetartozás érzését.	

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Fogadó órák, a gyermkekről egyéni tájékoztatás adása. Szülő kérdéseinek megválaszolása, segítségnyújtás biztosítása.	Szülői tájékoztató lap	2026.01.06-20 között	Oláhné Földesi Andrea, Holb Anita Zsupos Andrea Kissné Silye Judit Vargáné Spéder Timea Kandi-Mosek Idikó Kövé Bianka Lőrincné Mészáros Márta	A szülők aktívan részt vesznek a fogadó órákon, és tájékozódniak gyermekük fejlettségi szintjéről. Kialakul egy támogató, együttműködő viszony a szülőkkel, amely segíti a csoportban folyó pedagógiai munkát.	
Szülői értekezlet lebonyolítása a csoportokban, a programokról, nevelésmentes napokról a szülők informálása	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	2026.01.12- 30. között	Oláhné Földesi Andrea, Holb Anita Zsupos Andrea Kissné Silye Judit Vargáné Spéder Timea Kandi-Mosek Idikó Kövé Bianka Lőrincné Mészáros Márta	Minél több szülő jelenléte a csoport szülői értekezleteken. A szülők érdeklődőek, nyitottak és támogatóak a csoportban folyó munkában, akár ötleteikkel, akár a gyűjtő munkával.	
Leendő ovisoknak nyílt nap Betekintés nyújtása az óvodai életéről	Tevékenységi tervek, plakát	2026.01.21	Oláhné Földesi Andrea, Holb Anita Minden Óvodai dolgozó	Nagy létszámú érdeklődő részvétel, pozitív visszajelzés a családok részéről. A program jó hangulatú, és bemutatja az óvodai élet sokszínűségét.	
A magyar kultúra napja	Tevékenységi tervek, csoportnapló plakát	2026.01.22.	Vargné Spéder Timea Kandi-Mosek Idikó	A gyermekek megismerkednek a magyar kultúra alapvető szimbólumaival. Közös élményeket szereznek a néptánc, népzene és népmese segítségével.	
Vidám Vándorok Mese előadás megszervezése	Szülői igény felmérés	2026.01.26.	Vargné Spéder Timea Kandi-Mosek Idikó	A gyermekek számára maradandó irodalmi élmény biztosítása, amely segíti a mese iránti érdeklődés növelését.	

Február					Sikerkritérium	Megvalósulás
Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre			
A medvék jóslatának megismerése	Feljegyzés, fotók, csoportnapló	2026.02.03.	Zsupos Andrea Silye Judit		A gyermekek megismerkednek a medvék életével és a népi jóslatokkal. A gyerekek aktívan részt vesznek a programban, és elmélyítik ismereteiket a téma kapcsán.	
Ovi mozi Az óvodai moziélmény megszervezése.	Szülői igényfelmérő lap, plakát	2026.02.11.	Zsupos Andrea Silye Judit		Közösségi szabályok alkalmazása a program során. A gyerekek számára közös élményt nyújt a moziélmény, amely erősíti a közösség érzését.	
Óvodai farsang A farsangi mulatság megszervezése a csoportokban	Feljegyzés a megbeszélésről csoportnapló	2026.02.18.	Oláhné Földesi Andrea, Holb Anita Zsupos Andrea Kissné Silye Judit Vargáné Spéder Tímea Kandi-Mosek Ildikó Kövért Bianka Lőrincné Mészáros Márta		A gyerekek felszabadult, vidám mulatság részesei lehetnek. A farsangi hagyományok megismerése, a népszokások átélése, miközben a gyerekek képességei is fejlődnek. Közösségépítő hatása van a programnak, erősíti az összetartozás érzését.	
Télizés- kolompolás A télizés hagyományának megismerése, a gyerekek részvételével kolompolással és énekléssel, miközben az óvoda környékét bejárjuk.	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók,	2026.02.25.	Zsupos Andrea Silye Judit		A gyermekek megismerik a népi téliző szokásokat. A közös kolompolás és éneklés által elmélyülnek ismereteik a néphagyományban, miközben erősítjük a közösségi érzést.	

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Március	Március 15-i ünnepség A nemzeti ünnephez kapcsolódóan az óvodai ünnepség megszervezése A gyerekek megismerkednek a magyar történelem és kultúra fontos eseményeivel.	Program terv csoportnapló	2026.03.13	Lőrincné Mészáros Márta Kövér Bianka	A gyerekek megismerik a március 15-i eseményeket, erősödik bennük a magyarságtudat és a lakóhely iránti szeretet. A nemzeti értékek és jelképek megismerése, a gyermekek aktívan részt vesznek a programban, a jelmezek és eszközök használatában.	
	Szülői munkaközösségi értekezlet megszervezése	Éves terv, Program és esemény terv. Jegyzőkönyv	2026.03.23.	Oláhné Földesi Andrea	A szülők aktívan részt vesznek az értekezleten, ötleteikkel és véleményükkel hozzájárulnak a csoport munkájához. A szülői munkaközösség hatékonyan támogatja a kreatív együttműködést.	
	Víz világnapja Akadály pálya külső helyszínen Programok egyeztetése, megszervezése.	Tevékenységi tervek, csoportnapló szülői nyilatkozat,	2026.03.25.	Holb Anita Oláhné Földesi Andrea	A gyermekek környezettudatos magatartása fejlődik, megismerik a víz fontosságát. A program aktív részvétellel zajlik, és a gyerekek élményszerű tapasztalatokat szereznek a víz használatáról és tisztaságáról.	
	Látogatás megszervezése a Vojtina bábszínházba Debrecenbe	Szülői igényfelmérő lap,	2026.03.	Zsupos Andrea Silye Judit	Megerősödik a gyerekek érzelmi kötődése a színházhoz és a művészetekhez.	
	Vízhez szoktatás megszervezése, megvalósítása. Utazás megszervezése	szülői nyilatkozat, Igényfelmérő lap	2026.03.	Holb Anita Oláhné Földesi Andrea	A gyermekek szívesen vesznek részt a vízhez szoktatásban, és élvezik a vízi tevékenységeket. A mozgás és a víz iránti pozitív hozzáállás kialakítása más közegben is.	

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
	Húsvéti hét, A húsvéti hét keretében a hagyományos népszokások és szokások átélése.	Tevékenységi tervek, csoportnapló	2026.04.01.	Holb Anita Oláhné Földesi Andrea	A gyermekek aktívan részt vesznek a húsvéti hagyományok ápolásában. A gyerekek élményekkel gazdagodnak, és a hagyományok valódi átadását tapasztalják meg.	
	Műemlékvédelmi nap- Múzeum látogatás Április 18	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók,	2026.04.17.	Holb Anita Oláhné Földesi Andrea	A gyerekek megismerik a városban található műemlékeket. Megfigyelik a régi épületek szépségét, és fontos történelmi információk birtokába kerülnek. Múzeumpedagógiai foglalkozáson való aktív részvétel	
Április	Föld napja Környezettudatosság mélyítése	Feljegyzés a megbeszélésről. csoportnapló	2026.04.22.	Holb Anita Oláhné Földesi Andrea	A gyerekek tudatosulnak a Föld védelmének fontosságában, és megértik a környezet szennyezésének következményeit. Környezettudatos magatartás alakul ki bennük, és a program aktív részesei lesznek.	
	Virágos óvoda program megszervezése	Tevékenységi tervek, plakát	2026.04.23	Holb Anita Oláhné Földesi Andrea	A program során tudatosodik bennük a környezetvédelem fontossága, és igényük lesz a környezetük óvására.	
	Méhek napja A méhkirálynő meghívása az óvodába különleges élményt nyújt a gyermekek számára.	Feljegyzés a megbeszélésről. Tervek	2026.04.29.	Holb Anita Oláhné Földesi Andrea	A gyerekek mélyebb ismereteket szereznek a méhek szorgos életéről. Megértik a méhek fontosságát a természetben, és felismerik az ember és a méhek közötti kapcsolat jelentőségét.	

Május					Sikerkritérium	Megvalósulás
Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre			
Anyák napja Az Anyák napja megszervezése csoportszinten	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok a csoportnaplóban.	2026.05.04.-08 között	Óvodapedagógusok.		A gyerekek élményszerűen és aktívan vesznek részt az Anyák napja megünneplésében.	
Madarak és fák napja Május 10. Óvodaszintű kirándulás Hortobágyra a Madárkórházba	Feljegyzés a megbeszélésről, fotók, csoportnapló	2026.05.13.	Lőrincné Mészáros Márta Kövér Bianka		A kirándulás során közvetlen tapasztalatokat szereznek a madarak életéről, és elmélyítik környezettudatos magatartásukat. A gyerekek tudatosulnak a madarak és fák védelmének fontosságában.	
Bolond ballagás A gyermekek számára egy boldog, emlékezetes ballagási élmény biztosítása.	Feljegyzés a megbeszélésről Fotók,	2026.05.29.	Lőrincné Mészáros Márta Kövér Bianka		A Bolond ballagás jól szervezett és vidám hangulatú esemény lesz, amely biztosítja a gyerekek számára a megfelelő élményeket.	
Nagyok búcsúja óvodaszinten	Feljegyzés a megbeszélésről. tervek	2026.05.30.	Lőrincné Mészáros Márta Kövér Bianka		A búcsú meghitt, szeretetteljes és vidám hangulatú esemény, amely emlékezetes élményt ad a gyerekeknek. A műsor sikeres összeállítása, amelyben a gyerekek aktívan részt vesznek.	

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felélő, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Apák napja Az apák számára szervezett rendezvény	Feljegyzés a megbeszélésről. tervek	2026.06.05.	Lőrincné Mészáros Márta Kővér Bianka Holb Anita Oláhné Földesi Andrea	Minél több apuka aktívan részt vesz a rendezvényen. gyermekek és apukák közötti kapcsolat erősödése, a közös élmények, mint közös játékok és kézműves foglalkozások által.	
Családi délután A családi délután célja, hogy a szülők és gyerekek közösen élvezhessék az óvodai programokat, melyek során előtérbe kerülnek a közös élmények, tevékenységek és a családi közösség megerősítése.	Feljegyzés a megbeszélésről. tervek	2026.06.05.	Oláhné Földesi Andrea, Holb Anita Zsupos Andrea Kissné Silye Judit Vargáné Spéder Timea Kandi-Mosek Ildikó Kővér Bianka Lőrincné Mészáros Márta	Minél több család aktívan részt vesz a programban. A szülők hozzájárulnak a programhoz, például mesék előadásával óvodai vagy csoportszinten A csoportok közötti kohézió erősödése, a közösségi élmény átélése.	

Nevelési év értékelése -Reflexió (nevelési év végén):



Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
Bambinó Óvodája
4200 Hajdúszoboszló Rákóczi u 84
Tel: (06 52) 273 078
<http://egyovig.hu/Bambino-Ovoda>

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Bambinó Óvodája Program és eseményterv

2025-2026

Hajdúszoboszló 2025.09.05.



Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Bambinó Óvoda	Bambinó Óvoda Program és eseményterve: 2025/2026	Dátum: 2025. 09. 05.	Készítette: Víznyainé Ludman Erzsébet
Cél: A nevelőtestület által kritizált pedagógiai feladatok megvalósításában való aktív részvétel. A családokkal való együttműködés megvalósítása, közös programok megszervezése, partner kapcsolatiápolás. Különös tekintettel az óvodában alkalmazott projekt módszer megvalósítására. Valósuljon meg az óvodába járó gyermekek fejlődését veszélyeztető körülményeinek feltárása, és megszüntetése. A tanköteleskorú gyermekek számára a sikeres iskolai átmenet biztosítása Óvoda-iskola átmenet Iskolaelőkészítő feladatok kiemelten kezelése a csoportokban Feladat: - Az „Állatbarát Óvoda” és ” Madárbarát Óvoda” kritériumrendszernek megfelelő a jeles napok megünneplése - Hagyományok megtartása, szülők bevonása. - Nyílt kommunikáció, partnerkapcsolat Lehetőség szerint bővítés. - Az egészséges életmód szem előtt tartásával programok, témahetek és jó gyakorlatok innovatív feldolgozása - A mozgásfejlesztés és anyanyelvi nevelés, mint alapeladat előtérbe helyezése. - A Zöld óvoda cím megőrzéséért végzett feladatok			

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Szeptember	Szülői értekezletek megtartása	Jelenléti ív, feljegyzés.	2025.09.15-18.	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	A szülők érdeklődéssel vesznek részt a szülői értekezleteken.	
	Bozsík program beindítása	Nagycsoportosok létszám felmérése	2025.09.30.	László Márta	Megtörténik a csapat beosztás.	
	Vojtina Bábszínház	Feljegyzés, fotók Program füzet	2025.09.30.	Vácziné Józsa Szilvia	Ismerjük meg a gyermekek a bábszínház világát, az oda illő viselkedési kultúrát, és alkalmazzák is azt.	

	„Zöld Óvoda” pályázat benyújtása	Nyilatkozatok Online pályázati dokumentáció Zöld team megalakulása	2025.09.30.	Boldogh Miklósné László Márta Vizsnyai Lúdmán Erzsébet Rávainé Kristin Katalin Simonné Martinek Boglárka	Másodszor pályázóként, sikerül A Zöld óvoda címet megtartani.	
	Csöpp Koncert Vízsepek Tánca	Névsor Jelenléti ív	2025.09.30.	Boldogh Miklósné	Fel lépési lehetőség az óvodás gyermekeknek a Városi Zenei koncerten, a Zichy Géza Zeneiskola közreműködésével	
	Magyar Népmese napja,	Feljegyzés a megbeszélésről és az előkészületekről. A megvalósulásról fotók, és produktumok.	2025.09.30.	Vácziné Józsa Szilvia	A népmese szeretetére nevelés a magyar népi kultúra megismertetése a gyerekekkel. A mese nyújtson olyan élményt számukra amelyet rajzban is meg tudnak jeleníteni.	
	Tehetségműhely bevalogatás	Bevalogatási szempontok, feljegyzések	2025.09.30.	Óvodapedagógusok	A nagycsoportos kortú gyermekek lehetőleg minél többen vegyenek részt a tehetségműhely munkában.	
	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
	Állatvédelmi témahét Családi nap	Feljegyzés, fotók, plakát	2025.10.03.	Gyuróné Kiss Csilla Kovács Ildikó	Szerezzenek a gyermekek minél több ismeretet az állatok életével, gondozásával kapcsolatban. Környezettudatos megatartás erősítése.	
Október	„Kertész leszek”- Zöld óvoda Piac látogatás	Feljegyzés, fotók	2025.10.13. hete	Óvodapedagógusok, Nevelő oktató munkást segítők	Környezettudatos magatartás erősítése, a természet szépségére való rácsodálkozás. A munka megbecsülése, értékközvetítés.	
	Vojtina Bábszínház	Feljegyzés, fotók Program füzet	2025.10.30.	Vácziné Józsa Szilvia	Ismerjék meg a gyermekek a bábszínház világát, az oda illő viselkedési kultúrát, és alkalmazzák is azt.	

Tehetségműhelyek indítása Zenei Anyanyelvi Kreatív, vizuális	Műhelynapló, jegyzőkönyvek fotók	2025.10.06.	Boldogh Miklósné Simonné Martinek Boglárka Viznyainé Ludman Erzsébet	Minden nagycsoportos gyermeket tehetségműhelybe be tudunk sorolni.	
	Plakát Fotók	2025.10.06.	Gyuróné Kiss Csilla Viznyainé Ludman Erzsébet	Az óvodában minden gyermek vegyen részét a bábműsorban.	
	Feljegyzés, fotók	2025.10.20-22.	Óvodapedagógusok. Nevelő oktató munkát segítők	A Tök jó hét óvodai joggyakorlat megőrzése, továbbfejlesztése.	

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felkész., résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Márton nap (csoport szinten) November 11.	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok az online csoportnaplóban	2025.11.11.	Óvodapedagógusok	Szerezzenek minél több ismeretet a gyermek a magyar népi kultúra hagyományából. Lämpás készítésével kerüjön előtérbe az újrahasznosítás.	
Egészségünk védelme Pom-Pom együttes Vitaminkosár	Program szervezés, Feljegyzés Fotók	2025.11.20.	Gyuróné Kiss Csilla Viznyainé Ludman Erzsébet	Az egészség hetet zárja egy vidám jó hangulatú zenés műsor.	
Könyvtárlátogatás	Feljegyzés, fotók,	2025.11.30.	Óvodapedagógusok	Ismerkedjenek a könyvekkel, mesekönyvekkel. Érdeklődjenek a könyvtár iránt, ismerjék meg a könyvtár funkcióját.	

November

	Bozsik program	Névsor	2025.11.	László Márta	A nagycsoportosok részt vesznek a Bozsik programban.	
	Adventi kézműves készülődés Szülőkkel	Jelenléti iv Feljegyzés	2025.11.24.	Óvodapedagógusok SZMK tagok Simonné Martinek Boglárka	Az óvoda és a család partneri kapcsolatainak erősítése. Közös tevékenység a gyermekek karácsonyi megajándékozása érdekében.	
	Karácsonyi fotózás	Plakát	2025.11.30.	Óvodapedagógusok NOKS dolgozók	Készüljenek el az ünnepi fényképek.	
	Iskolanyitogató szülői értekezlet nagycsoportos szülők részére	Felhívás Jelenléti iv	2025.11.30.	Vizsnyainé Ludman Erzsébet	A Pedagógiai szakszolgálat vendég szakembere segíti az óvodába lépő gyermekeket és szüleiket. Az iskolába lépés folyamata. Partner kapcsolatok erősítése.	

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
December	Adventi ünnepkör Adventi gyertyagyújtás óvodai szinten	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok az online csoportnaplóban	Advent napjai	Óvodapedagógusok NOKS dolgozók	A gyerekek, felnőttek érezzék meg a várakozás örömet. A megújított gyertyák szimbolizálják az idő múlását, a karácsony közeledtét.	

Mikulás látogat a csoportokba (Csoportszinten, óvodai szinten)	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok az online csoportnaplóban	2025. dec. 05.	Boldogh Miklósné	A csoportokban a gyerekek - a megfélelő ráhangolódási hét után- a Mikulástól örömmel vegyék át a csomagjaikat.	
Adventi kézműves vásár szülőkkel	Feljegyzések, fotó a készülődésről	2025. dec. 08.	Óvodapedagógusok SZMK tagok	Elkészülnek a szülőkkel közösen készített produktumok. Szülők, óvodapedagógusok csapatepítése. A közös munkával tesszük varázslatossá az adventi várakozást.	
Karácsonyi Ünnepségek (csoport szinten)	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok az online csoportnaplóban	2025. 12. 18. - Gyermekeknek 19-felnőtteknek	Óvodapedagógusok	Az év egyik legszebb ünnepén a közös együttélés, ünnepi hangulat megteremtése.	

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Feladós, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Január	Bábszínház az óvodában	Feljegyzés, plakát	2026. 01.	Gyuróné Kiss Csilla Vizsnyai Ludman Erzsébet	A gyermekeknek közös bábszínházi élményben legyen részük. A közös élmény erősítse az összetartozás a Babinó óvóhoz tartozás érzését. Szociális kompetenciák fejlesztése.	

Barkácsoló játékdélelőtt. Nagycsoportosok az állatvédelem jegyében.	Feljegyzés, plakát	2026.01.12.	Simonné Martinek Boglárka	A családok a gyűjtőmunkával (gyermekkel együtt) legyenek minél aktívabbak, mellyel járuljanak hozzá a téma feldolgozásához, és a változatos produkciók elkészítéséhez, melyben kiemelt szerepet kap az újrahasznosítás	
Egészséges életmód, szőzoba	Csoportok napi beosztása	2026.01. harmadik hét	Vizsnyainé Ludman Erzsébet	A téli időszakban az önkormányzat által biztosított szőzobák jótékony hatásának kihasználása.	
Iskola nyitogató Szülői értékeztető a nagycsoportos szülőknek		2026.01.31.	Vizsnyainé Ludman Erzsébet	Együttműködés HBM Szakszolgálat munkatársaival	
„Ovikóstoló”	Jelenléti Plakát	2026.01.26. hete	Minden csoport	Minél több szülő érdeklődik a Babinó óvoda iránt	

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Február	Szülői értekezlet	Feljegyzés, jelenléti ív	2026.02.02. hete	Óvodapedagógusok	Minden csoportban a cél, hogy minél több szülő vegyen részt a csoport szülői értekezletén. Legyenek érdeklődők, nyitottak, lehetőség szerint támogatassák a csoportban folyó munkát a gyűjtő munkájukkal.	
	Vízhez szoktatás	Részvételi szándék	2026.12.	Óvodapedagógusok, NOKS dolgozók	A nagycsoportos gyerekek részt vesznek az úszás oktatásban.	
	Farsangi mulatság Téliúzás Tematikus napok	Plakát Csoportnapló bejegyzés Fotók	2026.02.23. hete	Óvodapedagógusok, NOKS dolgozók	Minden gyermek öltözzön jelmezbe. Jó hangulatú télkergető mulatságban legyen része a gyerekeknek.	

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Március	Március 15. (óvodai és csoportszinten) Előszavas mese mondás	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok a csoportnaplóban.	2026.03.13.	Óvodapedagógusok	Alakuljon ki bennük a nemzeti öntudat, a hova tartozás igénye. Ismerjék és tudják a nemzeti ünneppel kapcsolatos jelképeket, logókat, azok jelentését és a forradalommal szorosan összefüggő személyeket, hallgassák meg, és ismerjék fel (nagyobbak) a Himnusz.	

	Víz világnapja Március 22 Happy hét	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok a csoportnaplóban.	2026.03.20.	Óvodapedagógusok	Tudják, ismerjék a víz fontosságát, annak felhasználási lehetőségét, védelmét (barát-ellenesség). Fokozottan figyeljenek oda a víztakarékosságra. Természetben ügyeljenek a víz tisztaságára, természeti környezetére. Újra megpróbáljuk a víz ivási kísérletet.	
	Éneklési verseny tagóvodák gyermekei között	Plakát Feljegyzés, fotók	2026.03.25.	Boldogh Miklósné Vizsnyainé Ludman Erzsébet	Óvodák közötti kapcsolatteremtés. Minden tagóvodából vegyen részt 3 gyermek a versenyen. Kapcsolat építés a partner intézménnyel, zenekiskola	
	Húsvéti előkészületek	Projekttervek	2026.03.23. hete	Óvodapedagógusok	Ismerjék meg a Húsvéti hagyományokat, tojásfestési technikák elsajátítása. Maradandó élményszerzés	
	Anyák napi fotózás	Felhívás Felmérés	2026.03.31.	SZMK tagok		

Elvégzendő feladatok		Készülő dokumentumok	Határidő	Felélő, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Április	Húsvét- locsolkodás (csoportszinten, óvodai szinten)	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok a csoportnaplóban.	2026.04.01.	Óvodapedagógusok	A hagyományoknak megfelelően, a lányok húsvéti tojással ajándékozzák meg a locsoló fiúkat.	
	Költészet napja Április 11	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok a csoportnaplóban.	2026.04.10.	Óvodapedagógusok	Alakuljon ki bennük a mese- vers hallgatás igénye. Figyeljenek fel a versekben, mesékben rejlő szépségekre, szöfordulatokra, mesei számokra, ezáltal bővítsék szókincsük. Legyen öröm számukra az önálló verselés, mesélés. Érezzék át, milyen élmény másoknak örömet szerezni egy vers elmondásával.	
	Múzeumlátogatás Műemlékvédelmi nap	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok az óvodai csoportnaplóban.	2026.04.17.	Óvodapedagógusok	Ismerkedjenek séták alkalmával a városban található műemlékekkel.	

	Föld napja. Április 22. (óvodai szinten) Zöld óvoda	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok a csoportnaplóban.	2026.04.22.	Óvodapedagógusok	Tudatosuljon bennük a Föld védelme, a környezet szennyezés káros hatásainak következménye. Szerezenek minél több ismeretet és praktikus tudást a Föld védelmével kapcsolatban. Alakuljon ki bennük a környezetet szerető és környezettudatos magatartás.	
	Ballagási fotózás	Felmérés	2026.04.30.	SZMK	A nagycsoportosokról elkészül a virágos kapunál a fénykép amivel elkészíthetjük az óvodától...	

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felkész, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Május	Anyák napja, nyílt nap (csoportszinten)	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok a csoportnaplóban.	2026.05.04.	Óvodapedagógusok.	Legyen természetesen számukra az adni jó érzés- és ünnepejük megváltoztatás, meghitt az Anyák napot.	
	Madarak fák napja- Zöld óvoda	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok a csoportnaplóban. Jó gyakorlati dokumentáció	2026.05.10.	Óvodapedagógusok	A Zöld Óvodai kritériumnak eleget téve a gyermekek minél több ismeretre tegyenek szert a megadott témakörben. Ismerkedjenek, figyeljék meg a környezetükben élő madarakat.	
	Kirándulás Napkeleti Lovasfarm - Zöld óvoda	Felmérés Plakát Jegyzőkönyv Utasi lista	2026.05.18. hete	Gyuróné Kiss Csilla Víznyainé Ludman Erzsébet	Alakuljon ki bennük a környezetet szerető és környezettudatos magatartás. Közvetlenül szerezzenek ismereteket tapasztalatokat, megfigyeléseket a kirándulás során a környezetről. Formálódjon közösségi érzésük fejlődjenek szociális kompetenciák.	
	Bolond ballagás	Fotók, csoportnapló	2026.05.25. hete	Víznyainé Ludman Erzsébet Óvodapedagógusok	A bolond ballagás megszervezése sikeres lesz, minden feltétel meg lesz teremve a jó hangulatú napra.	

	Nagyok búcsúja, ballagás	Feljegyzés a megbeszélésről.	2026.05.29.	Óvodapedagógusok	A nagyok búcsúja legyen meghitt, szeretetteljes és vidám hangulatú, melyet a modern szemlélettel érhettünk el. Mozgás, zene, tánc, dalok, versek és mondókák egységesen adjanak egy műsort, melynek összeállításába a gyermeki igények is megjelennek.	
--	--------------------------	------------------------------	-------------	------------------	---	--

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Június	Bambinó napok Családi, alapítványi rendezvény	Plakát Feljegyzés	2026.06.05.	Gyuróné Kiss Csilla Kovács Ildikó Óvodapedagógusok SZMK	A családok aktív részvétele a családi nap megszervezésében. Partneri kapcsolatok erősítése szülők és az óvoda között.	
	Felkészülés a nyári időszakra	Projekt tervek	2026.06.30.	Óvodapedagógusok	A nyári időszak játékaiknak megtervezése, ányékos, vízes játszó helyek kialakítása.	

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Július	Szabad játék, mozgás	2026.07.30.	Óvodapedagógusok	A nyári időszak játékaiknak megvalósítása, árnyékos, vizes játszó helyek kialakítása.Mozgásos eszközök használata	
	Élménypedagógiai tevékenységek Allat barát szemlélet	2026.07.30	Óvodapedagógusok	Gyümölcsnap, vizes nap. Tematikus programok. Kert gondozás madáritató készítése. Élményalapú tanulás. Allatokról szóló mesekönyvek nézegetése, beszélgetések a szabadban.	

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Augusztus	Kreatív és művészeti tevékenységek	2026.08.30.	Óvodapedagógusok	Szabadtéri festés, kréta- aszfaltrajz. Kézműves tevékenységek természetes anyagokkal. Kavics ,homok.	
	Ének-zene, mese, dramatikus játék	2026.08.30.	Óvodapedagógusok	Mese pléd kialakítása a szabadban árnyékos helyen. Ritmus gyakorlatok, körjátékok.	

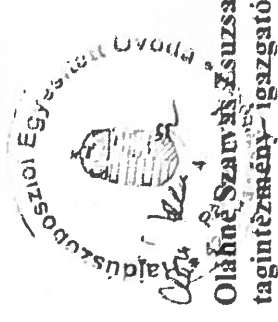
Program és eseményterv

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda

Mesevár Óvodája

2025-2026 nevelési év

Készítette:



Szeptember				
Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
Alkalmazotti értekezlet az új nevelési évben	A munkatársak értesítése, értekezletre való felkészülés, az új nevelési év fontos feladatainak, információinak megbeszélése, kiemelten a KRÉTA rendszer csoportnaplójának vezetése, az ONOAP változása és a tanköteles korú gyermekek fejlesztése témakörei.	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagintézmény igazgató	2025.09.02.	
Szülői értekezlet	A szülők tájékoztatása az új nevelési év elején	csoportok óvodapedagógusai, szegregált csoport győgyopedagógusa	2025.09.19.	
Vízhez szoktatás	Szülői igények felmérése, szervezés	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig. Mosekné Kerekes Melinda Hegedűsné Zabos Krisztina	Heti 1 alkalom/10 hét 09.12-től	
Ovi Maraton	Szülők tájékoztatása, helyszínre érkezés megszervezése, koordinálása, esemény koordinálása óvodásaink tekintetében	Bak Etelka Hegedűsné Zabos Krisztina		
Szm - gyűlés	Szm-szülők értesítése	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig.	2025.09.30.	
Boldogságóra előkészítése, megtartása	Előkészület a témával kapcsolatosan A hónap témája: a hála	Borbély Mária, Oláhné Szarvas Zsuzsa, Fodor Éva	2025.09.30.	

Oktober				
Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
Séták, programok, tevékenységek csoportokon belül	Séták, programok, tevékenységek megszervezése, lebonyolítása	óvodapedagógusok, gyógypedagógusok	aktuálisan	
Ovi Tanoda	Szülők tájékoztatása, tanköteles gyermekek fejlesztő tevékenységének megtervezése, helyszín kialakítása, a tevékenység lebonyolítása	Oláhné Szarvas Zsuzsa Borbély Mária Bak Etelka Szilágyi Ildikó Fodor Éva	hetente 1 alkalom	
Gyermekhastánc	Szülők tájékoztatása, tevékenység összeállítása, helyszín kialakítása, tevékenység lebonyolítása	Mosekné Kerekes Melinda	hetente 1 alkalom/csoport	
Tehetségműhelyek beindítása (Megmozgató, Póttöm Programozó Palánták-Robotkalandorok Műhelye)	Bevágatási szempontsor elkészítése, szülők értesítése, megfelelő hely kialakítása	Bak Etelka Borbély Mária	2025.10.15.	
Ovinyitó rendezvény	Előkészület, feladatok megbeszélése, közös készülődés	Ficánka csoport óvodapedagógusai	2025.10.15.	
Vízhez szoktatás	Szülői igények felmérése, szervezés	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig. Mosekné Kerekes Melinda Hegedűsné Zabos Krisztina	Heti 1 alkalom/10 hét 09.12-től	

Oktober	Boldogságra előkészítése, megtartása	Előkészület a témával kapcsolatosan A hónap témája: Optimizmus gyakorlása	Borbély Mária Oláhné Szarvas Zsuzsa Fodor Éva	2025.10.25.	
	Intézményi munkaközösségi foglalkozás-csapatépítés. Elsősegély oktatás óvodánk teljes alkalmazotti köre számára	Érintettek értesítése megfelelő hely és idő biztosítása	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagintézmény-igazgató, Szilágyi Ildikó munkaközösség vezető Fodor Éva gyv-i felelős	Tanfolyam szervezőkkel való egyeztetés alapján	

November		Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
Séták, programok, tevékenységek csoportokon belül		Szervezés	óvodapedagógusok, gyógypedagógusok	aktuálisan	
Ovi Tanoda		Tanköteles gyermekek fejlesztő tevékenységének megtervezése, helyszín kialakítása, a tevékenység lebonyolítása	Oláhné Szarvas Zsuzsa Borbély Mária Bak Etelka Szilágyi Ildikó Fodor Éva	heti 1 alkalom	
Gyermekhastánc		Szülők tájékoztatása, tevékenység összeállítás, helyszín kialakítása, tevékenység lebonyolítása	Mosekné Kerekes Melinda	hetente 1 alkalom/csoport	

November				
Vízhez szoktatás	Szülői igények felmérése, szervezés	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig. Mosekné Kerekes Melinda Hegedűsné Zabos Krisztina	Heti 1 alkalom/10 hét 09.12-től	
Ákom-Bákom Társulat	Egyeztetés az előadókkal, szülők értesítése, megfelelő hely kialakítása	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig. óvodapedagógusok győgyepedagógusok	előadókkal való meg egyezés szerint	
Tehetőségműhelyek működtetése (Megmozgató, Pöttöm Programozó Palánták- Robotkalandorok Műhelye)	Munkarend és megfelelő hely kialakítása	Bak Etelka Borbély Mária	heti 1-1 alkalom	
Belső hospitálás és az azt követő reflexió- szakmai megbeszélés integrált csoportokban	Dátumok pontosítása, munkaszervezés a BECS tagjainak részvételének biztosításához, reflektálás lehetőségének megteremtése (hely, idő)	Integrált csoportok: csoportok óvodapedagógusai, TÉR munkacsoport tagok tagok: Borbély Mária (vez.), Oláhné Szarvas Zsuzsa, Szilágyi Ildikó	2025.11.20.	
Belső hospitálás és az azt követő reflexió- szakmai megbeszélés szegregált csoportban	Dátumok pontosítása, munkaszervezés a hospitáláson résztvevő tagok számára a lehetőség biztosítására, reflektálás lehetőségének megteremtése (hely, idő)	szegregált csoport: Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig. Borboly Mária ig.h. győgyepedagógusok	2025.11.28.	

November	Családi program a csoportokban	Időpontok egyeztetése az óvodapedagógusokkal, szülők tájékoztatása, program megszervezése csoportszinten	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig. csoportok óvodapedagógusai, gyógypedagógusok	2025.11.28.	
	Boldogságóra előkészítése, megtartása	Előkészületek a témával kapcsolatosan A hónap témája: Társas kapcsolatok ápolása	Borbély Mária, Oláhné Szarvas Zsuzsa, Fodor Éva	2025.11.28.	

December	Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
	Séták, programok, tevékenységek csoportokon belül	Szervezés	óvodapedagógusok, gyógypedagógusok	aktuálisan	
	Kerekasztal beszélgetés szülők, tanítók és óvodapedagógusok számára	Meghívók kiküldése, helyszín kialakítása	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig óvodapedagógusok	megjegyzés szerint	
	Ovi Tanoda	Tanköteles gyermekek fejlesztő tevékenységének megtervezése, helyszín kialakítása, a tevékenység lebonyolítása	Oláhné Szarvas Zsuzsa Borbély Mária Bak Etelka Szilágyi Ildikó Fodor Éva	heti 1 alkalom	
	Gyermekhastánc	Szülők tájékoztatása, tevékenység összeállítása, helyszín kialakítása, tevékenység lebonyolítása	Mosekné Kerekes Melinda	hetente 1 alkalom/csoport	

December				
Tehetségműhelyek működtetése (Megmozgató, Pöttöm Programozó Palánták-Robotkalandorok Műhelye)	Munkarend és megfelelő hely kialakítása	Bak Etelka Borbély Mária	heti 1-1 alkalom	
Mikulás csoportszinten	Előkészület, szervezés, megbeszélés	Ficánka csoport óvodapedagógusai	2025.12.05.	
Karácsonyi fotózás	Fényképésszel időpont egyeztetés Szülők értesítése	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig.	2025.12.12.	
Kerekasztal beszélgetés szülők, tanítók és óvodapedagógusok számára	Meghívók kiküldése, helyszín kialakítása	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig óvodapedagógusok	2025.12.12.	
Múzeumpedagógiai foglalkozás/lehetőség esetén	Időpont egyeztetés, szülők értesítése, szervezés	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig. csoportok óvodapedagógusai	2025.12. 12.	
Boldogságra előkészítése, megtartása	Előkészületek a témával kapcsolatosan A hónap témája: Jó cselekedetek gyakorlása	Borbély Mária Oláhné Szarvas Zsuzsa Fodor Éva	2025.12.12.	
Karácsonyi ünnepség	Előkészület, szervezés, megbeszélés	Ficánka csoport óvodapedagógusai	2025.12.19.	
Fogadóórák megtartása a tanköteles gyermekek szüleinek	Értékelések előkészítése, egyeztetés szülőkkel	óvodapedagógusok	2025.12.19.	

Január				
Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
Séták, programok, tevékenységek csoportokon belül	Szervezés	óvodapedagógusok	aktuálisan	
Ovi Tanoda	Tanköteles gyermekek fejlesztő tevékenységének megtervezése, helyszín kialakítása, a tevékenység lebonyolítása	Oláhné Szarvas Zsuzsa Borbély Mária Bak Etelka Szilágyi Ildikó Fodor Éva	heti 1 alkalom	
Gyermekhastánc	Szülők tájékoztatása, tevékenység összeállítása, helyszín kialakítása, tevékenység lebonyolítása	Mosekné Kerekes Melinda	hetente 1 alkalom/csoport	
Tehetségműhelyek működtetése (Megmozgató, Pöttöm Programozó Palánták-Robotkalandorok Műhelye)	Munkarend és megfelelő hely kialakítása	Bak Etelka Borbély Mária	heti 1-1 alkalom	
Sószoba látogatás	szülők értesítése, hely kialakítása, ütemterv, beosztás készítése	Oláhné Szarvas Zsuzsa mb. tagóvoda vez. Hegedűsné Zabos Krisztina	aktuálisan	
Szülői értekezletek	Szülői értekezletről értesítés elhelyezése az információs táblán, zárt csoportokban, felkészülés	óvodapedagógusok gyógypedagógusok	2026.01.23.	

Január	Ovikóstoló	Időpont egyeztetés, hirdetés, előkészületek	óvodapedagógusok	2026.01.30.	
	Boldogságóra előkészítése, megtartása	Előkészületek a témával kapcsolatosan A hónap témája: Célok kitűzése és elérése	Borbély Mária Oláhné Szarvas Zsuzsa Fodor Éva	2026.01.30.	

Február	Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
	Séták, programok, tevékenységek csoportokon belül	Szervezés	óvodapedagógusok, gyógypedagógusok	aktuálisan	
	Ovi Tanoda	Tanköteles gyermekek fejlesztő tevékenységének megtervezése, helyszín kialakítása, a tevékenység lebonyolítása	Oláhné Szarvas Zsuzsa Borbély Mária Bak Etelka Szilágyi Ildikó Fodor Éva	heti 1 alkalom	
	Gyermekhastánc	Szülők tájékoztatása, tevékenység összeállítása, helyszín kialakítása, tevékenység lebonyolítása	Mosekné Kerekes Melinda	hetente 1 alkalom/csoport	
	Tehetségműhelyek működtetése (Megmozgató, Pöttöm Programozó Palánták-Robotkalandorok Műhelye)	Munkarend és megfelelő hely kialakítása	Bak Etelka Borbély Mária	heti 1-1 alkalom	
	Farsang csoportszinten	Szülők értesítése, szervezés	óvodapedagógusok, gyógypedagógusok	2026.02.21.	

Február	Boldogságra előkészítése, megtartása	Előkészületek a témával kapcsolatosan A hónap témája: Megküzdési stratégiák	Borbély Mária Oláhné Szarvas Zsuzsa Fodor Éva	2026.02.27.	
---------	--------------------------------------	---	---	-------------	--

Március					
Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium	
Séták, programok, tevékenységek csoportokon belül	Szervezés	óvodapedagógusok gyógypedagógusok	aktuálisan		
Ovi Tanoda	Tanköteles gyermekek fejlesztő tevékenységének megtervezése, helyszín kialakítása, a tevékenység lebonyolítása	Oláhné Szarvas Zsuzsa Borbély Mária Bak Etelka Szilágyi Ildikó Fodor Éva	heti 1 alkalom		
Gyermekhastánc	Szülők tájékoztatása, tevékenység összeállítása, helyszín kialakítása, tevékenység lebonyolítása	Mosekné Kerekes Melinda	hetente 1 alkalom/csoport		
Tehetségműhelyek működtetése (Megmozgató, Pöttöm Programozó Palánták- Robotkalandorok Műhelye)	Munkarend és megfelelő hely kialakítása	Bak Etelka Borbély Mária	heti 1-1 alkalom		
Zene Bona Társulat	Egyeztetés az előadókkal, szülők értesítése, megfelelő hely kialakítása	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig. óvodapedagógusok gyógypedagógusok	előadókkal való meg egyezés szerint		

Marcus	Könyvtárpedagógiai foglalkozás/lehetőség esetén	A program megszervezése, szülők tájékoztatása	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig. csoportok óvodapedagógusai	aktuálisan	
	Múzeumpedagógiai foglalkozás/lehetőség esetén	Időpont egyeztetés, szülők értesítése, szervezés	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig. csoportok óvodapedagógusai	2026.03.13.	
	Nyíltnapok az integrált csoportokban Boldogságóra előkészítése, megtartása	Szülők értesítése, felkészülés Előkészületek a témával kapcsolatosan A hónap témája: Apró örömök élvezete	Borbély Mária Oláhné Szarvas Zsuzsa Fodor Éva	2026.03.27.	
	Belső hospitálás: integrált csoportokban a nyílt nap keretében szegregált csoportban Reflexió- szakmai megbeszélés	Dátumok pontosítása, munkaszervezés a BECS tagjainak részvételének biztosításához, reflektálás lehetőségének megteremtése (hely, idő)	integrált csoportok esetén: óvodapedagógusok, TÉR munkacsoport tagjai: Borbély Mária (vez.) Oláhné Szarvas Zsuzsa Szilágyi Ildikó szegregált csoport esetén: Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig. Borbély Mária ig.h. gyógyapedagógus	2026.03.27.	

Április				
Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
Szülői értekezletek	Szülői értekezletről értesítés elhelyezése az információs táblán, felkészülés	óvodapedagógusok	2025.04.10.	
Ovi Tanoda	Tanköteles gyermekek fejlesztő tevékenységének megtervezése, helyszín kialakítása, a tevékenység lebonyolítása	Oláhné Szarvas Zsuzsa Borbély Mária Bak Etelka Szilágyi Ildikó Fodor Éva	heti 1 alkalom	
Tehetségműhelyek működtetése (Megmozgató, Pöttöm Programozó Palánták-Robotkalandorok Műhelye)	Munkarend és megfelelő hely kialakítása	Bak Etelka Borbély Mária	heti 1-1 alkalom	
Gyermekhastánc	Szülők tájékoztatása, tevékenység összeállítás, helyszín kialakítása, tevékenység lebonyolítása	Mosekné Kerekes Melinda	hetente 1 alkalom/csoport	
Boldogságóra előkészítése, megtartása	Előkészületek a témával kapcsolatosan A hónap témája: Megbocsátás	Borbély Mária Oláhné Szarvas Zsuzsa Fodor Éva	2026.04.30.	

Május				
Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
Anyák napi köszöntés	Édesanyákkal való egyeztetés	óvodapedagógusok gyógypedagógusok	2026.05.01.	

Május				
Ovi Tanoda	Tanköteles gyermekek fejlesztő tevékenységének megtervezése, helyszín kialakítása, a tevékenység lebonyolítása	Oláhné Szarvas Zsuzsa Borbély Mária Bak Etelka Szilágyi Ildikó Fodor Éva	heti 1 alkalom	
Tehetségműhelyek működtetése (Megmozgató, Pöttöm Programozó Palánták- Robotkalandorok Műhelye)	Munkarend és megfelelő hely kialakítása	Bak Etelka Borbély Mária	heti 1-1 alkalom	
Gyermekhastánc	Szülők tájékoztatása, tevékenység összeállítása, helyszín kialakítása, tevékenység lebonyolítása	Mosekné Kerekes Melinda	hetente 1 alkalom/csoport	
Ballagók és csoportos fényképezés	Fényképéssel időpont egyeztetés Szülők értesítése, ütemterv készítése	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig.	2026.05.15.	
Ovizáró - Gyermeknap	Feladatok, programok egyeztetése, szervezés	Micimackó csoport óvodapedagógusai	2026.05.15.	
Partneri mérés	Kérdőívek eljuttatása a kitöltő személyek részére, kitöltött kérdőívek összegzése	TÉR munkacsoport tagjai	2026.05.29.	
Csoportos kirándulások	Szülők értesítése, szervezés	óvodapedagógusok	2026.05.29.	
Boldogságóra előkészítése, megtartása	Előkészületek a témával kapcsolatosan A hónap témája: Testmozgás	Borbély Mária Oláhné Szarvas Zsuzsa Fodor Éva	2026.05.29.	

Június							
Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium			
Évzáró - ballagás	Szülők tájékoztatása, tervezés, szervezés, előkészületek	óvodapedagógusok gyógypedagógusok	2026.06.06.				
Nevelési évet lezáró munkatársi értekezlet	Munkatársakkal való időpont egyeztetés	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig.	2026.06.26.				
Boldogságórák megtartása	Előkészületek a témával kapcsolatosan A hónap témája Fenntartható boldogság	csoportok óvodapedagógusai	2026.06.26.				
Szakmai kirándulás	Szervezés, munkatársakkal való egyeztetés	Szilágyi Ildikó munkaközösség vez.	2026.06.26.				

Július - Augusztus							
Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium			
Nyári óvodai élet megszervezése	Szülők tájékoztatása, tervezés, szervezés, előkészületek	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig.; alkalmazotti kör	aktuálisan				
Nagytakarítás megszervezése	Munkatársak tájékoztatása, munkaszervezés	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig.; alkalmazotti kör	aktuálisan				
Esetleges felújítások koordinálása	Munkatársak tájékoztatása, munkaszervezés, kapcsolattartás	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig.; alkalmazotti kör, felújítást végző szakemberek	aktuálisan				
Következő nevelési év előkészítése	Munkatársak tájékoztatása, egyeztetés, munkaszervezés	Oláhné Szarvas Zsuzsa tagint.-ig.; alkalmazotti kör	aktuálisan				

Hajdúszoboszló, 2025.09.04.

Oláhné Szarvas Zsuzsa
tagintézmény igazgató



Program és eseményterv Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Liget Óvodája

2025- 2026- os nevelési év

Hajdúszoboszló, 2025. augusztus 25.



Készítette:

Écsediné Kosztel Ágnes tagintézmény igazgató

2025.08.25. ENémetiné Deák Éva munkaközösség vezető

Écsediné Kosztel Ágnes

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Liget Óvodája	Liget Óvoda Program és eseményterve: 2025/2026	Dátum: 2025. 08. 25.	Készítette: Ecsediné Kosztel Ágnes Némethné Deák Éva
Cél: A nevelőtestület által kitűzött pedagógiai feladatok megszervezése, megvalósulásának elősegítése és megvalósítása, melyen keresztül a gyermekek harmonikus fejlődés biztosítva legyen. Az óvodába járó gyermekek élményhez juttatása minél több és színvonalasabb, játékos, komplex megvalósítással, ahol az élménypedagógia érvényesüljön. A megvalósításokban együttműködésre törekvés a családokkal, kezdeményezés a projekt módszerhez és a „Zöld Óvoda” kritérium rendszeréhez alkalmazkodva az együtt dolgozásra. SZM szülőkkel való aktív kapcsolat, ötletelésben és megvalósításban. Minden óvodapedagógus kötelessége és kiemelt feladata, hogy a programok és események sikerrel záruljanak minden esetben, melyhez a megvalósításban a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülményeket ki kell iktatni- szabályok megbeszélése, balesetek elkerülése. Feladat: - A „Zöld Óvodai” kritérium rendszernek megfelelően a jeles napok-ünnepek, hagyományok megtartása, (lehetőség szerint) a szülők bevonása gyűjtőmunkák keretén belül. A programok szervezése tállátható legyen a pedagógusok, szülők és a fenntartó számára. - Az egészséges életmód szem előtt tartásával programok, témahetek és jó gyakorlatok innovatív feldolgozása - Lehetőség szerint a szülőkkel való nyitott programok megbeszélése és megvalósítása.			

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Szeptember	Magyar Népmese napja. Óvoda pedagógusok mese előadása a gyermekeknek. A tankötelesek lerajzolják a mesét, kiállítjuk a folyosón (iskolára való felkészítés). <i>Lurkó óvoda két csoportjának bevonása.</i>	Feljegyzés a megbeszélésről és az előkészületekről. A megvalósulásról fotók, és produktumok.. A rajzokat kiállítjuk.	2025.09.27.	Németiné Deák Éva, Babainé Bandula Brigitta, Módisné Farkas Bettina	A mese nyújtson olyan esztétikai és érzelmi élményt a gyermekek számára, hogy élvezhető legyen. Az elkészült rajzokat kiállítjuk a hosszú folyosóra.	
	Takarítási Világnap – Hulladékcsökkentési nap/hét/év Szeptember 16 „Kommandócskák” tanköteles kortú (iskolára való felkészítés) gyermekekkel szemétszedés az óvoda körül. <i>Lurkó óvoda két csoportjának bevonása.</i>	Feljegyzés, csoportnapló, fotók, oklevél a gyermekek részére	2025.09.16.	Ecsediné Kosztel Ágnes, Óvodapedagógusok	Alakuljon ki a gyermekekben a rend és tisztaság iránti igény. A csoportszoba és az óvoda udvarának rendben tartása legyen számukra természetes és mindennapi. A „Kommandócskák” akcióban legyenek büszkék a tankötelesek arra, hogy sikeresen teljesítették a feladatot.	
	Zöld Óvoda- Címmegejtő pályázat	Program és eseményterv dokumentum, Zöld Óvodai dokumentum, elégedettségi nyilatkozat.	2025.09.30.	Ecsediné Kosztel Ágnes, Németiné Deák Éva,	Az óvoda sikerrel nyeri el a „Zöld Óvoda” címmegejtő címet	
	Szülői értekezlet- IKT eszköz használatával. Minden csoport a saját facebook zárt csoportjában fog informálódni minden fontos és aktuális eseményről.	A csoportok Facebook zárt csoportjaiban megtalálható	Folyamatosan	Óvodapedagógusok	Minél több szülő vegyen részt a szülői értekezleten, és legyenek aktívak, támogassák az óvodapedagógus csoportban végzett munkáját, segítsék ötleteikkel a projektek megvalósítását.	

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Feladás, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Október	Terméskegyel az oviban Gyűjtőmunkákból otthon elkészített termékekből készült bábok, figurák behozatala az óvodába. Kiállítás a folyosón. <i>Lurkó Óvoda két csoportjának bevonása</i>	Programterv, plakát	2025.10.18.	Németiné Deák Éva, Bártfay Dóra, Mag Ágnes,	Az elkészült produktumokból szervezett kiállítás tartalmas és sikeres lesz, melyet a gyermekek fogják zsűrizni. Az elkészült munkáért mindenki apró meglepetést fog kapni.	
	Állatok Világnapja Hetit projekt (Mesével kezdődik) Állatvédelmi plakát készítése. Minden csoport „megvédi” azt az állatot, aminek a nevét képviseli.	Fotók, produktumok az online csoportnaplóban	2025.10.04.	Németiné Deák Éva óvodapedagógusok	A témahét alatt újabb ismereteket szerezzenek az állatokról. A plakátok esztétikusan készülnek.	
	Vojtina Bábszínház (iskolára való felkészítés)	Feljegyzés, fotók	2025.10.30..	Bártfay Dóra	Ismerjék meg a gyermek a bábszínház világát, az oda illő viselkedési kultúrát, és alkalmazzák is azt.	
	Komposztálás napja (és komposztálás egész nevelési évben)	Feljegyzés a megbeszélésről, csoportnapló, fotók	2025.10.10.	Óvodapedagógusok	Ismerjék meg a háztartási hulladék csökkentésének lehetőségeit, a komposztálás módját, és a komposzt felhasználást.	

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Márton nap (óvodai szinten) November 11 Intézményi témahét	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok az online csoportnaplóban	2025.11.11.	Ecsediné Kosztel Ágnes, Nagyné Kövér Tímea	A témahét sikeresen megvalósult, minden korosztályra differenciáltan. A témahét lezárása egy lámpás felvonulás, zsíros kenyér evéssel. Mindenki érezte jól magát, a gyermekek beszéljenek sokat otthon az átélt élményről.	
Adventi készülődés, Adventi gyertyagyújtás közös énekléssel	feljegyzés a megbeszélésről, csoportnapló, produktumok elhelyezése a folyosón	2025.11.25.	Mészáros Alexandra, Óvodapedagógusok	Szerezzenek minél több ismeretet a gyermekek az Adventi időszak előkészületeiről. legyenek befogadók a vizuális élményre.	
Közlekedési nap	Feljegyzés, csoportnapló	2026.04.30.	Koscsák- Stepák Csabáné	A gyerekekben alakuljon ki a figyelem a biztonságos közlekedésre. Tanulják meg játékosan az alapvető közlekedési szabályokat, melyeket alkalmazzanak is.	

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Mikulás látogat a csoportokba (Csoportszinten, óvodai szinten) Óvodapedagógusok mese előadása (vagy SZM szülők mese előadása.)	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok az online csoportnaplóban	2025.12.05.	Ecsediné Kosztel Ágnes, SZM SZÜLŐK, Óvodapedagógusok,	A csoportokban a gyerekek - a megfelelő ráhangolódási hét után- a Mikulástól örömmel vegyék át a csomagjaikat. A tornateremben meglepetés mesében lesz részük, mely meghittebbé teszi a Mikuláshoz való kötődést. Az SZM szülők legyenek anyyira aktívak, amennyire az elmúlt nevelési években.	
Luca- nap (óvodai szintű)	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok az online csoportnaplóban. Jó gyakorlati dokumentáció	2025.12.12.	Óvodapedagógusok	Ismerjék meg a Luca-naphoz tartozó népi hagyományt, zenei, és mesei anyagot. Tudják és kössék össze a karácsonyi ünnepkörrel.	
Iskolára való felkészítés					

Karácsonyi meglepetés séta (szeretet kavics osztogatása)	Fotók, csoportnapló	2025.12.16.	Ecsediné Kosztel Ágnes Mag Ágnes	Legyenek aktív részei az ajándékkészítésnek, az ajándékozás örömeinek. Séta alkalmával adják át örömmel az ajándékot.	
Karácsonyi Ünnepség (csoportszinten)	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok az online csoportnaplóban	2025.12.19.	Óvodapedagógusok.	Érezzék át a család fontosságát, a meghitt szeretetteljes ünnepet. Az összetartozás, kötődés érzése legyen egyre erősebb bennük. Éjjük meg az ünnepi hangulatot.	

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felélő, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Szülői értekezlet	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	2026.01.16.	Ecsediné Kosztel Ágnes, óvodapedagógusok	Minden csoportban a cél, hogy minél több szülő vegyen részt a csoport szülői értekezletén. Legyenek érdeklődők, nyitottak, lehetőség szerint támogassák a csoportban folyó munkát a gyűjtő munkájukkal.	
Tanköteles korú gyermekek sportversenye- tagóvodák csapatai közötti/ vagy csak a saját takótelesink Iskolára való felkészítés	Forgatókönyv	2026.01. 05- 2026 .01.30.	Németiné Deák Éva	A tanköteles korú gyermekek mozgásigényének kielégítése, a mozgás megszerettetése. Ismerjék meg a csapatversenyek izgalmat, hangulatát, a fair play szellemében tudjanak versenyezni.	
Egészég hét „Jó gyakorlati” megvalósítás	Jó gyakorlat dokumentuma, csoportnapló	2026.01.13.	Csiki Emese	Ismerjék meg és alkalmazzák a szelektív hulladékgyűjtést. Tanulják, hogy mennyire, és miért fontos. Alakuljon környezettudatos magatartásuk a közvetlen meg tapasztalással.	

	Ovi mozi	Szülői igényfelmérő lap, plakát	2025.01.22.	Mészáros Alexandra	Közösségi szabályokat ismerjék meg és alkalmazzák. vegyenek részt egy közös élmény nyújtásban, mely innovatív.	
--	----------	---------------------------------	-------------	--------------------	--	--

Február						Megvalósulás
Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felős, résztvevők köre	Sikerkritérium		
A medvék jóslata csoportszinten Újrahasznosítás jegyében „kacatból valamié”	Feljegyzés, fotók, csoportnapló	2026.02.03.	Babainé Bandula Brigitta, Szoboszlainé Török Mónika	Szerezzenek ismeretet a medvék életéről, és a népi jóslatról.		
Vízhez szoktatás	Csoportnapló, vízhez szoktatási táblázat	2026.02.06.	Módisné Farkas Bettina, Németiné Deák Éva	Minél több gyermek vegyen részt, szeressék meg a vizet, mint közeget, mely az egészséges életmódhoz tartozik.		
Nyílt napok	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok az online csoportnaplóban	2026.02.12.	Óvodapedagógusok.	Minél több szülő legyen jelen a csoportok nyílt napjain. Tudjuk bevonni sikeresen a szülőket a csoport tevékenységeibe, gyűjtő munkákba.		
Télüzés- kolompolás Farsang (csoportszinten)	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok az online csoportnaplóban	2026.02.24.	Mag Ágnes Óvodapedagógusok.	A télüzés a szülőkkel együtt egy vidám hangulatú reggel esemény legyen. Minél több szülő vegyen rajta részt. A csoportszinten megrendezett farsang is a szülőkkel együtt valósuljon meg, minél tartalmasabban és színesebben. Juttassuk a gyermekeket változatos tevékenységekkel élményekhez.		

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Március	Március 15. (óvodai és csoportszinten) Tankötelesekkel	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok a csoportnaplóban.	2026.03.13.	Csiki Emese Óvodapedagógusok	Alakuljon ki bennük a nemzeti öntudat, a hova tartozás igénye. Ismerjék és tudják a nemzeti ünneppel kapcsolatos jelképeket, logókat, azok jelentését és a forradalommal szorosan összefüggő személyeket. hallgassák meg, és ismerjék fel (nagyobbak) a Himnuszot.	
	Viz világnapja Március 22 (óvodai és csoportszinten) „Jó gyakorlati megvalósítás”	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok a csoportnaplóban.	2026.03.20.	Németiné Deák Éva, Bártfay Dóra, Mag Agnes, Kocsák- Stepák Csabáné, Kissné Varga Edit	Tudják, ismerjék a víz fontosságát, annak felhasználási lehetőségét, védelmét (barát-ellenség). Fokozottan figyeljenek oda a víztakarékosságra. Természetben ügyeljenek a víz tisztaságára, természeti környezetére.	

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Húsvét- locsolkodás (csoportszinten, óvodai szinten) Tojás keresés csoportonként	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok a csoportnaplóban.	2026.04.16..	Csiki Emese Babainé Bandula Brigitta óvodapedagógusok.	Ismerjék meg a Húsvéti hagyományokat, tojásfestési technikák elsajátítása. Maradandó élményszerzés a Cica csoport locsolkodásával.	
Föld napja Április 22. (óvodai szinten) „Jó gyakorlat” Méhek napja	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok a csoportnaplóban.	2026.04.16.	Németiné Deák Éva, Óvodapedagógusok.	Tudatosuljon bennük a Föld védelme, a környezet szennyezés káros hatásainak következménye. Szerezzenek minél több ismeretet és praktikus tudást a Föld védelmével kapcsolatban. Alakuljon ki bennük a környezetet szerető és környezettudatos magatartás. Szerezzenek ismereteket a Méhek szorgos életéről, fontosságukról, szerepükről az emberrel való együttélésben.	
Költészet napja Április 11. Iskolára való felkészítés	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok a csoportnaplóban.	2026.04.10.	Óvodapedagógusok Ecsediné Kosztel Ágnes, Nagy Tímea	Alakuljon ki bennük a mese- vers hallgatás igénye. Figyeljenek fel a versekben, mesékben rejlő szépségekre, szófurdulatokra, mesei számokra, ezáltal bővíljen szókincsük. Legyen öröm számukra az önálló verselés, mesélés. Érezzék át, milyen élmény másoknak örömet szerezni egy vers elmondásával.	
Műemlékvédelmi nap- Múzeum látogatás, vagy múzeum pedagógiai foglalkozás tanköteleseknek Április 18 Iskolára való felkészítés	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok az óvodai csoportnaplóban.	2026.04.17.	Csiki Emese Bárfay Dóra	A séták során ismerjék meg és fel a városban található műemlékeket. Vegyék észre a régi épületek szépségét.	

Nyílt napok	Feljegyzés, csoportnapló	2026.04. 24.	Ecsediné Kosztel Ágnes óvodapedagógusok	Minél több szülő legyen jelen a csoportok nyílt napjain. Tudjuk bevonni sikeresen a szülőket a csoport tevékenységeibe, gyűjtő munkákba.	
Közlekedési nap	Feljegyzés, csoportnapló	2026.04.30.	Kocsák- Stepák Csabáné	A gyerekekben alakuljon ki a figyelem a biztonságos közlekedésre. Tanulják meg játékosan az alapvető közlekedési szabályokat, melyeket alkalmazzanak is.	

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felélő, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Anyák napja (csoportszinten)	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok a csoportnaplóban.	2026.05.05.	Óvodapedagógusok.	Legyen természetes számukra az adni jó érzés- és ünnepljék meg változatosan, meghittan az Anyák napot.	
„Zölden könnyebb hét” (óvodai szintű) Jó gyakorlati megvalósítás Madarak fák napja „Blum”- innovatív szintű megvalósítása	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok a csoportnaplóban. Jó gyakorlati dokumentáció	2026.05.08..	Németiné Deák Éva Óvodapedagógusok.	A már megszerzett ismerteket, tudást alkalmazzák az akadályversenyen. Tudják, hogy az akadályokban megjelenített ünnepek, „Zöld jeles napok. Lássák meg az ok-okozati összefüggéseket. A Zöld Óvodai kritériumnak eleget téve a gyermeke minél több ismeretre tegyenek szert a megadott témakörben, melyet a föld napjával kötünk össze.	
Bolond ballagás	Fotók, csoportnapló	2026.05.29.	Óvodapedagógusok	A bolond ballagás megszervezése sikeres lesz, minden feltétel meg lesz teremtve a jó hangulatú napra.	
Nagyok búcsúja (óvodai szinten)	Feljegyzés a megbeszélésről.	2025.05.30.	Ecsediné Kosztel Ágnes, Babainé Bandula Brigitta, Bárfay Dóra	A nagyok búcsúja legyen meghitt, szeretetteljes és vidám hangulatú, melyet a modern szemlélettel érhetünk el.	

					Mozgás, zene, tánc, dalok, versek és mondókák egységesen adjanak egy műsort, melynek összeállításába a gyermekek is bele szólhatnak.	
	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felkészítés, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Janus	Liget- családi nap.	Feljegyzés a megbeszélésről.	2026.06.05.	Ecsediné Kosztel Ágnes, óvodapedagógusok	Minél több család aktív részvétele, mely során a csoport kohéziók erősödhetnek. Szeretnénk, ha a szülők egy mesét adnának elő, óvodai vagy csoport szinten.	

Nevelési év értékelése - Reflexió (nevelési év végén):



Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
Aranykapu Óvodája
4200 Hajdúszoboszló
Arany János utca 8.

Program - és eseményterv Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Aranykapu óvodája

2025/2026 nevelési év

Hajdúszoboszló, 2025. szeptember 03.

Készítette: Császiné Szoboszlai Ildikó
tagintézmény igazgató

Csász. Ildikó



Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Aranykapu Óvodája	Aranykapu Óvoda Program és eseményterve: 2025/2026	Dátum: 2025.09.03.	Készítette: Császiné Szoboszlai Ildikó
Cél: - Hagyományok megismertetése - Jelen napok megünneplése - Partneri kapcsolatok ápolása - Nemzeti értékek, szokások, hagyományok megismertetése, megismerése - Közösségkövetés			
Feladat: - Élmények biztosítása - Tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása - Partneri kapcsolatok erősítése a szülőkkel - Partneri kapcsolatok erősítése külső partnereinkkel - Óvodaszintű rendezvények szervezése - Részvevők motiválása - Sikeres programmegvalósítás			

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelősök, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Szeptember	Mosoly-nap – vidám közös délelőtti, ismerkedés a többi csoporttal, közös játék, mozgás szervezése, majd Vidám Vándorok – A két ügyes tapsifüles meselőadás	2025.09.30.	Császiné Sz. Ildikó Teljes alkalmazotti kör	Minél többen aktívan csatlakozzanak a szervezett játékokba. Zenés irodalmi élménynyújtás a gyermekeknek. A közösségépítést támogatja a rendezvény.	
	Szülői munkaközösségi értekezlet megszervezése.	2025.09.24.	Császiné Sz. Ildikó	Sikeres partneri együttműködés. Elégedettség. Szülői tapasztalatok visszacsatolása megtörténik.	
	Ovi-Maraton – a Pávai Iskola szervezésében	2025.09.26.	Császiné Sz. Ildikó Kísérő pedagógusok	Sikeres partneri együttműködés. Óvoda-iskola átmenet segítése.	
Október	Szülői értekezletek megtartása a csoportokban, tájékoztatás a tanév rendjéről, házirendről, személyi változásokról, 1. féléves programokról.	2025.10.01-10.	Csoportvezető óvodapedagógusok Tagintézmény-igazgató	A szülők nagy számban vesznek részt a szülői értekezleten. Partneri együttműködés megalapozása.	
	Állatok világnapja alkalmából kirándulás szervezése a tanköteles gyerekeknek a debreceni Állatkertbe	2025.10.31.	Programfelelős Csoportvezető óvodapedagógusok	Közvetlenül szereznek ismereteket, tapasztalatokat, megfigyeléseket. Közösségi érzés formálása, erősítése. Zöld követelményrendszerének megfelelünk.	Óvoda

November	Résztétel az OVI-FOCI őszi tornáin 2 alkalommal	Zárt csoportban fényképek megosztása. MLSZ dokumentáció	2025.10.31.	OVI-FOCI felelős óvodapedagógus Pedagógiai asszisztensek	A családok ellátogatnak a tornára, a gyerekek mozgásfejlődését támogatja a rendezvény.	
	Karácsonyi fotózás megszervezése	Szülői igényfelmérés Megrendelőlapok	2025.11.06.	Császiné Sz. Ildikó Borbély Nelli Valamennyi csoport	A családok elégedettségének elérése a szolgáltatások bővítésével. A fotók és az utánrendelés is megérkezik december közepéig.	
	Márton napi Ludaskodás – lámpás felvonulással – óvodai szintű témahét, az utolsó napon a szülők bekapcsolódásával, közös barkácsolás után	Zárt csoportban fényképek megosztása. Plakátok Megvalósulási táblázat	2025.11.10.-14.	Csoportvezető óvodapedagógusok Tagintézmény- igazgató Pedagógiai asszisztensek	A családok elégedettségének elérése, a közösségi érzés erősítése. A családok aktívan bekapcsolódnak a programba, lámpást készítenek, részt vesznek a felvonuláson.	
	Látogatás a zöldségpiacra a tanköteles gyerekekkel csoportpáronkénti szervezésben	Zárt csoportban fényképek megosztása. Projekttervek	2025. 11.30.	Csoportvezető óvodapedagógusok Tagintézmény- igazgató Pedagógiai asszisztensek	Közvetlenül szereznek ismereteket, tapasztalatokat, megfigyeléseket. Közösségi érzés formálása, erősítése. A képességfejlesztés megvalósul.	
December	Közös adventi gyertyagyújtás	Zárt csoportban fényképek megosztása. Projekttervek Megvalósulási táblázat	2025.12.01. 2025.12.08. 2025.12.15. 2025.12.19.	Császiné Sz. Ildikó Valamennyi csoport	Közösségi érzés erősítése, nyugodt léggkörben tud megvalósulni a szakmai együttműködés.	
	Jöjj el, várunk Mikulás! – meseelőadás az óvoda dolgozóitól	Zárt csoportban fényképek megosztása.	2025.12.05.	Császiné Sz. Ildikó Valamennyi csoport	A gyerekek számára élményt nyújt a program, a várakozás, meglepetés örömmel tölti el őket. A szülők támogatják a programot.	

Január	Vízhezszoktatás 10 alkalommal a tanköteles korú gyerekek számára	Igényfelmérés Zárt csoportban fényképek megosztása.	2025.12.31.	Csoportvezető óvodapedagógusok Tagintézmény- igazgató Pedagógiai asszisztensek	A gyerekek vízbiztonsága kialakul a folyamat végére. A családok részt vesznek az utolsó, nyitott alkalmon.	
	Fogadó órák biztosítása, tájékoztatás a gyermekek készségéről.	Pedagógiai értékelések	2026.01.05-31.	Csoportvezető óvodapedagógusok	Partneri elégedettség.	
	Látogatás a Vojtina bábszínházba	Igényfelmérés Zárt csoportban fényképek megosztása.	2026.01.31.	Csoportvezető óvodapedagógusok Tagintézmény- igazgató Pedagógiai asszisztensek	A gyerekek számára élményt nyújt a program, új tapasztalatokat szereznek az utazás, előadás során az őket körülvevő világról. A mese mondanivalója hozzájárul a gyerekek érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez.	
	Nyílt nap szervezése az új beiratkozók számára	Plakátok	2026.01.28.-29.	Császiné Sz. Ildikó Teljes alkalmazotti kör	A szülők gyermekeikkel nagy számban vesznek részt a nyitott napokon. Partneri elégedettség.	
Február	Szülői munkaközösségi értekezlet megszervezése	Éves terv, Program és esemény terv, Jegyzőkönyv	2026.02.03.	Császiné Sz. Ildikó	Sikeres partneri együttműködés. Elégedettség.	
	Szülői értekezlet. Tájékoztatás a csoportok életéről, a nevelési év második félévi rendjéről, programokról.	Jegyzőkönyv, jelenléti ívek Program és esemény terv	2026.02.09-13.	Csoportvezető óvodapedagógusok	A szülők nagy számban vesznek részt a szülői értekezleten. Partneri elégedettség.	
	Sósza – a csoportok kúraszerűen látogatják a sószaobát, a beosztásnak megfelelően	Beosztás Jelenléti ív	2026.02.28.	Csoportvezető óvodapedagógusok Tagintézmény- igazgató Pedagógiai	A kúraszerű alkalmazással a sós levegő hozzájárul a felsőlégúti megbetegedések gyógyításához, az egészséges életmód segítéséhez.	

Március	Óvodai farsang - csoportszinten	Projekttervek	2026.02.28.	Csoportvezető óvodapedagógusok	asszisztensek	A gyerekek megismerkednek a farsangi népszokással. Vidám hangulatos délelőtti program, mindenki beöltözik. Közösségkövacsolás.	
	Látogatás a Bocskai Múzeumba a nagycsoportosokkal	Program terv Fotók	2026.03.13.	Csoportvezető óvodapedagógusok		A Nemzeti értékeket, jelképeket megismerik a gyermekek.	
	Víz világnapja - óvodai szintű témahét, az utolsó napon a csoportok számára közös programok szervezésével	Projekttervek Zárt csoportban fényképek megosztása. Plakátok Megvalósulási táblázat	2026.03.16.-20.	Programfelelős Csoportvezető óvodapedagógusok		Környezettudatos magatartásuk fejlődik. Közvetlenül szereznek tapasztalatot a víziről. A hat csoport közötti együttműködés megvalósul. Zöld követelményrendszerének megfelelően.	
	Látogatás a Vojtina bábszínházba	Igényfelmérés Zárt csoportban fényképek megosztása.	2026.03.31.	Csoportvezető óvodapedagógusok Tagintézmény-igazgató Pedagógiai asszisztensek		A gyerekek számára élményt nyújt a program, új tapasztalatokat szereznek az utazás, előadás során az őket körülvevő világról. A mese mondanivalója hozzájárul a gyerekek érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez.	
	Anyák napi fotózás szervezése	Projekttervek	2026.03.31.	Császiné Sz. Ildikó Csoportvezető óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek		A családok igénybe veszik a szolgáltatást.	

Húsvéti ráhangolódás a csoportokban.		Projekttervek	2025.04.16.	Csoportvezető óvodapedagógusok	A hagyományörzés, hagyományápolás.	
Kirándul az Ovi! – óvodai szintű kirándulás		Szülői tájékoztató, szülői nyilatkozatok Igényfelmérés	2026.04.21.	Császiné Sz. Ildikó Csoportvezető óvodapedagógusok	Minden gyermek részt tud venni a kiránduláson. A kirándulás által alakul a közösségi érzés óvodánkban. Zöld Óvoda követelményrendszerének megfelelünk.	
Virágvilág –témahét keretében az óvoda udvarának virágosítása, fásítása, a Föld Napja alkalmából		Zárt csoportban fényképek megosztása.	2026.04.20.-24.	Császiné Sz. Ildikó	A Föld napja ünnepköréről tapasztalatszerzés, szocializáció és érzelmi nevelés. Kapcsolatépítés Hagyományápolás.	
Részvétel az OVI-FOCI tavaszi tornán 2 alkalommal		Zárt csoportban fényképek megosztása. MLSZ dokumentáció	2026.04.31.	OVI-FOCI felelős óvodapedagógus Pedagógiai asszisztensek	A családok ellátogatnak a tornára, a gyerekek mozgásfejlődését támogatja a rendezvény.	
Anya, anyu, anyukám – az édesanyák köszöntése csoportonkénti szervezésben		Projekttervek	2026.05.04.-08.	Csoportvezető óvodapedagógusok	Ünnepi ráhangolódás segítése, meghitt környezet teremtése.	
Tour de Ovi – csatlakozás a HEÓ tagóvodaival közös programhoz		Zárt csoportban fényképek megosztása Szülői tájékoztató, igényfelmérés	2026.05.31.	Császiné Sz. Ildikó Teljes alkalmazotti kör	HEÓ szinten megvalósul a közösségépítés. Sok család aktívan kapcsolódik be a programba.	
Erdei óvoda szervezése a hortobágyi Fecskeházba		Programterv Beleegyező nyilatkozatok Megvalósulási táblázat	2026.05.13-15.	Császiné Sz. Ildikó Csobán Ilona Csoportvezető óvodapedagógusok	Környezettudatos környezeti nevelés keretében, a természet közelség, a növény és állatvilág megismerése.	

Június	Ballagók fotózása	Szülői tájékoztatás, igényfelmérés	2026.05.18.	Csoportvezető óvodapedagógusok	A családok elégedettségének elérése a szolgáltatások bővítésével.	
	Bolond!?!ballagás?!	Zárt csoportban fényképek megosztása	2026.05.29.	Császiné Sz. Ildikó Programfelelős Teljes alkalmazotti kör	A nagyközönségnek sikerül vidám hangulatú délelőtti zenés, játékos programot szervezni. A szülők szívesen segítik ennek a délelőtti program megvalósítását vicces jelmezekkel.	
	Búcsú az Aranykapu óvodától – ballagási ünnep	Projekttervek	2026.05.30.	Császiné Sz. Ildikó Valamennyi csoport	Az ünnepi hangulat megteremtése. Az iskolába készülőktől méltó búcsút tudunk venni, el tudnak köszönni társaiktól, az óvodától.	
	AranyParti	Tevékenységi tervek	2026.06.05.	Császiné Sz. Ildikó Valamennyi csoport	Örömteli hangulat megteremtése. A családok szívesen csatlakoznak a rendezvényhez, támogatják annak megvalósítását. Az óvoda alapítványát támogatják a családok.	

Nevelési év értékelése, reflexió:

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 14.
Telefon: 52/273-180; Fax: 52/273-181
E-mail: ovodavezeto@egyovig.hu

Program és eseményterv

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
APRÓNÉP óvodája

2025-2026 nevelési év

Hajdúszoboszló, 2025. 09. 03.


Labanczné Jakab Andrea
Tagintézmény-igazgató

H * 4200 Hajdúszoboszló *
Rákóczi u. 14. * 7. *
Óvoda

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 14.
 Telefon: 52/273-180; Fax: 52/273-181
 E-mail: ovodavezeto@egyovig.hu

Szeptember		Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
	Szülei értekezletek	A csoportokba járó gyermekek szüleinek időben tájékoztatása az értekezlet időpontjáról	A csoportokba járó gyermekek szüleinek időben tájékoztatása az értekezlet időpontjáról	Csoportvezető óvónők	2025.09.20.	Minél több szülő vegyen részt az értekezleten
	Dióverés	Az óvoda udvarán található dió leverésének megszervezése, eszközök biztosítása	Az óvoda udvarán található dió leverésének megszervezése, eszközök biztosítása	Liszka Ágnes	2025. 09.30.	A munkajellegű tevékenységen élményt, gyakorlatot szereznek a gyermekek.
	Magyar Népmese napja	Bábos előadás megszervezése a gyermekek számára	Bábos előadás megszervezése a gyermekek számára	Kocsis Éva	2025.09.29.	A mesei élmények beépülése a szabad játékba.
	Ovimarton	A gyermekek felkészítése és elvitele a rendezvényre	A gyermekek felkészítése és elvitele a rendezvényre	Molnár Henrietta	2025.09.26.	A gyermekek sikeresen szerepelnek a rendezvényen
	Szüreti vásár	Délelőtt szülőszüretelés csoportonként. Szülő, daráló és szülőpréz beszerzése, szülei segítség kérése. Délután a szülőkkel közösen vásárolunk, illetve a Pom-Pom zenekar interaktív műsora színesíti a programunkat	Délelőtt szülőszüretelés csoportonként. Szülő, daráló és szülőpréz beszerzése, szülei segítség kérése. Délután a szülőkkel közösen vásárolunk, illetve a Pom-Pom zenekar interaktív műsora színesíti a programunkat	Varga-Szabó Ágnes	2025.09.30.	Megismerkednek a gyermekek a szülőprézéssel, a folyamattal, a munkajellegű tevékenységbe aktívan bekapcsolódnak

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 14.
 Telefon: 52/273-180; Fax: 52/273-181
 E-mail: ovodavezeto@egyovig.hu

Ovifoci	A programon való részvétel megszervezése, szülők tájékoztatása.	Kirzsáné Varga Ildikó	2025.09.30.	A gyermekek örömmel vesznek részt ezen a rendezvényen.
---------	---	-----------------------	-------------	--

Október				
Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
Gyógytestnevelés	Hely és eszköz biztosítása a foglalkozásokhoz	Molnár Henriett	2025.10.01.	Prevenció, deformitások javítása
Almaszedés	Élményszerző kirándulás megszervezése a derecskei almáskertbe	Kocsis Éva	2025.10.03.	Az átélt élmények a gyermekek játéktevékenységén, kezdeményezése során megjelenik (projekt).
Állatok világnapja Állatvédelmi témahét	A gyermekek figyelmét felhívjuk a vadon élő állatok védelmére, a felelős háziállat tartásra, az ember – állat együttélés szabályaira. Külső partnerek felkeresése, meglátogatása, kutyaterápiás bemutató	Molnár Henrietta Varga-Szabó Ágnes	2025.10.04.	A gyermekek megismerkednek a különböző házi és vadon élő állatokkal Az állatvédelem fontossága
Ovifoci	A program megszervezése	Tóthné Borbély Ildikó	2025.10.25.	A gyermekek örömmel vesznek részt a rendezvényen

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 14.
 Telefon: 52/273-180; Fax: 52/273-181
 E-mail: ovodavezeto@egyovig.hu

Zamat fesztivál	Kapcsolatfelvétel a rendezvényünkön résztvevő külső szolgáltatókkal A rendezvény helyszínének biztosítása A szülők tájékoztatása, meghívása	Labanczné Jakab Andrea Liszikai Ágnes	2025. 10.27.	A rendezvényünk alkalmával a gyermekek megismerkednek, kipróbálják a sokféle népi játékot. A család és óvoda kapcsolatának ápolása jó hangulatban telik
-----------------	---	---	--------------	--

November		Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
	Márton nap	Az óvoda szintű hagyomány megszervezése csoportonként	Csoportvezető óvónők	2025.11.11.	A hagyományhoz kapcsolódó szokásokkal megismerkednek a gyermekek	
	Tökös napok	Hagyományainknak megfelelően a tökös programok megszervezése csoportonként. Tökfaragás, tök szépségverseny, tökös vetélkedők.	Kirzsáné Varga Ildikó Liszikai Ágnes	2025.11.13.	A gyermekek örömmel és aktívan vesznek részt ezen a programon.	

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 14.
 Telefon: 52/273-180; Fax: 52/273-181
 E-mail: ovodavezeto@egyovig.hu

December				
Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
Mikulás	Az ünnepséghez kapcsolódó feladatok megszervezése csoportonként. - csomagok - ajándékok A kellékek beszerzése	Varga-Szabó Ágnes Csoportvezető óvónők	2025.12.05.	Teljesül a gyermekek örömteli várakozása.
Luca-napi búza		Csoportvezető óvónők	2025.12.12.	A népi szokással megismerkednek a gyerekek.
Advent	Adventi koszorú elkészítése, a hetenkénti gyertyagyújtások megszervezése csoportonként.	Molnár Henrietta	2025.12.18.	Az adventi hagyománykörrrel kapcsolatos szokásokkal megismerkednek a gyermekek
Közös fenyődíszítés az óvodánk udvarán	A munkafolyamat megszervezése díszek előkészítése	Liszkai Ágnes	2025.12.19.	A közös fenyődíszítés az ünnepvárás hangulatában telik
Karácsonyi Ünnepség	A szülőkkel közös játszódelután megszervezése, az ünnep hangulati előkészítése	Csoportvezető óvónők	2025.12.19.	A délután családias, kellemes hangulatban telik, megtörténik az ünnepi ráhangolódás

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 14.
 Telefon: 52/273-180; Fax: 52/273-181
 E-mail: ovodavezeto@egyovig.hu

Január		Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
		Gyermeki mérések lebonyolítása	A mérőeszközök előkészítése, az eredmények rögzítése	Labanczné Jakab Andrea Kirsáné Varga Ildikó	2026.01.20.	A mérések és azok eredményeinek feldolgozása megtörténik.

Február		Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
		Szülői értekezletek tartása csoportonként.	Az adott félév témáinak átheszélése, szülői értekezlet előkészítése. A szülők tájékoztatása a gyermekeik fejlettségéről.	Labanczné Jakab Andrea	2026.02.28.	A szülők többsége részt vesz ezen az alkalmon
		Farsang	Az óvodai hagyománynak megfelelően a „Télűzés” előkészítése csoportonként.	Csoportvezető óvónők Liszkai Ágnes	2026.02.27.	Elkészülnek a gyermekek jelmezei, melyben örömmel töltik ezt a napot.

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 14.
 Telefon: 52/273-180; Fax: 52/273-181
 E-mail: ovodavezeto@egyovig.hu

Március				
Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
Vízhez szoktatás	Az alkalmak megszervezése busz, oktatás, gyermekek segítése	Molnár Henriett	2026.03.01.	A gyermekek úszás alapjainak elsajátítása megtörténik, vízbiztonságuk kialakul
Március 15.-e	Nemzeti ünnepünkhöz kapcsolódó ismereteink felelevenítése, az ehhez kapcsolódó tevékenységek megszervezése csoportonként.	Csoportvezető óvónők	2026.03.14.	Elkészített zászlóinkat kitűzzük az emlékműhöz
Víz Világnapja	A gyermekek figyelmét felhívjuk a tiszta víz fontosságára, az édes vízkészlet vesztélyeztetettségére, valamint a víztakarékosságra való felhívás Tapasztalatszerzés biztosítása	Csoportvezető óvónők	2026.03.22.	Ismerjük fel a gyermekek a víz fontosságát az éltünkben, alakuljon ki pozitív viszony a természeti kincsünk iránt.

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 14.
 Telefon: 52/273-180; Fax: 52/273-181
 E-mail: ovodavezeto@egyovig.hu

Április				
Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
Húsvétváró	Húsvétváró szokásaink felelevenítése csoportonként. Közös húsvétváró, tojáskereső, tojásfa állítás. Szülők tájékoztatása, meghívása A rendezvényhez kapcsolódó tevékenységek megszervezése	Kocsis Éva Varga-Szabó Ágnes	2026.04.02.	A gyermekek megismerkednek a tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódó néphagyományokkal. Szokásokkal, erősödik a hagyománytiszteltük.
Húsvét	Az óvodai hagyomány csoportszintű előkészítése. A fiúk felkészítése a locsolkodásra.	Csoportvezető óvónők	2026.04.03.	A fiúk meglocsolják a csoportjukban lévő lányokat, elmondva a tanult versikét. A lányok cserében megajándékozzák őket az általuk készített hímestojásokkal.
Föld Napja	Játékos tevékenységek csoportonkénti megszervezése a megemlékezéshez	Csoportvezető óvónők	2026.04.22.	A gyermekek megismerkednek Földünkkel, mint bolygóval, mint a világegyetem része. Megismerik Földünket, mint élőhelyet.

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvodá

4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 14.

Telefon: 52/273-180; Fax: 52/273-181

E-mail: ovodavezeto@egyovig.hu

Műemlék védelmi nap	A kiválasztott műemlékhez való séta előkészítése.	Csoportvezető óvónők	2026.04.18.	A gyermekek megismerik, megértik a műemlékek és a történelmi emlékhelyek megőrzésének fontosságát.
Szülői értekezlet az iskolát kezdő gyermekek szülei számára	A csoportokba járó gyermekek szüleinek időben tájékoztatása az értekezlet időpontjáról	Csoportvezető óvónők	2026.04.25.	Minél több érintett szülő tudjon résztvenni az értekezleten
Nyílt nap a leendő óvodások számára	Az érintett szülők tájékoztatása A programok megszervezése	Kirzsáné Varga Ildikó	2026.04.26.	A rendezvény által sok szülő és gyermek nyerhet betekintést óvodánk életébe.
Nevelésmentes nap	A szülők tájékoztatása, az ügyelet megszervezése	Labanczné Jakab Andrea	2026.04.30.	Az ügyelet és a nevelőtestület programjának megszervezése megtörténik

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 14.
 Telefon: 52/273-180; Fax: 52/273-181
 E-mail: ovodavezeto@egyovig.hu

Május				
Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
Anyák napja	Anyák napi ajándékok készítése az édesanyák, nagymamák számára. Csoportonként a változatos megemlékezések lebonyolításának előkészítése.	Csoportvezető Óvónők	2026.05.09.	A gyerekek felkészülnek a műsorra Elkészülnek az ajándékok, melyeket örömmel adhatnak át édesanyjuknak, nagymamájuknak.
Csoport kirándulás	Kirándulás megszervezése	Molnár Henrietta	2026.05.23.	A kirándulás megszervezése sikeres, a gyermekek sok élménnyel gazdagodnak
Gyereknapi	A rendezvény feladatainak előkészítése, lebonyolítása	Labanczné Jakab Andrea Liszka Ágnes	2026.05.30.	A gyermekek és szüleik szívesen vesznek részt ezen az alkalmon
Évzáró	A csoport hagyományainak megfelelően a megvalósítás előkészítése, megszervezése.	Csoportvezető óvónők	2026. 05.30.	A csoportok felkészülnek erre az alkalomra

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 14.
 Telefon: 52/273-180; Fax: 52/273-181
 E-mail: ovodavezeto@egyovig.hu

Társaság	Programok	Feladatok	Felelősök	Határidő	Megvalósulás, sikerkritérium
	Kerékpáros világnap	Kerékpártúra szervezése a ballagó gyermekek számára a szabadidőparkba	Molnár Henrietta	2026.06.03.	A gyermekek ügyesen, balesetmentesen teljesítik a távot, megismerkednek a kerékpározás szabályaival
	Nagyok búcsúja	A gyermekek felkészítése a búcsúzásra. Szervezési feladatok lebonyolítása.	Labanczné Jakab Andrea Varga-Szabó Ágnes	2026.06.12.	A búcsúzó nagycsoportosok felkészülnek erre az alkalomra.

Hajdúszoboszló, 2025. 09. 03.

Labanczné Jakab Andrea
 Tagintézmény-igazgató



Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
Manókert Óvodája
Hajdúszoboszló
Ady Endre u. 54
Tel: 52/362-197 E-mail: manokertovoda@egyovig.hu

Program és eseményterv Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Manókert Óvodája

2025- 2026. nevelési év
I. félév

Hajdúszoboszló, 2025. szeptember 01.



Készítette:

Szoboszlai Edit tagintézmény igazgató
Földesi Rita- szakmai munkaközösség vezető



Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
Manókert Óvodája
Hajdúszoboszló
Ady Endre u. 54
Tel: 52/362-197 E-mail: manokertovoda@egyovig.hu

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Manókert Óvodája	Manókert Óvoda Program és eseményterve: 2025/2026	Dátum: 2025. 09. 01.	Készítette: Szoboszlai Edit Földesi Rita
--	--	--------------------------------	---

Cél:

A gyermekek fejlődését sokoldalúan támogató programok szervezése, megvalósítása a teljes nevelőtestület, illetve alkalmazotti közösség bevonásával.
Családokkal, külső partnerekkel való együttműködés formálása, erősítése.

Feladat:

- Hagyományaink megtartása mellett az állatbarát óvoda kritériumainak beépítése programjaink sorába., lehetőség szerint, szülők bevonásával.
- A tervezett programok megismertetése, megbeszélése a szülői munkaközösséggel.



Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda

Manóket Óvodája

Hajdúszoboszló

Ady Endre u. 54

Tel: 52/362-197 E-mail: manokertovoda@egyovig.hu

Szeptember- Október					
Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Vidám vándorok gyermekelőadás óvodánkban	Fotók szülői hozzájárulások	2025.09.30.	óvodapedagógusok tagintézmény igazgató	Gyermekek számára igényes programlehetőség megszervezése irodalmi élménynyújtás	
Szülői értekezlet Minden csoport a saját óvodapedagógusaitól kap tájékoztatást minden fontos és aktuális eseményről.	Jegyzőkönyv, mely a csoportnaplóban, ovikrétán található.	2025.10.06.	Óvodapedagógusok. Tagintézmény igazgató	Minél több szülő vegyen részt a szülői értekezleten, és legyenek aktívak, támogassák az óvodapedagógus csoportban végzett munkáját, segítsék ötleteikkel a programok megvalósítását.	
Összevont szülői értekezlet Igazgatói és tagintézmény igazgatói tájékoztatás a közlgő energetikai felújításról	jegyzőkönyv, mely az ovikréta dokumentumokban megtalálható	2025.10.06.	igazgató tagintézmény igazgató alkalmazotti kör és teljes szülői kör.	Minden érintett tájékoztatást kapjon a közlgő költözésről a folyamatos ellátás megszervezéséről, biztosításáról.	
SZM közös szülői értekezlet	jegyzőkönyv	2025.10.30.	Tagintézmény igazgató pedagógusok Szülők képviselői	A nevelési év terveinek ismertetése, Programok részletezése, egyeztetés (a szülők bevonása a megvalósítás folyamatába)	
Állatok Világnapja /Október 04./ (csoport szinten)	Megvalósulási tábla Fotók, produktumok az ovikréta dokumentumaiban, csoportnaplóban, óvoda honlapján	2025.10.10.	Juhász Edit Földesi Rita Óvodapedagógusok.	A téma megvalósítása során minél több állattal, és azok védelmével ismerkedjenek meg a gyermekek (fotók, IKT, ismeretterjesztő könyvek stb...). Alakuljon ki bennük az állatok iránti szeretet és gondoskodás igénye.	
Őszi Szüret, Kirándulás az almáskertbe (csoport és óvodaszintű)	Plakát, Megvalósulási tábla, Tervezés, Fotók, produktumok az online csoportnaplóban.	2025.10.09.	Balaskó Sándorné Óvodapedagógusok	Szüreti mulatság szervezése a csoportokban. A gyümölcsök Szüretelésének szokásait megismerik és aktív részesei lesznek azoknak egy almáskerti kirándulás során.	



Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda

Manóket Óvodája

Hajdúszoboszló

Ady Endre u. 54

Tel: 52/362-197 E-mail: manokertovoda@egyovig.hu

Vízhezszoktatás (tanköteles korú gyerekek)	Igényfelmérés Tervezés Megvalósulási tábla Fotók	2025. 09.12- 11.30-ig	Tagintézmény igazgató Hodos Csilla	A mozgásfejlődés támogatása Az edzettség fokozása	
Só terápia (óvodánk gyermekei)	Tervezés Működési és szabályrend Megvalósulási tábla	2025.11. 01- 11.30.	Földesi Rita Óvodapedagógusok dajkák (gép)	Az egészséges életmód segítése, támogatása A tanköteles gyerekek egészségtudatos magatartásának kialakítása, fejlesztése	
Ovimaraton (tanköteles korú gyermekek)	Fotók, produktumok az óvoda honlapján	2025.09.26..	Nagy Bernadett	A tanköteles korú gyerekek mozgásfejlődésének támogatása Az edzettség fokozása	
Ovifoci (tanköteles korú gyerekek)	Igényfelmérés Tervezés Megvalósulási tábla Fotók, Bozsik dokumentáció	2025. 10.01-től hetente 1X	Nagy Bernadett Óvodapedagógusok	A mozgásfejlődés támogatása Az edzettség fokozása	

	Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
	Hulladékgyűjtés	Tervezés dokumentáció	2025.11.30.	Nagy Bernadett Szabó István	Környezettudatos magatartás alakítása	
November	Egyéni fényképezés	igényfelmérés	2025. 11.30.	Tamássyné P.A. Óvodapedagógusok	készüljenek a gyerekekről jó minőségű fotók, különleges hátterekkel, amihez a helyszínt óvodánk aulájában biztosítjuk.	
	Márton napi Galibaszágok (óvodai szinten)	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók az online csoportnaplóban és	2025.11.11.	Tamássyné P.A. Hodos Csilla Óvodapedagógusok	A családok a gyűjtőmunkával (gyermekkel együtt) legyenek minél aktívabbak, mellyel járuljanak hozzá a	



Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
Manó kert Óvodája
Hajdúszoboszló
Ady Endre u. 54
Tel: 52/362-197 E-mail: manokertovoda@egyovig.hu

November 11 nyílt nap szülőszünet	honlapon Alkotások kiállítása Megvalósulási tábla	2025.11.17.	Földesi Rita óvodapedagógusok	téma feldolgozásához, és a változatos produktumok elkészítéséhez, melyben kiemelt szerepet kap a néphagyomány.	
Visszavárunk nap	Tervezés kapcsolatfelvétel az iskolákkal megvalósulási tábla.	2025.11.17.	Földesi Rita óvodapedagógusok	A gyerekek találkozási volt csoporttársaikkal, iskolai élmények elmesélése, nyomonkövetés megvalósulása.	
Nevelésmentes nap	Tervezés online felületen dokumentáció	2025.11.24.	Tagóvoda vezető alkalmazotti közösség	Az ovikréta használatával kapcsolatos problémák kezelése Karácsonyi előkészületek	

Elvégzendő feladatok	Készülő dokumentumok	Határidő	Felelős, résztvevők köre	Sikerkritérium	Megvalósulás
Adventi gyertyagyújtás	Megvalósulási tábla Fotók	2025.11.28. - 12.19.	Juhász Edit óvoda pedagógusok	A karácsony előkészítése, ráhangolódás a közösséghez tartozás érzésének erősítése.	
Mikulás (Csoportszinten)	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produktumok az online csoportnaplóban	2025.12.05.	Óvoda pedagógusok. Balaskó Sándorné	A gyerekek - a csoportban zajló ráhangolódás után - találkoznak a Mikulással és csomagokat kapnak tőle, hogy teljes legyen a meglepetés.	
Bábelőadás Ákom-Bákom bábcsoport	Plakát Feljegyzés Fotók	2025.12.11.	Balaskó Sándorné	Óvodai szintű bábszínház szervezésével. A gyermekek mese iránti fogékonyságának erősítése.	



Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda

ManóKert Óvodája

Hajdúszoboszló

Ady Endre u. 54

Tel: 52/362-197 E-mail: manokertovoda@egyovig.hu

Karácsonyi vásár	Feljegyzés Fotók Megvalósulási tábla	2025. 12.08 -12.	Tamássyné Pankó Annamária Lőrincné M.Márta szülői munkaközösség	A karácsonyi hangulatot kísérő „színes, illatos, vidám” vásár szervezése, ahol gazdát cserélhetnek már megunk könyvek, játékok, kinőtt ruhák.	
Karácsonyi Ünnepség (óvodai szinten)	Feljegyzés a megbeszélésről. Fotók, produkstumok az online csoportnaplóban	2025.12.15.	Óvoda pedagógusok. Földesi Rita Nyíri Lászlóné	Érezzék át a meghitt szeretetteljes ünnepet. Az összetartozás, kötődés érzése legyen egyre erősebb bennük. Tudatosodjon bennünk a családhoz, csoporthoz tartozás.	